

Порядок
предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений,
переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном
порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на
приобретение (строительство) жилых помещений (в рамках реализации
государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и
городская среда»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам – собственникам жилых помещений, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений (в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда») определяет порядок, цели и условия предоставления субсидий гражданам, переселяемым из многоквартирных жилых домов, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими сносу, на приобретение (строительство) жилых помещений (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на приобретение (строительство) жилых помещений, соответствующих требованиям, установленным законодательством и Порядком (далее – субсидия).

1.3. Субсидия может быть использована:

- а) для оплаты части цены договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома);
- б) для оплаты разницы между стоимостью отчуждаемого и приобретаемого имущества по договору мены, если приобретаемым имуществом является жилое помещение (квартира, комната, жилой дом);
- в) для оплаты части цены договора участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение, в том числе путем размещения средств субсидии на счете эскроу;
- г) для оплаты цены договора уступки прав по договору участия в долевом строительстве, предметом которого является жилое помещение;
- д) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

е) для уплаты первоначального взноса при заключении договора на получение жилищного кредита, в том числе ипотечного кредита, на приобретение (строительство) жилого помещения.

Указанные случаи распространяются на приобретение жилых помещений в общую долевую, совместную собственность, участником которой является получатель субсидии на приобретение жилого помещения.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1.4.1. На дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, а также на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у гражданина, в чьей собственности находится изымаемое жилое помещение в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу, в том числе участника долевой собственности или совместной собственности, отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания и находящиеся в его собственности, либо занимаемые на условиях социального найма или по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.4.2. Изымаемое жилое помещение расположено в многоквартирном доме, включенном в Перечень многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в разные годы, расположенных в границах одного элемента планировочной структуры (квартала, микрорайона) или смежных элементов планировочной структуры, переселение граждан из которых осуществляется без учета первоочередного порядка расселения, утверждаемый Министерством строительства Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда».

1.5. Субсидия не предоставляется гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания такого дома в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, которые не понесли расходов на приобретение жилого помещения (на основании наследования, договора дарения, пожизненной ренты, договора пожизненного содержания с иждивением, договора мены и иных договоров, в которых отчуждение имущества производилось бесплатно).

1.6. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

2. Порядок определения размера субсидии

Размер субсидии на приобретение жилого помещения определяется по формуле:

$$C = (D \times S \times Ц - B),$$

где:

С – размер субсидии;

Д – доля в праве собственности на жилое помещение;

S – общая площадь жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности и расположенного в многоквартирном доме, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Ц – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, определенная для Мурманской области федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, на I квартал года, в котором принимается решение о предоставлении субсидии на приобретение жилого помещения, которая при этом не должна превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для муниципального образования, на территории которого находится изымаемое жилое помещение, утвержденную Правительством Мурманской области;

В – размер возмещения, предоставляемого собственнику и рассчитанного в порядке, установленном частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок использования субсидии

3.1. Субсидия используется на приобретение (строительство) жилого помещения, которое должно соответствовать следующим требованиям:

- в случае нахождения в деревянном, рубленом, брусчатом, сборно-щитовом или каркасном жилом доме срок ввода его в эксплуатацию не должен превышать 30 лет до года предоставления субсидии, приобретение жилых помещений в аналогичных многоквартирных домах не допускается;

- в отношении жилого помещения отсутствует сохраняющее силу решение о признании его непригодным для проживания граждан, и в отношении многоквартирного дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, отсутствует сохраняющее силу решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- общая площадь приобретаемого жилого помещения не может быть меньше общей площади ранее занимаемого жилого помещения более чем на 20 процентов;

- является благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, на территории которого планируется приобрести жилое помещение.

3.2. Соответствие жилого помещения данным требованиям устанавливается посредством включения соответствующей информации в заключаемый собственником в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка договор либо путем предоставления копий документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных

законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения указанным требованиям.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется администрацией города Мурманска за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, предусмотренного на доленое финансирование мероприятий, соответствующих целям предоставления субсидии.

Непосредственное обеспечение предоставления субсидии осуществляется комитетом имущественных отношений города Мурманска (далее – комитет).

4.2. Граждане, в чьей собственности находилось изъятое жилое помещение (далее – заявитель), подают в комитет письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), с приложением следующих документов и сведений:

- а) копии паспорта собственника;
- б) копии документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна, попечителя), нотариально заверенной копии доверенности представителя;
- в) копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении изъятого жилого помещения, выписки о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и копии свидетельства о праве на наследство (в случае необходимости);
- г) соглашения об изъятии жилого помещения в признанном аварийным многоквартирном доме, содержащего сведения о размере возмещения за изымаемое жилое помещение;
- д) согласия на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии указанных документов представляются заявителем одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками комитета. В заявлении должно быть изложено согласие собственника на проверку представленных им сведений комитетом. Заявление регистрируется комитетом в день поступления.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта и содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в случае их непредставления заявителем могут быть получены комитетом в порядке межведомственного взаимодействия.

