

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2021 № 3305

**Порядок формирования общественных советов при структурных
подразделениях администрации города Мурманска,
осуществляющих функции муниципального контроля**

1. Общественные советы при структурных подразделениях администрации города Мурманска (далее – структурное подразделение АГМ), осуществляющих функции муниципального контроля (далее – Общественный совет), формируются в целях создания условий для организации проведения обсуждений для повышения эффективности при разработке программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по соответствующему виду муниципального контроля.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать гражданин Российской Федерации, являющийся представителем общественной организации, достигший возраста 18 лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членов Правительства Российской Федерации, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;

- работников подведомственных учреждений соответствующей сферы деятельности Общественного совета;

- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях АГМ;

- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;

- лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость;

- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять не менее 10 человек и не более 15 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из пяти человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Структурное подразделение АГМ размещает на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения и иных средствах массовой информации объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного, бизнес-сообществ, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- информацию о сроках и месте приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее пяти рабочих дней со дня размещения в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме граждан Российской Федерации, являющихся представителями общественных организаций, обладают общественные организации (далее – инициаторы выдвижения).

6.3. Структурное подразделение АГМ регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного структурным подразделением АГМ, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Структурное подразделение АГМ в установленный для приема срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявлений, размещает и ежедневно актуализирует ее в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска во вкладке «Общественный совет» – «Поданные заявки».

6.5. Структурное подразделение АГМ создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются приказом (распоряжением) структурного подразделения АГМ. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее трех человек.

6.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов и заявления о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявленным к членам Общественного совета.

6.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией структурное подразделение АГМ размещает в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте

администрации города Мурманска во вкладке «Общественный совет» протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется структурным подразделением АГМ в течение семи дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается приказом.

Копия приказа об утверждении состава Общественного совета направляется структурным подразделением АГМ в течение трех рабочих дней после его подписания в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Состав Общественного совета утверждается сроком на три года. При формировании Общественного совета на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

9. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

9.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: заявление о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к настоящему порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему порядку).

9.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к настоящему порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к настоящему порядку), письменное согласие кандидата на размещение представленных сведений о кандидате в разделе структурного подразделения АГМ на официальном сайте администрации города Мурманска, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к настоящему порядку).

10. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

- получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

- получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;
- получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной организации, представителем которой он является;
- установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;
- избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;
- вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;
- приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;
- систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительной причине (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета решается на заседании Общественного совета);
- невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или структурного подразделения АГМ.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

11. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим приказом.

12. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

к порядку

Наименование структурного
подразделения АГМ

Общественная (иная) организация _____
(наименование организации)
выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____
в члены Общественного совета при _____
(наименование структурного подразделения АГМ)
Указываются дата рождения кандидата, сведения о месте работы
кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к
кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений
для вхождения в состав Общественного совета
при _____.
(наименование структурного подразделения АГМ)

Приложения: 1. Биографическая справка на ____ л.
2. Согласие кандидата на ____ л.

_____ (дата)

_____ (подпись)

МП
(при наличии)

к порядку

Биографическая справка

Место для
фотографии

Фамилия, Имя, Отчество

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по диплому
Ученая степень (при наличии)	
Ученое звание (при наличии)	
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес: Адрес регистрации (паспорт): Адрес проживания: Контактные телефоны:	

Трудовая деятельность
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. на усмотрение кандидата)

Эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?».

к порядку

Согласие

Я, _____, паспорт серия _____ номер_____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, даю свое согласие _____ на:

(наименование структурного подразделения АГМ)

1. Обработку моих следующих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - паспортные данные;
 - гражданство;
 - информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность по диплому, ученая степень, ученое звание);
 - владение иностранными языками;
 - семейное положение;
 - контактная информация (адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны);
 - фотографии;
 - информация о трудовой деятельности;
 - информация об общественной деятельности.
2. Размещение моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, информации об образовании, трудовой и общественной деятельности на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения структурным подразделением администрации города Мурманска законодательства Российской Федерации.

4. Войти в состав Общественного совета при

(наименование структурного подразделения АГМ)
на общественных началах.

дата

Фамилия И.О.

Подпись

Приложение № 4
к порядку

Наименование структурного
подразделения АГМ

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
Общественного совета при _____.

(наименование структурного подразделения АГМ)

Дата рождения, сведения о месте работы кандидата,
гражданство: _____.

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявленным к
кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии
ограничений для вхождения в состав Общественного совета при

_____.
(наименование структурного подразделения АГМ).

Приложения: 1. Биографическая справка на ____ л.

2. Согласие кандидата на ____ л.

Подпись

дата

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.12.2021 № 3305

Типовое положение об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение об общественных советах при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции муниципального контроля, (далее – Положение) определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности общественных советов при структурных подразделениях администрации города Мурманска, осуществляющих функции муниципального контроля (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при структурных подразделениях администрации города Мурманска (далее – структурное подразделение АГМ).

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказами (распоряжениями) структурных подразделений АГМ, осуществляющих функции муниципального контроля.

1.4. Общественный совет создается в целях повышения эффективности при разработке программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) по соответствующему виду муниципального контроля:

- стимулированию добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранению условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- созданию условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышению информированности о способах их соблюдения.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального

образования города Мурманск.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе структурного подразделения АГМ в подразделе «Общественный совет».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

2.1. Участие в рассмотрении вопросов при обсуждении программы профилактики.

2.2. Выработка рекомендаций по повышению эффективности программы профилактики.

2.3. Подготовка предложений по повышению эффективности программы профилактики.

2.4. Иные задачи и функции, связанные с повышением эффективности программы профилактики.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в структурное подразделение АГМ предложения и рекомендации в рамках реализации установленных настоящим Положением функций.

3.2. Запрашивать у структурного подразделения АГМ необходимые для реализации своих функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.3. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообществ, общественных организаций.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, принятые на заседании Общественного совета;

- вносит предложения в структурное подразделение АГМ по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством структурного подразделения АГМ по

вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросам формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников структурного подразделения АГМ. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, принятых на заседании Общественного совета;

- взаимодействует со структурным подразделением АГМ по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередные заседания Общественного совета проводятся по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте структурного подразделения АГМ в сети Интернет не позднее чем через пять календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется структурным подразделением АГМ, при котором создан Общественный совет.

5.3. Структурное подразделение АГМ обеспечивает выполнение требований по защите информации, размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
