

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ**

П Р И К А З

27. 05. 2020

№ 48-17

**О создании комиссии по оценке готовности муниципальных котельных
города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов**


Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, постановления администрации города Мурманска от 27.05.2020 № 1238 «Об органе, уполномоченном проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2020-2021 годов», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по оценке готовности муниципальных котельных города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов.
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности муниципальных котельных города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить программу по оценке готовности муниципальных котельных города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А.Ю. Червинко


Согласовано:
И.о. начальника
юридического отдела

 _____ А.М. Мелковская

Ознакомлены:

 _____ К.С. Кудряшов

_____ Э.В. Сербина

 _____ М.Н. Орлов

_____ О.А. Решетко

**Состав комиссии по оценке готовности муниципальных котельных города
Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов**

Председатель комиссии - председатель комитета Червинко А.Ю.

Заместитель - заместитель председателя Кудряшов К.С.
председателя комиссии

Члены комиссии:

- начальник отдела
технического контроля
комитета Сербина Э.В.

- консультант отдела
технического контроля
комитета Орлов М.Н.

- инспектор отдела
оперативного контроля МКУ
«Новые формы управления» Решетко О.А.

Программа по оценке готовности муниципальных котельных к отопительному периоду 2020-2021 годов

1. Общие положения

1.1. Целью программы по оценке готовности муниципальных котельных к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности муниципальных котельных города Мурманска.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России № 103.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется в отношении муниципальных котельных, согласно приложению № 1 к Программе.

1.4. Проверка готовности муниципальных котельных проводится комиссией по оценке готовности муниципальных котельных города Мурманска к отопительному периоду 2020-2021 годов (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Работа Комиссии

2.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, предоставленные ответственными лицами муниципальных котельных, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду согласно приложению № 2 к Программе, и при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме в соответствии с приложением № 3 к Программе.

В акте содержатся следующие выводы подкомиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их

устранения.

При устранении указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

3. Выдача паспорта готовности

3.1. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме в соответствии с приложением № 4 к Программе и выдается Комиссией по каждой муниципальной котельной в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

3.2. Сроки выдачи паспортов для муниципальных котельных не позднее 01.11.2020.

3.3. Муниципальная котельная, не получившая паспорт готовности до 01.11.2020, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 1
к Программе по оценке
готовности муниципальных
котельных к отопительному
периоду 2020-2021 годов

№ п/п	Категория объекта	Наименование организации, в отношении объектов которой будет проводиться проверка	Объекты, подлежащие проверке	Срок проведения проверки
1	Теплоснабжающая организация	МУП «Мурманская управляющая компания»	Дизельная котельная, г. Мурманск, ул. Прибрежная	с 14.09.2020 по 18.09.2020
2	Теплоснабжающая организация		Угольная котельная, г. Мурманск, ул. Смирнова, в/г № 51	с 21.09.2020 по 25.09.2020

Приложение № 2
к Программе по оценке
готовности муниципальных
котельных к отопительному
периоду 2020-2021 годов

**Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих организаций**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальной котельной составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Перечень документов, представляемых для проведения проверки готовности к отопительному периоду

1) Правоустанавливающие документы на ведение хозяйственной деятельности котельных.

2) Договор на поставку топлива.

3) Договора теплоснабжения, заключённые с управляющими компаниями.

4) План проведения противоаварийный и противопожарных тренировок, журнал проведения, расчёт допустимого времени устранения аварий.

5) Журнал инструктажа по охране труда, план работы с персоналом, перечень работ с повышенной опасностью

6) Приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

7) Приказ о назначении ответственных лиц за противопожарное состояние котельных.

8) Акты проведения опрессовок, гидравлических испытаний тепловых сетей.

9) Акты проверок технического состояния котельных установок, журнал проверки предохранительных клапанов.

10) Температурный график.

11) Протокол аттестации по промышленной безопасности ответственных лиц.

12) Выполнение плана мероприятий по подготовке котельных.

Приложение № 3
к Программе по оценке
готовности муниципальных
котельных к отопительному
периоду 2020-2021 годов

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2020 / 2021 гг.
№ _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
и Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Выводы комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Председатель комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя
теплоснабжающей организации в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе по оценке
готовности муниципальных
котельных к отопительному
периоду 2020-2021 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2020 / 2021 гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении объекта (ов), по которому (ым) проводилась проверка готовности к отопительному периоду: _____.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)