III. Аналитическая ведомственная целевая программа

«Обеспечение деятельности комитета градостроительства

и территориального развития администрации

города Мурманска» на 2018 – 2024 годы

Паспорт АВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП | Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018 – 2024 годы |
| Цель АВЦП | Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП | Создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска |
| Заказчик АВЦП | КГиТР |
| Сроки реализации АВЦП | 2018 – 2024 годы |
| Финансовое обеспечение АВЦП | Всего по АВЦП: 290 712,1 тыс. руб. – МБ, в т.ч.:  2018 год – 34 001,5 тыс. руб.,  2019 год – 34 634,9 тыс. руб.,  2020 год – 36 826,4 тыс. руб.,  2021 год – 42 103,2 тыс. руб.,  2022 год – 45 981,8 тыс. руб.,  2023 год – 47 636,3 тыс. руб.,  2024 год – 49 528,0 тыс. руб. |

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

КГиТР создан для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным развитием муниципального образования город Мурманск.

Основной задачей КГиТР является обеспечение градостроительной деятельности, устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования на территории города Мурманска при соблюдении безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, а также соблюдении государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

Комитет в соответствии с его основными задачами выполняет следующие функции:

1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы, установки рекламных конструкций и иным вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

2. Обеспечивает подготовку проектов программ развития города Мурманска для реализации генерального плана города Мурманска.

3. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ города Мурманска по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций.

4. Участвует в реализации государственных программ Мурманской области, стратегии социально-экономического развития города Мурманска и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Мурманска, муниципальных программ города Мурманска и ведомственных целевых программ, по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

5. Участвует в разработке проекта бюджета города Мурманска, стратегии социально-экономического развития города Мурманска и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Мурманска.

6. Обеспечивает информирование населения об осуществляемой на территории города Мурманска градостроительной деятельности.

7. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

8. Принимает участие в работе межведомственных комиссий и совещательных органов.

9. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, организует личный прием граждан в соответствии с инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска.

10. Участвует в межмуниципальном и международном сотрудничестве города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

11. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и контроль за их деятельностью.

12. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в учреждениях, подведомственных Комитету.

13. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска бесплатно или за плату в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

16. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.

17. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.

18. Осуществляет подготовку решений администрации города Мурманска о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

19. Осуществляет подготовку документов для принятия решения администрации города Мурманска о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменении, аннулировании таких наименований в соответствии с порядком присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

20. Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

21. Обеспечивает подготовку решений администрации города Мурманска о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

22. Осуществляет разработку схем границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории города Мурманска.

23. Осуществляет разработку карт-схем границ прилегающих территорий.

24. Участвует в организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генерального плана муниципального образования город Мурманск, проектам правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, проектам планировки территории, проектам межевания территории, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории города Мурманска.

25. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

26. Выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на строительство, вносит изменения или отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с административными регламентами, утвержденными постановлениями администрации города Мурманска.

27. Выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

28. Представляет в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации сведения о расположенных на территории города Мурманска строящихся и введенных в эксплуатацию объектах, законченных строительством, реконструкцией.

29. Организует проведение конкурсов на архитектурные проекты памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске.

30. Обеспечивает организацию и проведение заседаний градостроительного совета при администрации города Мурманска.

31. Выдает разрешения на осуществление земляных работ на территории города Мурманска. Осуществляет контроль за соблюдением сроков восстановления благоустройства на объектах, определенных Правилами осуществления земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска.

32. Осуществляет согласование использования цветового оформления ограждений с учетом натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные) и цветов - черный, белый, серый при создании и благоустройстве ограждений.

33. Осуществляет согласование колористического решения зданий и сооружений.

34. Осуществляет согласование проектной документации размещения сборно-разборных конструкций для затенения фасадных элементов, в том числе витрин с их экспозициями, оконных проемов, террас, а также для защиты от дождя и ветра (маркиз).

35. Осуществляет согласование изменения архитектуры здания (упразднение, замена одних архитектурных деталей другими (отличными от первоначальных), устройства новых архитектурных деталей, пробивки и заделки проемов, изменения формы и рисунка переплетов окон, лоджий и балконов, изменения цветового решения).

36. Осуществляет согласование цветового решения фасадов и (или) кровли объектов капитального строительства при проведении капитального ремонта фасадов и (или) кровли зданий и (или) сооружений либо реконструкции зданий и (или) сооружений.

