

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**П Р И К А З**

22.12.2025

№ 103-п

**О внесении изменений в приложения к приказу  
от 06.05.2024 № 27-п «Об утверждении нормативных затрат  
на обеспечение функций комитета по жилищной политике  
администрации города Мурманска, включая подведомственное  
муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления»  
(в редакции приказа от 09.08.2024 № 59-п, от 26.11.2024 № 80-п,  
от 06.03.2025 №м 28-п, от 21.05.2025 № 54-п,  
от 09.06.2025 № 59-п, от 14.08.2025 № 76-п )**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования и письмом МКУ «Новые формы управления» от 10.12.2025 № 01-02/7971, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложения к приказу от 06.05.2024 № 27-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по жилищной политике администрации города Мурманска, включая подведомственное муниципальное казенное учреждение «Новые формы управления» (далее – Приказ) следующие изменения:

1. В приложении № 1 Приказа Таблицу пункта 10.2. подраздела 10 раздела VII. «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II – V» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. В приложении № 2 Приказа внести следующие изменения:

2.1. В столбце 2 пункта 5 Таблицы № 25 пункта 7.3. подраздела 7 раздела II «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» (далее – Раздел II) слова «Твердотельный диск SSD (внутренний)» заменить словами «Накопитель/Твердотельный диск SSD (внутренний)».

2.2. В столбце 2 пункта 6 Таблицы № 25 пункта 7.3. подраздела 7 Раздела II слова «Вентилятор и его комплектующие для ПК (для процессора,

корпусный)» заменить словами «Кулер/Вентилятор и его комплектующие для ПК (для процессора, корпусный)».

2.3. В столбце 2 пункта 6.1 Таблицы № 28 подпункта 7.5.2. пункта 7.5. подраздела 7 Раздела II слова «Батарея» заменить словами «Батарея/аккумулятор».

2.4. Подпункт 2.5.1. пункта 2.5. подраздела 2 раздела VII. «Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций), не указанные в разделах II – V» (далее - Раздел VII) изложить в новой редакции:

«2.5.1. Затраты на транспортные услуги (проездные/ пополняемые транспортные карты) для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте по договору на приобретение пополняемых транспортных карт (проездных билетов) ( $Z_{пб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{n=1} Q_{пб} \times P_{пб}$$

где:

$Q_{пб}$  - количество пополняемых транспортных карт (проездных билетов).

$P_{пб}$  - цена пополняемой транспортной карты (проездного билета).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

| № п/п | Количество пополняемых транспортных карт (проездных билетов) (не более) | Цена за единицу (не более), руб.                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                       | 4                                                                                         |
| 1     | 21                                                                      | Цена за единицу транспортной карты (проездного билета) определяется АО «Электротранспорт» |

2.5. Пункт 2.5. подраздела 2 Раздела VII дополнить подпунктом 2.5.2. следующего содержания, таблицы №№ 33-46 считать таблицами №№ 34-47:

«2.5.2. Затраты на транспортные услуги (проездные/ пополняемые транспортные карты) для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте по договору на пополнение транспортных карт (проездных билетов) ( $Z_{пб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{n=1} Q_{пб} \times P_{пб}$$

где:

$Q_{пб}$  - количество пополняемых транспортных карт (проездных билетов) в расчете на один месяц;

$P_{пб}$  - стоимость услуги по перевозке пассажиров автобусами и троллейбусами по одной транспортной карте (проездному билету).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

| № п/п | Количество пополняемых транспортных карт (проездных билетов) (не более) | Количество месяцев | Цена за единицу услуги (не более), руб.                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                       | 3                  | 4                                                                                                                                                                 |
| 1     | 21                                                                      | 12                 | Цена за единицу услуги пополнения транспортной карты (проездного билета) определяется на основании приказа Комитета по тарифному регулированию Мурманской области |

2.6. В столбце 5 пункта 5 Таблицы № 43 подпункта 8.4.1. пункта 8.4. подраздела 8 Раздела VII слова «5 000,00» заменить словами «7 573,00» и дополнить Таблицу № 43 пунктом 30 следующего содержания:

|    |                           |   |                     |          |
|----|---------------------------|---|---------------------|----------|
| 30 | Мобильный/сотовый телефон | 5 | 5 шт. на учреждение | 4 240,00 |
|----|---------------------------|---|---------------------|----------|

2.7. В столбце 3 Таблицы № 46 пункта 10.3. подраздела 10 Раздела VII внести изменения в количество, приобретаемых товаров, а именно:

