Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2012 г. N 112-ПП

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Мурманской областиот 21.08.2018 N 393-ПП) |

В связи с принятием Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Органам местного самоуправления Мурманской области:

2.1. До 1 июля 2012 года привести свои административные регламенты исполнения функций по осуществлению муниципального контроля в соответствие с настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить в установленном порядке размещение соответствующих административных регламентов, а также сведений о функциях по осуществлению муниципального контроля в соответствующем разделе "Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления" федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных услуг (функций).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3. Считать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 29.05.2008 N 242-ПП/9 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)" (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.02.2011 N 81-ПП).

Врио Губернатора

Мурманской области

Н.ПОРТНАЯ

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 19 марта 2012 г. N 112-ПП

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

ИСПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Мурманской областиот 21.08.2018 N 393-ПП) |

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области (далее - муниципальные органы) административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент).

Административным регламентом является нормативный правовой акт органа местного самоуправления, наделенного в соответствии с федеральным законом полномочиями по осуществлению муниципального контроля, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органом местного самоуправления в процессе осуществления муниципального контроля, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

1.2. Административные регламенты разрабатывают муниципальные органы, к сфере деятельности которых относится исполнение функции по осуществлению муниципального контроля (далее - функция), на основании:

- федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области;

- муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений, а также иные требования к порядку исполнения функций.

1.3. Административный регламент устанавливает:

- сроки и последовательность административных процедур и административных действий муниципального органа;

- порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами муниципального органа;

- порядок взаимодействия муниципального органа с физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с учреждениями и организациями при исполнении функции.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

1.4. При разработке административных регламентов муниципальный орган предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения функций, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения функции. Муниципальный орган, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки исполнения функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

г) ответственность должностных лиц, исполняющих функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур или административных действий в электронной форме.

1.5. Исполнение муниципальными органами отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федерального закона с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

1.6. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие муниципального органа, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой указанного порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующих полномочий не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Правилами.

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

2. Разработка и утверждение проектов административных

регламентов. Внесение изменений в

административные регламенты

2.1 - 2.2. Утратили силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП.

2.3. Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (далее - перечень).

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

2.4. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов, в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Мурманской области, регулирующего исполнение функции;

- изменения структуры муниципального органа, к сфере деятельности которого относится исполнение соответствующей функции, если такое изменение требует пересмотра административных процедур административного регламента;

- по предложениям муниципального органа, основанным на результатах анализа практики применения административного регламента.

2.5. При разработке административного регламента муниципальный орган может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

2.6. Административные регламенты подлежат:

- опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о доступе к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- размещению на официальном интернет-портале муниципального образования и в электронных формах регионального Реестра государственных и муниципальных услуг (функций);

- размещению на информационных стендах в местах исполнения функции.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Муниципальный орган, ответственный за разработку и утверждение административного регламента, определяет наименование административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена функция, и наименования соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля в перечне.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.2. Административный регламент содержит следующие разделы:

1) общие положения;

2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3) административные процедуры;

4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.3. Раздел "Общие положения" состоит из следующих подразделов:

1) наименование функции;

2) наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные муниципальные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Мурманской области и организации, то указываются все муниципальные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти Мурманской области и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления муниципального контроля, а также формы их участия;

(подп. 2 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля. Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального органа в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Орган, исполняющий муниципальную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, на своем официальном сайте в сети "Интернет", а также в соответствующем разделе федерального реестра;

(подп. 3 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

4) предмет муниципального контроля;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю;

В данном подразделе закрепляются:

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

- право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-Р (далее - межведомственный перечень);

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

- право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

7) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

В данном подразделе закрепляются:

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

- обязанность органа муниципального контроля истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

- запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

- обязанность должностного лица органа муниципального контроля знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(абзац введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

8) описание конечного результата осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

9) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки. Данный подраздел включает:

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.

(подп. 9 введен постановлением Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.4. Раздел "Требования к порядку осуществления муниципального контроля" состоит из подразделов:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

1) порядок информирования об исполнении функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении функции участвуют иные организации);

3) срок исполнения функции осуществления муниципального контроля.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.5. Подраздел "Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля" содержит сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа муниципального контроля.

К справочной информации относится:

- место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, его структурных подразделений и территориальных органов;

- справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля в сети Интернет.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте административного регламента. Орган муниципального контроля обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по муниципальному контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.7. В подразделе "Срок осуществления муниципального контроля" указывается общий срок осуществления муниципального контроля.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.8. Раздел "Административные процедуры" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

В разделе указываются: состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения отдельных административных процедур в электронной форме.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

3.9. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП.

3.10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основание для начала административной процедуры. Описание основания содержит описание инициатора события, самого события, входящего документа (информации), возможных способов получения (передачи) документа (информации). В качестве события могут выступать поступление письменного поручения, иного документа, наступление плановой даты и т.п.;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента. В иных случаях используют универсальную формулировку "должностное лицо, ответственное за (обозначение работ)";

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

5) критерии принятия решений;

6) результат административного действия и порядок передачи результата;

7) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия.

3.11. Раздел "Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля" состоит из следующих подразделов:

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием решений ответственными должностными лицами;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3) ответственность должностных лиц муниципального органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля;

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществления муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

3.12. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный контроль, а также их должностных лиц" состоит из следующих подразделов:

а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба);

б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

е) муниципальные органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы;

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

(п. 3.12 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

4. Организация экспертизы административных регламентов

Проекты административных регламентов, а также проекты муниципальных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2018 N 393-ПП)

Независимая экспертиза и экспертиза проектов, проводимая уполномоченным органом, проводится в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мурманской области.