

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 21.12.2021 № 3313

Порядок  
формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
в отношении муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее – Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее – муниципальные учреждения) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

1.3. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей (главные распорядители бюджетных средств), в соответствующей графе муниципального задания устанавливают допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема (далее – допустимые (возможные) отклонения), если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части.

Определение и применение допустимых (возможных) отклонений устанавливаются в соответствии с Порядком определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений от значений показателей качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

1.4. При установлении допустимого (возможного) отклонения в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) значение допустимого (возможного) отклонения проставляется в соответствующей графе муниципального задания по конкретной муниципальной услуге (работе).

1.5. При установлении допустимого (возможного) отклонения в целом по муниципальному заданию или в отношении части муниципального задания значение допустимого (возможного) отклонения указывается в пункте 5 части III муниципального задания.

1.6. В случае если допустимые (возможные) отклонения в отношении отдельной муниципальной услуги (работы), муниципального задания или его части не установлены, в соответствующей графе проставляется «0».

## 2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется при формировании бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период):

– главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

– в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень).

2.2. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со

дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года в отношении:

- муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия решения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.3. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления администрации города Мурманска о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования бюджета, установленному решением Совета депутатов города Мурманска.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в III часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального

задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияния, присоединения, выделения, разделения) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.6. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (главные распорядители бюджетных средств), в порядке, установленном в муниципальном задании, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (главные распорядители бюджетных средств) осуществляют контроль за:

- своевременностью и полнотой представления отчетности об исполнении муниципального задания;
- соответствием объемов, установленных муниципальными заданиями, фактическим показателям их исполнения;
- качеством исполнения муниципальных заданий;
- выполнением муниципальными учреждениями требований

законодательства Российской Федерации при оказании государственных (муниципальных) услуг (выполнении работ).

2.7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя (главные распорядители бюджетных средств) устанавливают правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, в том числе предусматривающими:

– документы, применяемые муниципальными учреждениями в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

– формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

2.8. Муниципальные учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя (главному распорядителю бюджетных средств), отчет о выполнении муниципального задания (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

С целью проведения предварительной оценки выполнения муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель бюджетных средств), может предусматривать дополнительные отчетные периоды, показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель бюджетных средств), вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципальной услуги (работы) отдельно, так и муниципального задания в целом или относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

2.9. Муниципальное задание, отчеты о выполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.