

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.06.2021 № 1729

Положение
об управлении финансов администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации города Мурманска (далее – управление финансов) является структурным подразделением администрации города Мурманска, обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Мурманск и координирующим деятельность в этих сферах органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.2. Управление финансов осуществляет следующие полномочия:

1.2.1. Финансового органа муниципального образования город Мурманск.

1.2.2. Органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

1.2.3. Органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд города Мурманска.

1.2.4. Муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2.5. Органа, устанавливающего требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций управления финансов.

1.3. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, приказами управления финансов, регулирующими организацию бюджетного процесса в муниципальном образовании город Мурманск, а также настоящим Положением.

1.4. Штатная численность и структура управления финансов утверждаются главой администрации города Мурманска по представлению начальника управления финансов.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности управления финансов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города).

Управление финансов обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и на основе бюджетной сметы.

1.6. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области (далее – УФК по Мурманской области), гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организационно-правовая форма управления финансов – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Управление финансов приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах Российской Федерации и несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение управления финансов: Российская Федерация, Мурманская область, 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, д. 75, электронный адрес: ufin@citymurmansk.ru.

2. Основные задачи управления финансов

Основными задачами управления финансов являются:

2.1. Разработка и реализация основных направлений бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Мурманск.

2.2. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

2.3. Разработка и реализация мероприятий по реформированию финансов на муниципальном уровне, повышению эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск.

2.4. Реализация бюджетной реформы в муниципальном образовании город Мурманск в пределах имеющихся полномочий.

2.5. Разработка и составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период, проекта решения Совета депутатов города Мурманска об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

2.6. Организация и обеспечение исполнения бюджета города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Обеспечение составления и представления отчета об исполнении бюджета города.

2.8. Организация и обеспечение ведения бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджета города, сводной

бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Управление муниципальным долгом муниципального образования город Мурманск, разработка и осуществление программ муниципальных заимствований, муниципальных гарантий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании город Мурманск, методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности на территории муниципального образования город Мурманск.

2.11. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.12. Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд города Мурманска.

2.13. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита в управлении финансов.

2.14. Обеспечение методического руководства при ведении бюджетного учета и бухгалтерского учета и составлении отчетности муниципальными учреждениями города Мурманска.

2.15. Осуществление иных задач в пределах полномочий, возложенных Советом депутатов города Мурманска и главой администрации города Мурманска.

3. Функции управления финансов

В соответствии с возложенными на него задачами управление финансов осуществляет следующие функции:

3.1. Организует составление и составляет проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, проекты решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период, проект решения Совета депутатов города Мурманска об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год.

3.2. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.4. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования город Мурманск и обеспечивает его предоставление в Министерство финансов Мурманской области в установленном им порядке.

3.5. Утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Разрабатывает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджета города (далее – главный распорядитель бюджетных средств) предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

3.7. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств сроки формирования документов и материалов для составления проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. Составляет прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета города с учетом данных, представленных главными администраторами доходов бюджета города.

3.9. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджета города.

3.10. Составляет оценку ожидаемого исполнения бюджета города за текущий финансовый год.

3.11. Разрабатывает бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования город Мурманск на долгосрочный период.

3.12. При составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период, проектов решений Совета депутатов города Мурманска о внесении изменений в бюджет города на текущий финансовый год и на плановый период проводит согласование расчетов бюджетных ассигнований с главными распорядителями бюджетных средств.

3.13. Осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета города и представляет проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение главе администрации города Мурманска в форме проекта решения Совета депутатов города Мурманска с приложением документов и материалов, предусмотренных Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск.

3.14. В случае составления проекта бюджета города на очередной финансовый год разрабатывает среднесрочный финансовый план муниципального образования город Мурманск.

3.15. При внесении изменений в бюджет города осуществляет составление сводных расчетов по проекту бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период и представляет проект бюджета города о внесении изменений в бюджет города на рассмотрение главе администрации города Мурманска в форме проекта решения Совета депутатов города Мурманска с приложением документов и материалов, предусмотренных Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании город Мурманск.

3.16. Организует исполнение бюджета города на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.17. Определяет порядок исполнения бюджета города по источникам финансирования дефицита бюджета города главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью.

3.18. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам.

3.19. Утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись.

