

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 06.09.2021 № 2274

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях
профилактики коррупции в администрации города Мурманска

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в администрации города Мурманска (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации города Мурманска, в том числе структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица, (далее - Администрация) и их должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующую разработку и реализацию системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Руководители структурных подразделений Администрации, муниципальные служащие которых принимали участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного

решения в законную силу организуют направление информации о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска (далее - Отдел).

4. Информация, направляемая в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, должна содержать причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Отдел ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается Отделом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - Рабочая группа).

7. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, секретарь и члены Рабочей группы. Все члены Рабочей группы при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав Рабочей группы входят:

- заместитель главы Администрации, обеспечивающий руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции, либо лицо, его замещающее (председатель Рабочей группы);

- руководители Отдела, отдела муниципальной службы и кадров Администрации и юридического отдела Администрации либо лица, их замещающие (члены Рабочей группы);

- муниципальный служащий Отдела (секретарь Рабочей группы).

9. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, определяет дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности Рабочей группы иных муниципальных служащих Администрации.

10. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Секретарь Рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и привлеченных муниципальных служащих Администрации к деятельности Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

12. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

13. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

14. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

15. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы. В случае равенства голосов членов Рабочей группы право решающего голоса принадлежит председателю Рабочей группы.

16. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- результаты рассмотрения по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации или установленное отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

17. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в Отделе.

18. В случае установления Рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц, Отдел информирует главу администрации города Мурманска для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.