- в пункте 1 слова «40» заменить словами «60»;
- в пункте 2 слова «70» заменить словами «90»;
- в пункте 7 слова «14» заменить словами «20»;
- в пункте 10 слова «4» заменить словами «10»;
- в пункте 16 слова «15» заменить словами «20»;
- в пункте 22 слова «50» заменить словами «60»;
- в пункте 25 слова «130» заменить словами «150»;
- в пункте 37 слова «20» заменить словами «30»

3. Руководителю контрактной службы комитета (Трофимову В.В.) не позднее семи рабочих дней со дня принятия настоящего приказа, организовать размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня регистрации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Ю. Червинко

Приложение к приказу комитета  
от 22.12.25 № 103-11

| №<br>п/п | Наименование                                                | Количество в год<br>(не более)                                     | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 2                                                           | 3                                                                  | 4                                   |
| 1        | Аккумулятор                                                 | 4 шт. на 1 служащего                                               | 659,81                              |
| 2        | Антистеплер                                                 | 1 шт. на 1 служащего                                               | 85,33                               |
| 3        | Батарейка                                                   | 10 шт. на 1 служащего                                              | 121,13                              |
| 4        | Блок бумаги для записи                                      | 2 шт. на 1 служащего                                               | 330,76                              |
| 5        | Блокнот                                                     | 1 шт. на 1 служащего                                               | 2 631,17                            |
| 6        | Бумага для офисной техники<br>(формат А3)                   | 1 пачка на 1 служащего                                             | 3 402,11                            |
| 7        | Бумага для офисной техники<br>(формат А4)                   | 40 пачек на 1 служащего                                            | 1 983,02                            |
| 8        | Бумага для офисной техники<br>(формат А4, цветная, плотная) | 100 пачек на комитет                                               | 1 682,82                            |
| 9        | Вкладыш в трудовую книжку                                   | 1 шт. на 1 служащего                                               | 293,77                              |
| 10       | Вкладыш с перфорацией (файлики)                             | 300 шт. на 1 служащего                                             | 449,00                              |
| 11       | Гелевая/капиллярная ручка                                   | 10 шт. на 1 служащего<br>каждого вида                              | 398,77                              |
| 12       | Гель (подушка) для увлажнения<br>пальцев                    | 1 шт. на 1 служащего                                               | 123,49                              |
| 13       | Дырокол                                                     | 1 шт. на 1 служащего                                               | 10 384,85                           |
| 14       | Ежедневник                                                  | 1 шт. на 1 служащего                                               | 1 363,98                            |
| 15       | Зажимы для бумаг                                            | 5 уп. на 1 служащего                                               | 557,48                              |
| 16       | Закладки-флажки                                             | 5 уп. на 1 служащего                                               | 301,75                              |
| 17       | Игла большая (для сшивания<br>документов)                   | 1 шт. на 1 служащего                                               | 237,86                              |
| 18       | Канцелярский нож                                            | 1 шт. на 1 служащего                                               | 308,18                              |
| 19       | Карандаш<br>простой/механический/набор                      | 5 шт. на 1 служащего или<br>1 набор на 1 служащего<br>каждого вида | 260,10                              |
| 20       | Клей карандаш                                               | 6 шт. на 1 служащего                                               | 303,69                              |
| 21       | Клей ПВА                                                    | 6 шт. на 1 служащего                                               | 316,36                              |
| 22       | Клейкая лента двухсторонняя<br>(скотч)                      | 10 шт. на 1 структурное<br>подразделение                           | 495,06                              |
| 23       | Клейкая лента прозрачная (скотч)                            | 5 шт. на 1 служащего                                               | 449,83                              |
| 24       | Книга учета                                                 | 10 шт. на структурное<br>подразделение                             | 426,39                              |