3.20. Определяет порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города), включая внесение изменений в них.

3.21. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета города, формирования предельных объемов финансирования бюджета города, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главные администраторы средств бюджета города) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план.

3.22. Доводит до УФК по Мурманской области лимиты бюджетных обязательств.

3.23. Доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) показатели сводной бюджетной росписи.

3.24. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета города при казначейском обслуживании.

3.25. Определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города.

3.26. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году.

3.27. Утверждает порядок обеспечения получателей средств бюджета города при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.28. Устанавливает порядок взыскания в бюджет города не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска, муниципальным унитарным предприятиям города Мурманска в соответствии пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Мурманска в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.29. Составляет отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет об исполнении бюджета города.

3.30. Обеспечивает проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета города.

3.31. Организует исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию город Мурманск о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления города Мурманска или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Мурманска муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования город Мурманск (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города.

3.32. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и сроки представления бюджетной отчетности в управление финансов администрации города Мурманска.

3.33. Формирует сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска на основании представленной отчетности главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Мурманска.

3.34. Составляет бюджетную отчетность на основании бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета города.

3.35. Взаимодействует с УФК по Мурманской области по вопросам организации исполнения бюджета города.

3.36. Осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования город Мурманск, обслуживание и погашение долговых обязательств бюджета города.

3.37. Ведет реестр муниципальных долговых обязательств и долговую книгу муниципального образования город Мурманск.

3.38. Заключает от имени администрации города Мурманска муниципальные контракты и договоры на предоставление кредитных средств муниципальному образованию город Мурманск по итогам проведенных аукционов среди кредитных организаций, договоры и соглашения на предоставление бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете бюджета города, привлекаемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.39. Участвует в подготовке проектов договоров по предоставлению муниципальному образованию город Мурманск бюджетных кредитов из бюджета Мурманской области.

3.40. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.41. Утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, и осуществляет функции, установленные данными порядками.

3.42. Выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов, облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43. Рассматривает в целях согласования в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, проекты решений налоговых органов о предоставлении налогоплательщикам отсрочек или рассрочек по платежам в бюджет города, а также о проведении реструктуризации задолженности по платежам в бюджет города.

3.44. Разрабатывает программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий.

3.45. Ведет текущий учет средств резервного фонда администрации города Мурманска, муниципального дорожного фонда города Мурманска.

3.46. Формирует отчет о поступлении средств и об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда города Мурманска и направляет его в администрацию города Мурманска.

3.47. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.48. Рассматривает уведомления о применении бюджетных мер принуждения органов государственного (муниципального) финансового контроля, принимает и исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.49. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, ведомственным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным приказом управления финансов.

3.50. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет обязательные для исполнения объектами контроля представления и (или) предписания.

3.51. Направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать и исполнять решения о применении бюджетных мер принуждения.

3.52. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.53. В случае неисполнения объектами контроля выданных предписаний обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию город Мурманск нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.54. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.55. В случаях установления нарушения законодательства о контрактной системе направляет обязательные для исполнения субъектами контроля предписания.

3.56. Направляет в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям законодательства о контрактной системе для принятия решения о привлечении к административной ответственности лиц, допустивших эти нарушения.

3.57. Предоставляет информацию и документы, запрашиваемые УФК по Мурманской области в целях осуществления им анализа исполнения бюджетных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля.

3.58. В целях организации бюджетного процесса в пределах полномочий, предоставленных бюджетным законодательством, издает приказы, обязательные для исполнения всеми главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города.

3.59. Участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3.60. Обеспечивает защиту конфиденциальных сведений и сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

3.61. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов.

3.62. Проводит единую политику, определяемую нормативными документами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства

финансов Мурманской области и администрации города Мурманска, при создании и внедрении современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу, защиту, хранение и отображение информации.

3.63. Осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, законодательством Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, муниципальными правовыми актами.

4. Имущество управления финансов

4.1. Имущество управления финансов находится в собственности муниципального образования город Мурманск, отражается на балансе управления финансов и состоит из имущества, переданного управлению финансов в оперативное управление по договору, заключенному между управлением финансов и комитетом имущественных отношений города Мурманска. Управление финансов владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Управление финансов не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия комитета имущественных отношений города Мурманска.

