«Согласовано»
АО „Мурманская ТЭЦ"
мастер участка Шарабуров А.Ю
«22» 05 2026 г.

«Утверждаю»
Управляющая ТСН "Кольский 39"
Филиппова А.Ю.
«22» 05 2026 г.

ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ ОГРН 1205100003349 ТСН «КОЛЬСКИЙ 39» ИНН 5190084247 г.МУРМАНСК

План подготовки пр.Кольский, 39 к отопительному периоду 2026 - 2027 годов

	Схемные, режимные и погодные условия: из ____ МКД, находящихся в управлении, ___ МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), ____ газифицированных МКД . Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев году (минимальные температуры до -30 0С). За предыдущие три отопительных периода было выявлено ____ проблем на системах теплоснабжения, произошло ____ аварийных ситуаций.		Ответственный
	Организационные мероприятия	**Срок**	
1	Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний:	по графику	Филипова А.Ю
1.1.	ответственных за ЭУ;	по графику	Филипова А.Ю
1.2.	ответственных на ТЭУ.	на дату проверки	Филипова А.Ю
2	Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ТСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО		
3	Проверка наличия (при необходимости актуализация):	до 01.06.2026	Филипова А.Ю
3.1.	организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения спец. организаций для эксплуатации оборудования	до 01.06.2026	Филипова А.Ю
3.2.	перечня документации для объектов, не являющихся ОПО	до 01.06.2026	Филипова А.Ю
3.3.	эксплуатационных инструкций ТЭУ	до 01.06.2026	Филипова А.Ю
3.4.	паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации	до 01.06.2026	Филипова А.Ю
3.5.	инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ		
4.	Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформления актов, заполнение оценочного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП	в соответствии с графиком проверок	Филипова А.Ю
5.	**Технологические мероприятия (указывается дата проведения работ)**		

Технологические мероприятия

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес	№ дома	Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления	Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов, систем теплопотребления и абонентских вводов на плотность и прочность	Дезинфекция систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения	Промывка, прочистка и опрессовка теплообменных аппаратов систем отопления, ГВС, вентиляции	Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пунктов, ВДИС и ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов	Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии)/ проверка контрольно-измерительных приборов	Проверка работоспособности и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией)	Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции согласно проектным решениям	Осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	Подготовка теплового контура здания	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Ответственный
				дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	Ф.И.О.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Мурманск	пр.Кольский	39	09.06.26-31.07.26	16.06.26-22.06.26	———	09.06.26-31.07.26	3-5 дней после начала отопит сезона	———	по необходимости	по необходимости	25.07.26-31.07.26	25.07.26-31.07.26	по необходимости	февраль,июль, сентябрь	———	Филипова А.Ю

Управляющая _____ (подпись) Филипова А.Ю (Ф.И.О)