«Согласовано»
«16» 09 2026 г. 2026г.

«Утверждаю»
Председатель ЖСК Мурманск-32
_____ Н.М. Гаджиджановой
«16» 09 2026г.

# План подготовки МКД ЖСК "Мурманск-32" г. Мурманск, ул. Свердлова дом 44 корпус 2 к отопительному периоду 2026 - 2027 годов

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Стенные, режимные и погодные условия: из _1___ МКД, находящихся в управлении, __1_ МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), ____ газифицированных МКД. Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев тому (минимальные температуры до -30 ОС). За предыдущие три отопительных периода было выявлено __0__ пробоев на системах теплоснабжения, произошло __0__ аварийных ситуаций. | | Ответственный |
| | **Организационные мероприятия** | **Срок** | |
| 1 | Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний: | | |
| 1.1. | ответственных за ЭУ; | по графику | Пославская О.В. |
| 1.2. | ответственных за ТЭУ. | по графику | Пославская О.В. |
| 2 | Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ГСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО | на дату проверки | Пославская О.В. |
| 3 | Проверка наличия (при необходимости актуализации): | | |
| 3.1. | организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения спец. организаций для эксплуатации оборудования | до 01.06.2026 | Пославская О.В. |
| 3.2. | перечня документации для объектов, не являющихся ОПО | до 01.06.2026 | Пославская О.В. |
| 3.3. | эксплуатационных инструкций ТЭУ | до 01.06.2026 | Пославская О.В. |
| 3.4. | паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации | до 01.06.2026 | Пославская О.В. |
| 3.5. | инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ | до 01.06.2026 | Пославская О.В. |
| 4. | Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформления актов, заполнение опросного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП | в соответствии с графиком проверок | Пославская О.В. |
| 5. | **Технологические мероприятия (указывается дата проведения работ)** | | |

**Технологические мероприятия**

| № п/п | Муниципальное образование | Адрес | № дома | Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления | Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов, систем теплопотребления и абонентских вводов на плотность и прочность | Дезинфекция систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения | Промывка, прочистка и опрессовка теплообменных аппаратов систем отопления, ГВС, вентиляции | Наладка режимов потребления тепловой энергии в теплоносителя тепловых пунктов, ВДИС и ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов | Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии)/ проверка контрольно-измерительных приборов | Проверка работоспособности и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией) | Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции согласно проектным решениям | Осмотр объектов теплоснабжения в теплопотребляющих установках на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии | Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду | Подготовка теплового контура здания | Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов | Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО | Ответственный |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | дата | Ф.И.О. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Мурманск | ул. Свердлова | 44/2 | 04.06.26 | 04.06.26 | 04.06.26 | отсутствует ВВП ГВС | 24.08.26 | 24.08.26 | 04.06.26 | 04.06.26 | 04.06.26 | 24.08.26 | 31.07.2026 | 31.07.26 | отсутствует | Пославская О.В. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Управляющий (подпись) Пославская О.В.

Исполнитель Пославская О.В.
тел.: 79022823906
дата 09.04.26