37. Выдает уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

38. Выдает уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

39. Осуществляет подготовку решений администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

40. Осуществляет подготовку решений администрации города Мурманска об утверждении схемы расположения земельного участка при перераспределении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, и земельного участка, находящегося в частной собственности, либо согласий на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо решений об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

41. Осуществляет подготовку решений администрации города Мурманска о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

42. Участвует в подготовке документации для проведения торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности города Мурманска.

43. Осуществляет подготовку решения администрации города Мурманска о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо об отказе в проведении аукциона в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

44. Осуществляет подготовку решения администрации города Мурманска о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

45. Выдает разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

46. Выдает разрешения на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

47. Обеспечивает проведение работ по образованию земельных участков на территории города Мурманска в целях их бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям.

48. Осуществляет предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

49. Участвует в разработке и реализации городских программ по комплексному художественному оформлению города Мурманска, размещении социальной наружной рекламы на территории города Мурманска.

50. Осуществляет подготовку схемы размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска, решения администрации города Мурманска об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска и вносимых в нее изменений. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска. Аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истек, в соответствии с Законом «О рекламе».

51. Проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Мурманска, в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции». Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, за исключением случаев, предусмотренных частями 6, 7 статьи 19 Закона «О рекламе».

52. Осуществляет согласование дизайн-проекта по информационно-рекламному оформлению элементов благоустройства, а также зданий, строений, сооружений.

53. Обеспечивает проведение работ по демонтажу рекламных конструкций согласно требованиям действующего законодательства.

54. Осуществляет согласование эскиза по оформлению изображения уличным искусством стен, заборов и других поверхностей.

55. Осуществляет муниципальный земельный контроль в границах муниципального образования город Мурманск.

56. Направляет в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям правил землепользования и застройки, а также правил благоустройства территории города Мурманска для решения вопроса о привлечении к административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допустивших нарушения.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) | | | | | | | | |
| Отчетный год | Текущий год | Годы реализации АВЦП | | | | | | |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций | | | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие: создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска | да – 1/нет - 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018 – 2024 годы

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018 – 2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, основные, мероприятия | Срок  выпол-  нения  (квар-  тал,  год) | Источ-  ники  финанси-  рования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | Показатели (индикаторы) результативности  выполнения основных мероприятий | | | | Исполнители,  перечень  организаций,  участвующих  в реализации  основных  мероприятий |
| всего | 2018  год | 2019  год | 2020  год | Наименование, ед.  измерения | 2018  год | 2019  год | 2020  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития | 2018-2020 | Всего:  в т.ч.: МБ | 105 462,8 | 34 001,5 | 34 634,9 | 36 826,4 | Эффективное управление градостроительной деятельностью в  городе Мурманске, да-1, нет-0 | 1 | 1 | 1 | КГиТР |
| 1.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2018-2020 | Всего:  в т.ч.: МБ | 103 897,6 | 33 261,6 | 34 193,1 | 36 442,9 | Своевременность оплаты труда,  да-1, нет-0 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2018-2020 | Всего:  в т.ч.: МБ | 1 565,2 | 739,9 | 441,8 | 383,5 | Количество выполняемых функций и оказываемых услуг, ед. | 73 | 78 | 78 |
|  | Всего по АВЦП: |  | Всего  в т.ч.: МБ | 105 462,8 | 34 001,5 | 34 634,9 | 36 826,4 |  | | | | |

3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель, основные мероприятия | Срок  выпол-  нения  (квар-  тал,  год) | Источ-  ники  финанси-  рования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | | | Показатели (индикаторы) результативности  выполнения основных мероприятий | | | | | Исполнители,  перечень  организаций,  участвующих  в реализации  основных  мероприятий |
| всего | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | Наименование, ед.  измерения | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития | 2021-2024 | Всего:  в т.ч.: МБ | 185 249,3 | 42 103,2 | 45 981,8 | 47 636,3 | 49 528,0 | Эффективное управление градостроительной деятельностью в  городе Мурманске, да-1, нет-0 | 1 | 1 | 1 | 1 | КГиТР |
| 1.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2021-2024 | Всего:  в т.ч.: МБ | 182 763,7 | 41 088,6 | 45 380,8 | 47 201,3 | 49 093,0 | Своевременность оплаты труда, да-1, нет-0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2021-2024 | Всего:  в т.ч.: МБ | 2 485,6 | 1 014,6 | 601,0 | 435,0 | 435,0 | Количество выполняемых функций и оказываемых услуг, ед. | 76 | 76 | 76 | 76 |
|  | Всего по АВЦП: |  | Всего:  в т.ч.: МБ | 185 249,3 | 42 103,2 | 45 981,8 | 47 636,3 | 49 528,0 |  | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_