



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2021

№ 876

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014 № 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790, от 06.11.2020 № 2559)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления - администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348, от 18.07.2014

№ 2330, от 03.04.2015 № 879, от 03.04.2019 № 1230, от 19.08.2019 № 2790, от 06.11.2020 № 2559) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска: <http://www.citymurmansk.ru>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр): <http://www.frgu.gosuslugi.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.».

1.2. Абзац 5 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«- Федеральной налоговой службой России в части получения сведений о государственной регистрации, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния: заключения (расторжения) брака, рождения, перемены имени, об установлении отцовства.».

1.3. Подраздел 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда (с указанием количественного состава семьи, фамилии, имени, отчества и года рождения каждого члена семьи, вселяемого в жилое помещение маневренного фонда) согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и претендующих на жилое помещение маневренного фонда членов семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации – для лиц старше 14 лет, для лиц младше 14 лет – свидетельство о рождении), свидетельство об усыновлении (удочерении).

2.6.1.3. Копии свидетельства о регистрации (расторжении) брака, перемене имени, свидетельства об установлении отцовства.

2.6.1.4. Сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту

жительства в жилом помещении и о жилом помещении.

2.6.1.5. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6.1.6. Документы о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи (до 1998 года), расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

2.6.1.7. Согласие на обработку персональных данных согласно приложениям к заявлению о предоставлении муниципальной услуги (приложения №№ 7, 8 к настоящему Административному регламенту).

Заявители, указанные в пункте б) подраздела 1.2 настоящего Административного регламента, дополнительно представляют вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, являющееся предметом залога по обеспечению возврата кредита или целевого займа, предоставленного на приобретение данного жилого помещения.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются Заявителем лично либо с использованием средств почтовой связи.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Заявитель представляет самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, в случае непредставления их Заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Комитетом в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных или областных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.4. Сноску 8 исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора