



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2022

№ 39-р

О делегировании полномочий управляющему делами администрации города Мурманска

В целях повышения эффективности управления деятельностью администрации города Мурманска:

1. Делегировать Коробовой А.Ф. – управляющему делами администрации города Мурманска следующие полномочия по вопросам финансово-хозяйственной и административной деятельности администрации города Мурманска, ее структурных подразделений:

1.1. Утверждение и подписание:

– распоряжений и типовых договоров с работниками администрации города Мурманска о полной индивидуальной материальной ответственности;

– распоряжений об утверждении графика представления описей и номенклатур дел и передачи документов в архивный отдел администрации города Мурманска;

– распоряжений о постоянно действующей комиссии по движению нефинансовых активов администрации города Мурманска;

– штатных расписаний и изменений к ним администрации города Мурманска;

– бюджетной сметы администрации города Мурманска, внесенных изменений в нее;

– ведомственной структуры расходов администрации города Мурманска;

– изменений сводной бюджетной росписи расходов бюджета, лимитов бюджетных обязательств в части главного распорядителя бюджетных средств администрации города Мурманска;

– расчетов к проекту бюджета муниципального образования город Мурманск в части главного распорядителя бюджетных средств администрации города Мурманска;

– муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также дополнительных соглашений к ним, заключаемых от имени администрации города Мурманска для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;

- документов в области внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля;
- расчетных ведомостей администрации города Мурманска;
- реестров перечислений заработной платы и других доходов;
- сведений о застрахованном лице, направляемых в Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования РФ;
- инвентаризационных описей;
- ведомостей выдачи материалов администрации города Мурманска, инвентаризационных ведомостей (описи) администрации города Мурманска для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;
- доверенностей на получение материальных и других ценностей администрации города Мурманска;
- счетов на оплату товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности администрации города Мурманска;
- авансовых отчетов администрации города Мурманска; кассовых заявок, лимита кассы администрации города Мурманска; периодической бухгалтерской и бюджетной отчетности (месячной, квартальной, годовой), статистических отчетов (месячных, квартальных, годовых), отчетов в Инспекцию Федеральной налоговой службы по городу Мурманску, в Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ в г. Мурманске, Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования РФ;
- сведений по персонифицированному учету администрации города Мурманска в Государственное учреждение - Управление Пенсионного Фонда РФ в г. Мурманске; справок по заработной плате и другим доходам работников, в том числе уволенных, (по их требованию) администрации города Мурманска;
- документов для Государственного учреждения - Управления Пенсионного Фонда РФ в г. Мурманске для начисления пенсии, перерасчетов, корректировок пенсии;
- заявок на изготовление и отзыв электронной подписи;
- запрашиваемой информации от управления финансов администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, сторонних организаций;
- актов администрации города Мурманска:
 - а) о приемке-передаче, приеме, передаче основных средств, материалов;
 - б) о списании основных средств;
 - в) о списании материалов, запчастей и прочих материалов;
 - г) сверки с организациями, расчетов с поставщиками;
 - д) о вручении памятных подарков;
 - е) о списании безнадежной дебиторской задолженности по доходам;
- решений о возвратах доходов, администратором которых является администрация города Мурманска;
- листков нетрудоспособности сотрудников администрации города Мурманска и лиц, уволенных с муниципальной службы;

– плана (плана с учетом изменений) финансово-хозяйственной деятельности, сведений об операциях с целевыми субсидиями муниципальных бюджетных учреждений города Мурманска, функции и полномочия учредителей которых осуществляются отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска, отделом материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

– заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения деятельности администрации города Мурманска, изменения заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения деятельности администрации города Мурманска, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849.

1.2. Направление в орган Федерального казначейства и размещение на официальном сайте информации и документов в рамках полномочий по организации в сфере закупок.

2. Считать утратившим силу распоряжение администрации города Мурманска от 19.10.2021 № 45-р «О делегировании полномочий управляющему делами администрации города Мурманска», за исключением пункта 2.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

В.А. Доцник