5. Права управления финансов

Для выполнения возложенных на него функций управление финансов имеет право:

5.1. Представлять интересы администрации города Мурманска по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления финансов, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, а также при осуществлении межмуниципального и международного сотрудничества.

5.2. Запрашивать и получать в органах государственной власти и органах местного самоуправления, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на управление финансов.

5.3. Вносить на рассмотрение главы администрации города Мурманска вопросы, связанные с выполнением возложенных на управление финансов задач и функций, проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления финансов, с привлечением руководителей и муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска.

5.4. Совершать сделки, иные юридические действия, необходимые для выполнения функций, возложенных на управление финансов.

5.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения стоящих перед управлением финансов задач и выполнения возложенных на него функций.

6. Организация работы управления финансов

6.1. Управление финансов возглавляет начальник управления финансов, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска.

Начальник управления финансов подчиняется главе администрации города Мурманска.

6.2. Начальник управления финансов:

- осуществляет общее руководство деятельностью управления финансов на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение функций, возложенных на управление финансов;

- представляет управление финансов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;

- подписывает распорядительные документы по исполнению бюджета города и иные документы в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- разрабатывает и в установленном порядке вносит на рассмотрение главе администрации города Мурманска проекты муниципальных правовых актов в сфере деятельности управления финансов;

- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции управления финансов;

- разрабатывает и в установленном порядке представляет главе администрации города Мурманска структуру и штатное расписание управления финансов в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает бюджетную смету и изменения в бюджетную смету управления финансов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- от имени муниципального образования город Мурманск исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих управления финансов, за исключением муниципальных служащих, определенных пунктом 6.3 настоящего Положения, в том числе назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих управления финансов, заключает и расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих управления финансов;

- организует работу по прохождению муниципальной службы в управлении финансов в порядке, установленном законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

- утверждает положения о структурных подразделениях управления финансов;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления финансов, действует от имени управления финансов без доверенности, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах, выдает доверенности от имени управления финансов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- рассматривает и организует работу по исполнению служебных документов (обеспечивает сбор, обработку и обобщение информации от иных исполнителей (соисполнителей) документа), в пределах компетенции принимает решения о продлении сроков исполнения, о снятии с контроля служебных документов;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими управления финансов;

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими управления финансов их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Мурманска;

- представляет в установленном порядке муниципальных служащих управления финансов к поощрению, присвоению почетных званий и награждению, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

- несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите государственной тайны, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности управления финансов, установленные должностной инструкцией, утвержденной главой администрации города Мурманска.

6.3. Начальник управления финансов имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой администрации города Мурманска по представлению начальника управления финансов.

Заместители начальника управления финансов осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Мурманска.

В случае временного отсутствия начальника управления финансов его обязанности осуществляет один из его заместителей.

6.4. Структурными подразделениями управления финансов являются отделы и сектор организационной и административной работы (далее – сектор).

Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления финансов.

Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления финансов.

Начальник отдела, заведующий сектором:

- подчиняется начальнику управления финансов, заместителю начальника управления финансов, непосредственно координирующему и контролирующему вопросы соответствующей сферы деятельности управления финансов, и осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией;

- руководит деятельностью отдела (сектора) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел (сектор) задач, разрабатывает и представляет начальнику управления финансов проекты положения об отделе (секторе) и должностных инструкций муниципальных служащих отдела (сектора).

6.5. Управление финансов организует и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск, со структурными подразделениями администрации города Мурманска, органами государственной власти Мурманской области, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, налоговыми, контрольными и правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями и гражданами на принципах законности, уважения прав и интересов сторон.

6.6. Управление финансов в пределах своей компетенции осуществляет сотрудничество с Министерством финансов Российской Федерации, органами государственной власти Мурманской области, финансовыми органами субъектов Российской Федерации, УФК по Мурманской области, Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Мурманску, органами местного самоуправления, финансовыми органами муниципальных образований, проводит с их представителями переговоры, консультации, обмен опытом по вопросам финансовой политики.

7. Ответственность

Начальник управления финансов, заместители начальника управления финансов, муниципальные служащие управления финансов несут ответственность за выполнение функций, возложенных на управление финансов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

8. Ликвидация и реорганизация управления финансов

Ликвидация и реорганизация управления финансов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
