«Согласовано»

_____

_____

«_____» _____2026 г.

07.05.2026
Шарабурин А.Ю

«Утверждаю»
Генеральный директор ООО УК
"Атлантика"
Валуцкий
«07» 05 2026 г.

Управляющая Компания "Атлантика"

План подготовки ООО "УК "Атлантика" к отопительному периоду 2026 - 2027 годов

	Схемные, режимные и погодные условия: из 7 МКД, находящихся в управлении, 8 МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), 8 газифицированных МКД. Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода составляет 9 месяцев (минимальные температуры до -30 0С). За предыдущие три отопительных периода было выявлено 0 проблем на системах теплоснабжения, произошло 0 аварийных ситуаций.	Сроки	Ответственный
	Организационные мероприятия		
1	Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний:	по графику	Павлова Е.А.
1.1.	ответственных за ЭУ;	по графику	Павлова Е.А.
1.2.	ответственных на ТЭУ.	на дату проверки	Павлова Е.А.
2	Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ТСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО		
3	Проверка наличия (при необходимости актуализация):	до 01.08.2026	Павлова Е.А.
3.1	организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения спец. организаций для эксплуатации оборудования	до 01.08.2026	Павлова Е.А.
3.2.	перечня документации для объектов, не являющихся ОПО	до 01.08.2026	Павлова Е.А.
3.3	эксплуатационных инструкций ТЭУ	до 01.08.2026	Павлова Е.А.
3.4.	паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации	до 01.08.2026	Павлова Е.А.
3.5	инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ		
4	Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформления актов, заполнение оценочного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП	в соответствии с графиком проверок	Павлова Е.А
5.	**Технологические мероприятия (указывается дата проведения работ)**		

Технологические мероприятия

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес	№ дома	Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления	Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов, систем теплопотребления и абонентских вводов на плотность и прочность	Дезинфекция систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения	Промывка, прочистка и опрессовка теплообменных аппаратов систем отопления, ГВС, вентиляции	Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пунктов, ВДИС к ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов	Проверка у/д учета тепловой энергии (при наличии)/ проверка контрольно-измерительных приборов	Проверка работоспособности и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией)	Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции согласно проектным решениям	Осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	Подготовка теплового контура здания	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Ответственный
				дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	ФИО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Мурманск	пр. Ленина	7	01.06.-31.07	01.06.-31.07.		01.06.-30.06	01.06.-31.07.	- /01.06.-30.07		01.06.-30.07	01.06.-30.07	01.07.-31.07	01.06.-01.07	02.06	03.07.	Павлова Е.А.
2	Мурманск	ул. Полухина	11	01.06.-31.07.	01.06.-31.07.		от ЦТП	01.06.-31.07			01.06.-30.07.	01.06.-30.07	01.07.-31.07.	01.06.-01.07.	02.06.	03.07.	Павлова Е.А.
3	Мурманск	ул. Полухина	14	01.06.-31.07	01.06.-31.07.		от ЦТП	01.06.-31.07.			01.06.-30.07	01.06.-30.07	01.07.-31.07.	01.06.-01.07.	02.06.	03.07.	Павлова Е.А.
4	Мурманск	ул. Полухина	16	01.06.-31.07.	01.06.-31.07		от ЦТП	01.06.-31.07			01.06.-30.07.	01.06.-30.07	01.07.-31.07	01.06.-01.07	02.06.	03.07.	Павлова Е.А.
5	Мурманск	ул. Папанина	14	01.06.-31.07.	01.06.-31.07.		от ЦТП	01.06.-31.07	01.06.-30.06.		01.06.-30.07.	01.06.-30.07.	01.07.-31.07.	01.06.-01.07.	02.06.	03.07	Павлова Е.А.
6	Мурманск	ул. Папанина	16	01.06.-31.07	01.06.-31.07.		от ЦТП	01.06.-31.07.	01.06.-30.06		01.06.-30.07	01.06.-30.07.	01.07.-31.07	01.06.-01.07	02.06	03.07.	Павлова Е.А
7	Мурманск	ул. Октябрьская	21	01.06.-31.07	01.06.-31.07		09.04	01.06.-31.07	01.06.-30.06.	до 10.08	01.06.-30.07.	01.06.-30.07.	01.07.-31.07.	01.06.-01.07	02.06	03.07.	Павлова Е.А.
8	Мурманск	ул. Карла Маркса	16	01.06.-31.07	01.06.-31.07		кап.рем.	01.06.-31.07.	кап.рем	кап.рем.	01.06.-30.07.	01.06.-30.07	01.07.-31.07.	01.06.-01.07	02.06	03.07.	Павлова Е.А.
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	

Генеральный директор/гл. инженер (подпись) Валуцкий ФИО

Исполнитель: