Перечень документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель подает заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и необходимые документы.

2.6.1.1. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ по капитальному ремонту, ремонту (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в абзаце 1) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения представителя заявителя;

3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

4) строительный генеральный план с указанием схемы ограждения участка осуществления земляных работ, календарный план выполнения земляных работ;

5) проект или схема организации движения;

6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

7) копии уведомлений о начале осуществления земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ, а также правообладателям земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы, и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении земляных работ;

8) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении земляных работ с указанием сроков его восстановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

9) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- плана и продольного профиля трассы линейного объекта, подлежащего размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500).

2.6.1.2. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (за исключением аварийных земляных работ) объектов, указанных в абзацах 2) – 4) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в абзацах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) разрешение на размещение объектов, за исключением объектов, указанных в абзаце 4) пункта 1.1.2 настоящего Регламента;

3) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

4) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки;

- плана и продольного профиля трассы линейного объекта, подлежащего размещению (строительству), реконструкции, капитальному ремонту, ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

- схемы планировочной организации земельного участка, архитектурных решений для нелинейных объектов, указанных в абзаце 2) пункта 1.1.2 настоящего Регламента.

2.6.1.3. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в абзацах 5) – 14) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в абзацах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае осуществления земляных работ по благоустройству на территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

3) кадастровая выписка о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, содержащая сведения об установлении границ земельного участка в соответствии с требованиями земельного законодательства, в случае осуществления земляных работ по благоустройству территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;

4) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

5) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика и техническими условиями владельца линейного объекта (при наличии), в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

- сведений о сетях инженерно-технического обеспечения в случае подключения объекта к указанным сетям, выполненных в соответствии с техническими условиями владельцев сетей инженерно-технического обеспечения;

- архитектурных решений;

6) разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (для нестационарных торговых объектов);

7) копия постановления администрации города Мурманска о переводе жилого помещения в нежилое либо нежилого в жилое (при выполнении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, расположенных в жилом фонде);

8) разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (при размещении рекламных конструкций).

2.6.1.4. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в абзацах 15), 16), 18), 19), 20) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в абзацах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае осуществления земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

- схемы установки объектов с привязками к месту их размещения (на топографической основе масштаба 1:500);

- архитектурных решений.

2.6.1.5. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление земляных работ по размещению (строительству), реконструкции объектов, указанных в абзаце 17) пункта 1.1.2 настоящего Регламента:

1) документы, указанные в абзацах 1), 2), 4), 5), 7), 8) подпункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

2) копия постановления администрации города Мурманска об организации дорожного движения в случае производства земляных работ или расстановки дорожной техники на проезжей части;

3) проектная документация, выполненная в соответствии с техническим заданием заказчика, в составе:

- пояснительной записки с указанием видов работ;

- схемы планировочной организации земельного участка (на актуальной топографической основе масштаба 1:500).

2.6.1.6. Проектная документация, указанная в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.5 настоящего Регламента, должна иметь штамп заказчика к производству работ и должна быть согласована с:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления земляных работ;

- дорожными службами;

- землепользователями, на территории которых будут осуществляться земляные работы.

Обязанность согласования решений, предусмотренных проектной документацией, по осуществлению земляных работ с лицами, интересы которых затрагиваются при осуществлении земляных работ, возлагается на получателя муниципальной услуги.

Проверка достоверности вышеназванных согласований не входит в полномочия муниципальных служащих Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.6.1.7. В случае направления заявителем заявления на выдачу разрешения на осуществление аварийных земляных работ:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) копии уведомлений о начале осуществления аварийных земляных работ, направленных владельцам инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне осуществления аварийных земляных работ, а также землепользователям, на территории которых будут производиться аварийные земляные работы, и иным организациям, чьи интересы могут быть нарушены при осуществлении аварийных земляных работ;

4) план трассы сетей, подлежащих аварийному ремонту (на актуальной топографической основе масштаба 1:500);

5) схема организации движения;

6) гарантийное письмо о восстановлении нарушенного благоустройства при осуществлении аварийных земляных работ с указанием сроков его восстановления (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

При необходимости выполнения аварийных земляных работ заявление с прилагаемыми документами подается заявителем в день начала устранения аварии на линейном объекте.

2.6.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в абзацах 1), 2), 4), 5), 7), 8), 9) подпункта 2.6.1.1, абзацах 1) и 4) подпункта 2.6.1.2, абзацах 1), 2) и 5) подпункта 2.6.1.3, абзацах 1) и 3) подпункта 2.6.1.4, абзацах 1) и 3) подпункта 2.6.1.5 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документы, указанные в [абзацах](#P211) 4) и [9) подпункта 2.](#P211)6.1.1, абзаце 4) подпункта 2.6.1.2, абзаце 5) подпункта 2.6.1.3, абзаце 3) подпункта 2.6.1.4, абзаце 3) подпункта 2.6.1.5 настоящего Регламента, получаются заявителем самостоятельно в специализированных проектных, подрядных организациях и предоставляются в Комитет.

Документы, указанные в абзацах 3) и 6) подпункта 2.6.1.1, абзацах 2) и 3) подпункта 2.6.1.2, абзацах 4), 6), 7) и 8) подпункта 2.6.1.3, абзаце 2) подпункта 2.6.1.4, абзаце 2) подпункта 2.6.1.5 настоящего Регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документ, указанный в абзаце 3) подпункта 2.6.1.3 настоящего Регламента, получается муниципальным служащим Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области.

2.6.3. Заявление с прилагаемыми документами по выбору заявителя предоставляется:

- при личном обращении в Комитет, ГОБУ «МФЦ МО»;

- посредством почтовой связи.

2.6.4. Все строки заявления и представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.5. Заявление заверяется подписью заявителя.

В случае представления заявления и документов при личном обращении заявителя или представителя заявителя в Комитет предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя, доверенность.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа.

2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB44BC6E0F321940A6563BB54F91D3DBEE77146C8542F49D1EEDDFBD66A5133BF2238D1658G6o6I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон). Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB44BC6E0F321940A6563BB54F91D3DBEE77146C8041FFC94AAF81E436E75836F43B91165E71D2E661GAo6I) Федерального закона;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=5B8BE8DA1619B6AA219365AF054815FB44BC6E0F321940A6563BB54F91D3DBEE77146C8348FFC21BF8CEE56AA20B25F53A9114596EGDo9I) Федерального закона.