II. Подпрограмма

«Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска»

на 2018 – 2020 годы

Паспорт

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018 – 2024 годы |
| Цель подпрограммы | Сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| Заказчики подпрограммы | Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска |
| Заказчик-координатор подпрограммы | Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2018 – 2020 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 10 008,4 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 10 008,4 тыс. руб., из них:2018 год – 3 393,0 тыс. руб.,2019 год – 3 313,8 тыс. руб.,2020 год – 3 301,6 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, (ежегодно) – 99% в период 2018 – 2020 годов |

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» и с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих должна проводиться ежегодная диспансеризация муниципальных служащих.

Повышение эффективности работы муниципальных служащих является одним из важнейших условий обеспечения социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск.

Реализация подпрограммы «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска» на 2018 – 2020 годы должна способствовать созданию условий для развития муниципальной службы путем снижения заболеваемости сотрудников, укрепления и сохранения их здоровья.

Под диспансеризацией понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |
| Отчетный год | Текущий год | Годы реализации подпрограммы |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | % | 100 | 99 | 99 | 99 | 99 |

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

В перечне программных мероприятий используются следующие сокращения:

- КоЗ АГМ – комитет по охране здоровья администрации города Мурманска;

- КСП – контрольно-счетная палата города Мурманска;

- СД – Совет депутатов города Мурманска.

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источникифинансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2018год | 2019год | 2020год | Наименование показателя, ед. измерения | 2018год | 2019год | 2020год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| 1. | Основное мероприятие: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы | 2018 - 2020 | Всего, в т.ч.: МБ | 10008,4 | 3393,0 | 3313,8 | 3301,6 | Функционирование системы по выявлению заболеваний у муниципальных служащих, да-1/нет-0 | 1 | 1 | 1 | КоЗ АГМ, конкурсный отбор |
| 1.1. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | 2018 - 2020 | МБ | 9287,0 | 3177,0 | 3069,1 | 3040,9 | Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел. | 537 | 559 | 561 | КоЗ АГМ, конкурсный отбор |
| МБ | 419,7 | 130,8 | 147,3 | 141,6 | Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел. | 21 | 21 | 22 | КСП, конкурсный отбор |
| МБ | 301,7 | 85,2 | 97,4 | 119,1 | Численность муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, чел. | 18 | 20 | 29 | СД, конкурсный отбор |
|  | Всего по подпрограмме | 2018 - 2020 | Всего:в т.ч.:МБ | 10008,4 | 3393,0 | 3313,8 | 3301,6 |  |  |  |  |  |

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по подпрограмме: | 10 008,4 | 3 393,0 | 3 313,8 | 3 301,6 |
| в том числе за счет: |  |  |  |  |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 10 008,4 | 3 393,0 | 3 313,8 | 3 301,6 |
| в том числе по заказчикам: |  |  |  |  |
| комитет по охране здоровья администрации города Мурманска | 9 287,0 | 3 177,0 | 3 069,1 | 3 040,9 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 9 287,0 | 3 177,0 | 3 069,1 | 3 040,9 |
| контрольно-счетная палата города Мурманска | 419,7 | 130,8 | 147,3 | 141,6 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 419,7 | 130,8 | 147,3 | 141,6 |
| Совет депутатов города Мурманска | 301,7 | 85,2 | 97,4 | 119,1 |
| в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 301,7 | 85,2 | 97,4 | 119,1 |

5. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы обеспечивается за счет проведения основных мероприятий.

Заказчиками подпрограммы являются комитет по охране здоровья администрации города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, Совет депутатов города Мурманска.

При реализации основных мероприятий заказчики организуют работу по реализации подпрограммы, определяют по согласованию с заказчиком-координатором плановые показатели ее реализации и несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, а также за эффективность использования финансовых средств.

Заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает реализацию основных мероприятий подпрограммы и координирует деятельность заказчиков подпрограммы;

- осуществляет мониторинг хода реализации подпрограммы;

- планирует основные мероприятия подпрограммы на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке подпрограммы в установленном порядке;

- выполняет иные функции по управлению основными мероприятиями подпрограммы в соответствии с действующим законодательством и подпрограммой.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы заказчики направляют в адрес заказчика-координатора информацию о реализации мероприятий подпрограммы, ответственными за реализацию которых они являются, за первое полугодие и девять месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях.

Заказчик-координатор готовит сводный отчет о реализации подпрограммы и направляет его в составе [отчета](#Par723) о реализации муниципальной программы за первое полугодие и девять месяцев текущего года в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

В целях обеспечения программного мониторинга выполнения подпрограммы заказчики готовят информацию о реализации мероприятий подпрограммы, ответственными за реализацию которых они являются, и направляют ее заказчику-координатору в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

Заказчик-координатор подпрограммы ежегодно готовит сводный годовой отчет о реализации подпрограммы и направляет его в составе годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска.

Объемы финансирования подпрограммы и значения целевых показателей (индикаторов) реализации подпрограммы подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

В результате реализации программных мероприятий к концу 2024 года ожидается снижение заболеваемости муниципальных служащих, укрепление и сохранение их здоровья.

На достижение цели подпрограммы оказывают влияние внешние и внутренние факторы и риски, которые могут помешать реализации предполагаемых мероприятий и достижению планируемого уровня целевых показателей.

К внешним рискам следует отнести увеличение цен, изменение законодательства, сокращение бюджетного финансирования.

К внутренним рискам следует отнести:

- риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание услуг может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или ненадлежащего исполнения) условий контракта;

- риск признания несостоявшимся аукциона для выполнения работ по оказанию услуг.

В целях минимизации рисков предлагается при заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих предусматривать штрафные санкции или другие меры ответственности за неисполнение договорных обязательств; осуществлять мониторинг выполнения подпрограммы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий подпрограммы и при необходимости их корректировку.