АО «МЭС»
НАЧАЛЬНИК ЦЕНТРА ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
Д. А. ЧИЧИКИН

«Согласовано»
«07» 07 2026 г.

«Утверждаю»
«13» 07 2026 г.

План подготовки ООО «Эталон» к отопительному периоду 2026 - 2027 годов

	Схемные, резервные и потенциальные условия из 3 МКД, находящихся в управлении, 0 МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), 2 газифицированных МКД . Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев году (минимальные температуры до -30°С). За предыдущие три отопительных периода было выявлено 0 проблем на системах теплоснабжения, произошло 0 аварийных ситуаций.																Ответственный
	Организационные мероприятия															Срок	
1	Организация проведения внеочередного обучения и проверку знаний:															14.07.2026	Панков С.В
1.1.	ответственных за ЭУ;															14.07.2026	Панков С.В
1.2.	ответственных на ТЭУ.															на дату проверки	Панков С.В
2	Составление актов сверки расчетов с БТО (ТСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО																
3	Проверка наличия (при необходимости актуализация):															до 01.06.2026	Панков С.В
3.1.	организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения спец. организаций для эксплуатации оборудования															до 01.06.2026	Панков С.В
3.2.	перечня документации для объектов, не являющихся ОПО															до 01.06.2026	Панков С.В
3.3.	эксплуатационных инструкций ТЭУ															до 01.06.2026	Панков С.В
3.4.	паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации															до 01.06.2026	Панков С.В
3.5.	инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ																
4.	Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформление актов, заполнение обеспечительного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП															в соответствии с графиком проверок	Панков С.В
5.	Технологические мероприятия (указывается дата проведения работ)																
				Технологические мероприятия													
№ п/п	Муниципальное образование	Адрес	№ дома	Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления	Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов, систем теплопотребления и абонентских вводов на плотность и прочность	Дезинфекция систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения	Промывка, прочистка и опрессовка теплообменных аппаратов систем отопления, ГВС, вентиляции	Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пунктов, ВДГО и ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов	Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии)/ проверка контрольно-измерительных приборов	Проверка работоспособности и ремонт регуляторов температуры в зданиях (если их наличие предусмотрено проектной документацией)	Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции согласно проектным решениям	Осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	Подготовка теплового контура здания	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Ответственный
				дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Мурманск	Сафонова	10	03.06.2026	03.06.2026	03.08.2026	23.04.2026	03.06.2026	03.06.2026	03.06.2026	03.06.2026	24.07.2026	24.07.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026		Панков С.В
2	Мурманск	Хлыбаеова	14к.4	11.06.2026	11.06.2026	04.08.2026	13.08.2026	11.06.2026	11.06.2026	11.06.2026	11.06.2026	24.07.2026	24.07.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	Панков С.В
3	Мурманск	Невского	75	25.06.2026	25.06.2026	05.08.2026	30.04.2026	25.06.2026	25.06.2026	25.06.2026	25.06.2026	24.07.2026	24.07.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	с 01.08.2026 по29.08.2026	Панков С.В

Генеральный директор/гл. инженер (подпись) Ф.И.О. Панков С.В

Исполнитель Ф.И.О.
тел.:
дата