



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2021

№ 1146

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 740, от 16.11.2016 № 3486, от 17.01.2019 № 65, от 06.08.2020 № 1857)

В целях упорядочения муниципального правового акта и приведения его в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления» в части установления дополнительных гарантий при получении государственных и муниципальных услуг **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.04.2013 № 735 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия» (в ред. постановлений от 18.03.2014 № 740, от 16.11.2016 № 3486, от 17.01.2019 № 65, от 06.08.2020 № 1857) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Управления осуществляют взаимодействие со следующими органами и (или) организациями:

- Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России) в части получения сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, перемены имени;

- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения копии акта органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним опеки или попечительства.».

1.2. В подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента слова «оригиналы и копии» по всему тексту исключить.

1.3. Абзац первый пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, подпунктах «а», «б», «г» подпункта 2.6.1.3, подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.».

1.4. Сноску 13 исключить.

1.5. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Управления запрашивают самостоятельно в рамках информационного взаимодействия в комитете по образованию администрации города Мурманска в случае, если Заявитель не предоставил его по собственной инициативе.».

1.6. Пункты 2.6.5, 2.6.6, 2.6.7 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента считать пунктами 2.6.6, 2.6.7, 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента соответственно.

1.7. Подраздел 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить новым пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3, подпункте 2.6.1.5, подпункте «а» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Управления запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.».

1.8. В абзаце втором пункта 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента слова «пунктом 2.6.3» заменить словами «пунктом 2.6.2».

1.9. Абзац 2 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- прием документов и регистрация Заявления;».

1.10. Абзац 3 пункта 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- формирование и направление межведомственных запросов;».

1.11. Наименование подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием документов и регистрация Заявления».

1.12. Абзац 4 подпункта 5) подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- передает Заявление Муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для регистрации Заявления и после получения от Муниципального служащего, ответственного за делопроизводство, Заявления с отметкой о регистрации выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Административном регламенте.».

1.13. Подраздел 3.2 раздела 3 административного регламента дополнить новым подпунктом б) следующего содержания:

«б) в случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте «б» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день поступления соответствующего Заявления формирует запрос в комитет по образованию администрации города Мурманска.».

1.14. Подразделы 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 раздела 3 административного регламента считать подразделами 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 раздела 3 административного регламента соответственно.

1.15. Раздел 3 административного регламента дополнить новым подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является окончание процедуры регистрации Заявления и документов, предоставленных Заявителем.

3.3.1. В случае, если Заявитель не предоставил по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «в» подпункта 2.6.1.3, подпункте 2.6.1.5, подпункте «а» подпункта 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления подготавливает межведомственные запросы в ФНС России, подписывает их усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет через систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.2. В день поступления ответов на межведомственный запрос Муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, регистрирует их, приобщает к документам, представленным Заявителем, и передает начальнику Управления (лицу, его замещающему).

3.3.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, установленные статьями 7.1, 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.16. Первый абзац подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления (лицом, его замещающим) Заявления и прилагаемых документов.».

1.17. Пункты 3.4.1, 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента считать пунктами 3.4.2, 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента соответственно.

1.18. Подраздел 3.4 раздела 3 административного регламента дополнить новым пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Начальник Управления (лицо, его замещающее) в течение одного рабочего дня рассматривает Заявление и представленные документы, выносит резолюцию для организации предоставления муниципальной услуги и направляет Заявление с представленными документами Муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации города Мурманска – начальников управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов Ярошинского В.В., Здвижкова А.Г., Зикеева Н.Г.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора