" СОГЛАСОВАНО"

ООО" Инновационная теплоэнергетика"

"_____" _____ 2026г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор

ООО"УК Сияние Росляково"

Канаев А.В.

"_____" _____ 2026г.

Приложение № 1

Предварительный план подготовки ООО «УК Сияние Росляково » к отопительному периоду 2026 -2027 годов

	Схемные, режимные и погодные условия: из __2__ МКД, находящихся в управлении, 0 МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), 1 газифицированных МКД. Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев году (минимальные температуры до -30.0С). За предыдущие три отопительных периода было выявлено ____ проблем на системах теплоснабжения, произошло ____ аварийных ситуаций.		Ответственный
	Организационные мероприятия	Срок	
1	Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний:		
1.1.	ответственных за ЭУ;	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
1.2.	ответственных на ТЭУ.	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
2	Составление актов сверки расчетов с РТО (ТСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО:	до 01.06.2026 г.	главбух Терехина Н.В.
3.	Проверка наличия (при необходимости актуализация):		
3.1.	организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения спец. организаций для эксплуатации оборудования	до 01.06.2026г.	Марусик Н.А.
3.2.	перечня документации для объектов, не являющихся ОПО		
3.3.	эксплуатационных инструкций ТЭУ	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
3.4.	паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
3.5.	инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
4.	Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформления актов, заполнение оценочного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП	до 01.06.2026	Марусик Н.А.
		до 15.08.2026 г.	Марусик Н.А.
5.	**Технологические мероприятия (указывается период (или дата) проведения работ)**		

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес	№ дома	Технологические мероприятия									
				Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления	Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления на плотность и прочность	Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пунктов, ВДИС и ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов	Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии) и контрольно-измерительных приборов.	Установка и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией)	Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции ТП	Подготовка теплового контура здания	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Ответственный
1	г.Мурманск, р-н Росляково	ул. Мохнаткина Пахта	1	дата 03.08.2026-15.08.2026	дата 03.08.2026-15.08.2026	дата 03.08.2026-15.08.2026	дата 03.08.26 г.-15.08.26 г.	дата	дата 03.08.2026-15.08.2026	дата 01.06.2026-01.07.2026	дата 02.02.2026-30.09.2026	дата 01.06.2026-30.06.2026	дата Канаев А.В.
2	г.Мурманск, р-н Росляково	ул. Мохнаткина Пахта	6	03.08.2026-15.08.2026	03.08.2026-15.08.2026	03.08.2026-15.08.2026	03.08.26 г.-15.08.26 г.		03.08.2026-15.08.2026	01.06.2026-01.07.2026	02.02.2026-30.09.2026	01.06.2026-30.06.26	Канаев А.В.