| №<br>п/п | Наименование                                                           | Количество в год<br>(не более)                     | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 2                                                                      | 3                                                  | 4                                   |
| 25       | Кнопки                                                                 | 2 уп. на 1 служащего                               | 242,37                              |
| 26       | Конверт                                                                | 25 000 шт. на комитет                              | 18,88                               |
| 27       | Корректор с<br>кисточкой/корректирующая<br>жидкость                    | 3 шт. на 1 служащего                               | 152,22                              |
| 28       | Корректор (лента, карандаш)                                            | 1 шт. на 1 служащего<br>каждого вида               | 562,84                              |
| 29       | Линейка                                                                | 1 шт. на 1 служащего                               | 211,34                              |
| 30       | Лоток для документов/набор                                             | 5 шт. на 1 служащего или<br>1 набор на 1 служащего | 2 929,60                            |
| 31       | Маркер/набор                                                           | 5 шт. на 1 служащего или<br>1 набор на 1 служащего | 410,21                              |
| 32       | Грифели для карандаша                                                  | 2 уп. на 1 служащего                               | 191,43                              |
| 33       | Настольное покрытие                                                    | 1 шт. на 1 служащего                               | 1 622,83                            |
| 34       | Нить для прошивки документов                                           | 1 шт. на 1 служащего                               | 1 002,67                            |
| 35       | Ножницы                                                                | 1 шт. на 1 служащего                               | 858,91                              |
| 36       | Обложка для переплета                                                  | 1 уп. на структурное<br>подразделение              | 2 708,92                            |
| 37       | Органайзер (подставка) офисный<br>настольный                           | 1 шт. на 1 служащего                               | 1 634,62                            |
| 38       | Папка архивная/картонный короб                                         | 100 шт. на структурное<br>подразделение            | 443,05                              |
| 39       | Папка без механизма с завязками                                        | 500 шт. на структурное<br>подразделение            | 125,53                              |
| 40       | Папка без механизма/обложка                                            | 200 шт. на структурное<br>подразделение            | 13,67                               |
| 41       | Папка (регистратор, с завязками, на<br>кнопке, на резинке, на кольцах) | 100 шт. на структурное<br>подразделение            | 687,71                              |
| 42       | Папка угол (конверт)                                                   | 10 шт. на 1 служащего                              | 43,97                               |
| 43       | Планинг                                                                | 1 шт. на 1 служащего                               | 736,67                              |
| 44       | Планшет с зажимом                                                      | 1 шт. на структурное<br>подразделение              | 293,14                              |
| 45       | Пластилин                                                              | 1 уп. на 1 структурное<br>подразделение            | 406,04                              |
| 46       | Пленка для ламинирования                                               | 1 уп. на структурное<br>подразделение              | 1 142,51                            |

| №<br>п/п | Наименование                           | Количество в год<br>(не более)                     | Цена за единицу<br>(не более), руб. |
|----------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | 2                                      | 3                                                  | 4                                   |
| 47       | Пружины для переплета                  | 1 уп. на структурное<br>подразделение              | 2 001,24                            |
| 48       | Разделитель листов                     | 2 уп. на 1 служащего                               | 396,94                              |
| 49       | Резинка (ластик)                       | 2 шт. на 1 служащего                               | 393,27                              |
| 50       | Резинки для денег                      | 5 уп. на структурное<br>подразделение              | 739,69                              |
| 51       | Ручка шариковая                        | 25 шт. на 1 служащего                              | 184,80                              |
| 52       | Ручка на фиксируемой подставке         | 3 шт. на структурное<br>подразделение              | 206,78                              |
| 53       | Салфетки для оргтехники                | 6 уп. на 1 служащего                               | 230,34                              |
| 54       | Самоклеящийся блок для записи          | 10 шт. на 1 служащего                              | 607,03                              |
| 55       | Скобы для степлера                     | 50 уп. на 1 служащего                              | 277,75                              |
| 56       | Скоросшиватель картонный               | 500 шт. на структурное<br>подразделение            | 21,60                               |
| 57       | Скоросшиватель пластиковый             | 50 шт. на 1 служащего                              | 50,47                               |
| 58       | Скотч бумажный                         | 5 шт. на 1 структурное<br>подразделение            | 377,79                              |
| 59       | Скрепки                                | 50 уп. на 1 служащего                              | 130,77                              |
| 60       | Степлер                                | 1 шт. на 1 служащего                               | 5 367,61                            |
| 61       | Стержень для ручки                     | 30 шт. на 1 служащего                              | 184,39                              |
| 62       | Текстовыделители/набор                 | 5 шт. на 1 служащего или<br>1 набор на 1 служащего | 553,64                              |
| 63       | Тетрадь общая                          | 10 шт. на структурное<br>подразделение             | 269,60                              |
| 64       | Точилка<br>механическая/автоматическая | 1 шт. на 1 структурное<br>подразделение            | 1 785,10                            |
| 65       | Точилка                                | 1 шт. на 1 служащего                               | 453,61                              |
| 66       | Шило                                   | 1 шт. на 1 структурное<br>подразделение            | 200,72                              |
| 67       | Шпагат                                 | 1 шт. на 1 структурное<br>подразделение            | 1 445,61                            |
| 68       | Штамп                                  | 1 шт. на 1 служащего                               | 2 624,92                            |
| 69       | Штемпельная краска                     | 3 шт. на 1 структурное<br>подразделение            | 232,64                              |
| 70       | Лупа (увеличительное стекло)           | 1 шт. на 1 служащего                               | 783,72                              |