



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2021

№ 1197

О внесении изменений в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692, от 06.04.2012 № 686, от 12.02.2013 № 277, от 18.12.2013 № 3721, от 03.08.2016 № 2373, от 29.09.2016 № 2914, от 20.06.2018 № 1838, от 27.09.2018 № 3335, от 07.02.2019 № 416, от 06.05.2019 № 1620)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 (в ред. постановлений от 13.09.2010 № 1599, от 02.03.2011 № 330, от 25.04.2011 № 675, от 16.06.2011 № 1019, от 20.09.2011 № 1692, от 06.04.2012 № 686, от 12.02.2013 № 277, от 18.12.2013 № 3721, от 03.08.2016 № 2373, от 29.09.2016 № 2914, от 20.06.2018 № 1838, от 27.09.2018 № 3335, от 07.02.2019 № 416, от 06.05.2019 № 1620), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. В подразделе «Наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу» указывается наименование структурного подразделения администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти, иные органы местного самоуправления, организации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если муниципальная услуга предоставляется с участием многофункционального центра, то необходимо указать, в какой части задействован многофункциональный центр в предоставлении муниципальной услуги согласно полномочиям, установленным соглашением.».

1.2. Пункт 2.3.6 подраздела 2.3 раздела 2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, в том числе услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

В разделе указываются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за

получением которого они обратились.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Раздел должен содержать в том числе:

- порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона. При описании действий, осуществляемых в электронной форме, учитываются в том числе действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности при приеме обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставлении такой услуги;

- порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами (в случае если муниципальная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр);

- порядок выполнения административных процедур для отдельных категорий заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- 1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия. Описание юридического факта, являющегося основанием для начала административного действия, содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации);

- 2) сведения о лице, ответственном за выполнение административного действия;

- 3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

При организации межведомственного взаимодействия по получению документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона, осуществлении действий, в том числе согласований, указанных в пункте 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, в

административных процедурах указываются административные действия по порядку и срокам формирования и направления запросов в органы власти, местного самоуправления, учреждения и организации, порядку получения и обработки ответов на запросы, а также сроки и порядок осуществления иных необходимых действий и согласований;

4) критерии принятия решений;

5) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения следующего административного действия;

6) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.».

2. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск подлежат приведению в соответствие с установленными требованиями в срок до 01.01.2024.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора