

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.05.2021 № 1454

Порядок работы комиссии
по обследованию объектов, имеющих признаки гидротехнических сооружений,
на водных объектах, расположенных на территории муниципального
образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию объектов, имеющих признаки гидротехнических сооружений, на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия, Объекты соответственно), в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Уставом муниципального образования город Мурманск, настоящим Порядком.

1.2. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет структурное подразделение администрации города Мурманска, уполномоченное в сфере развития городского хозяйства.

2. Задача Комиссии

Задачей Комиссии является выявление и обследование Объектов для целей их дальнейшей постановки на учет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в качестве бесхозных.

3. Функции Комиссии

В функции Комиссии входят следующие вопросы:

3.1. Выявления Объектов.

3.2. Обследования Объектов.

3.3. Составления схем расположения Объектов на местности и актов обследования.

3.4. Направления актов обследования Объектов в Комитет имущественных отношений города Мурманска для дальнейшей работы по поиску собственника Объектов, изготовлению технической документации на бесхозные Объекты,

их постановке на учет в Управление Росреестра по Мурманской области в качестве бесхозных.

3.5. Составления ежегодных планов работы, которыми определяются планируемые к обследованию в текущем году Объекты.

4. Права Комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Инициировать направление в установленном законодательством порядке необходимых запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Мурманской области, общественные объединения, научные и другие организации.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления города Мурманска, общественных объединений, научных и других организаций.

5. Состав Комиссии. Секретарь Комиссии

5.1. Комиссия состоит из членов Комиссии, в том числе председателя Комиссии, его заместителя и иных членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии - муниципальный служащий структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного в сфере развития городского хозяйства, который осуществляет действия, предусмотренные настоящим Положением, и не входит в состав Комиссии.

5.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся для принятия решений по вопросам, рассмотрение которых является функцией Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии:

1) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Комиссии;

2) поручает структурному подразделению администрации города Мурманска, уполномоченному в сфере развития городского хозяйства, уведомить членов Комиссии о дате и времени заседания и повестке дня;

3) ведет заседание Комиссии;

4) при необходимости принимает решение о переносе заседания Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:

1) оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

2) заблаговременно формирует и обеспечивает рассылку всем членам Комиссии повестки дня и материалов по рассматриваемым вопросам;

3) ведет протокол заседания Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании Комиссии присутствуют не менее шести членов Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии, является решающим.

6.6. Комиссия организует выявление Объектов, обследование Объектов, составление схем расположения Объектов, направление актов обследования Объектов в комитет имущественных отношений города Мурманска.

6.7. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение. Особые мнения членов Комиссии оформляются в письменном виде и приобщаются к составленному Комиссией документу (протоколу заседания, схеме расположения Объекта на местности, акту обследования Объекта).

6.8. Документы, отражающие принятые Комиссией решения, хранятся в структурном подразделении администрации города Мурманска, уполномоченном в сфере развития городского хозяйства.