4.3. Комитет:

- в течение 20 рабочих дней осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и готовит проект соответствующего решения. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается в виде постановления администрации города Мурманска (далее – постановление) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого

собственника и объема предоставляемой субсидии в соответствии с долей в праве общей долевой собственности. В случае отказа в предоставлении субсидии в решении указываются причины отказа;

- в течение трех рабочих дней направляет информацию о поступившем заявлении с целью подтверждения возможности выплаты субсидии собственнику в рамках ассигнований текущего года в Министерство строительства Мурманской области (далее – Министерство) способами, определенными соглашением, заключенным между Министерством и администрацией города Мурманска. Министерство в течение пяти рабочих дней с даты поступления информации направляет в комитет уведомление о наличии либо отсутствии соответствующих финансовых средств в рамках доведенных ассигнований. Отсутствие ассигнований является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня издания постановления направляет заявителю уведомление о принятом решении с приложением копии постановления.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка и не содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, а также которые не могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия;

в) несоответствие требованиям к приобретаемому жилому помещению, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка;

д) отсутствие подтверждения наличия ассигнований, полученных комитетом в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Заявитель вправе повторно подать заявление в комитет после устранения причин отказа или не ранее чем через 30 дней, если причиной отказа явился подпункт «г» пункта 4.5 настоящего Порядка. Порядок рассмотрения повторных заявлений аналогичен порядку рассмотрения заявлений, поданных впервые.

4.7. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет и заключает с собственником соглашение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.8. Заявитель самостоятельно осуществляет поиск жилого помещения, отвечающего требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, для целей его приобретения, и заключает один из договоров, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, кредитный договор на приобретение (строительство) жилого помещения с указанием в качестве одного из способов оплаты цены договора перечисление субсидии. Документы,

указанные в пункте 4.10 настоящего Порядка, предоставляются в комитет в течение шести месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае пропуска по уважительной причине срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, этот срок подлежит продлению путем заключения дополнительного соглашения комитетом при предъявлении документов, подтверждающих уважительность причин пропуска срока, на срок не более трех месяцев. Повторное продление срока не допускается, но при этом заявитель сохраняет за собой право повторного обращения за предоставлением субсидии в комитет не ранее, чем через 30 дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом.

Комитет информирует заявителя:

- не позднее чем за 30 дней до истечения шестимесячного срока предоставления документов о необходимости их предоставления, а также о возможности продления установленного срока при наличии уважительной причины;

- в течение пяти рабочих дней о прекращении действия соглашения в связи с истечением установленного срока.

4.9. В целях перечисления субсидии на приобретение жилого помещения собственник представляет в комитет следующие документы:

- а) копию договора, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, содержащего сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка. В случае отсутствия необходимых сведений в договоре дополнительно предоставляется копия документов технической инвентаризации или иных официальных документов, предусмотренных законодательством, в которых содержатся сведения о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- б) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения;

- в) копию документа, подтверждающего внесение гражданином собственных средств на счет, указанный в договоре (в случае необходимости внесения таких средств).

Копии указанных документов представляются заявителем в комитет одновременно с представлением оригиналов указанных документов для заверения представленных копий сотрудниками комитета.

4.10. Комитет осуществляет перечисление субсидии на приобретение жилого помещения безналичным путем на счет в соответствии с договором, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 1.3 настоящего Порядка, или в случае, предусмотренном подпунктом «е» пункта 1.3 настоящего Порядка, на счет, предусмотренный кредитным договором для целей перечисления процентов по кредиту, в течение 30 рабочих дней со дня представления заявителем в комитет документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, и в случае соответствия указанных документов требованиям настоящего

Порядка. В ином случае комитет отказывает в перечислении субсидии с указанием причин такого отказа.

Приложение № 1
к Порядку

Комитет имущественных отношений
города Мурманска

г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10

от _____

проживающего(ей) _____

Паспорт серия ____ № ____
выдан «____» _____ ____ г.

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____

Заявление
о предоставлении субсидии

В рамках государственной программы Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда» прошу предоставить субсидию на приобретение (строительство) жилого помещения.

Я подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, и даю согласие комитету имущественных отношений города Мурманска на проверку указанных в заявлении сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«____» _____ 20____

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Порядку

Комитет имущественных отношений
города Мурманска

г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10

от _____

проживающего(ей) _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан «_____» _____ г.

(кем, когда выдан)

СНИЛС _____

Согласие
на обработку персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие комитету имущественных отношений города Мурманска на обработку и использование моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, действую своей волей и в своем интересе.

К сведениям обо мне относятся фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также иные сведения, позволяющие меня идентифицировать, ставшие известными комитету имущественных отношений города Мурманска.

Целью обработки моих персональных данных является предоставление комитетом имущественных отношений города Мурманска субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений.

Не возражаю против обработки моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в случае необходимости проверки сведений и документов, предоставленных мной.

Выражаю свое согласие комитету имущественных отношений города Мурманска на получение моих персональных данных от других операторов,

участвующих в информационном обмене на основании договоров (соглашений).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва согласия. Согласие может быть отозвано путем подачи в комитет имущественных отношений города Мурманска письменного заявления не менее чем за один месяц до отзыва письменного согласия.

«____» _____ 20____ / _____ /
подпись расшифровка подписи
