



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2022

№ 62-р

#### **О проведении выездной проверки**

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 08.02.2019 № 436 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Мурманска»:

1. Администрации города Мурманска провести выездную проверку деятельности Мурманского муниципального бюджетного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска» (далее – учреждение), юридический и фактический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 4, за 2021 год:

1.1. Период проверки: с 14.11.2022 по 09.12.2022.

1.2. Вид проверки: плановая.

1.3. Основание для проверки: распоряжение администрации города Мурманска от 03.12.2021 № 59-р «Об утверждении Плана проведения плановых проверок муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, на 2022 год».

2. Проверка проводится с целью:

- осуществления предусмотренных уставом учреждения основных видов деятельности;

- проведения оценки выполнения показателей объема и качества муниципальных услуг;

- выявления наличия просроченной кредиторской задолженности;

- определения суммы субсидии, подлежащей перечислению муниципальному бюджетному и автономному учреждению, исходя из объема фактического выполнения муниципального задания;

- выявления отклонений в деятельности учреждения, наличия неиспользованных остатков субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск;
- определения законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск;
- подтверждения соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- выявления неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- проведения оценки целесообразности принятия решения об определении объемных показателей муниципального задания, его изменений.

### 3. Предметом проверки являются:

- соблюдение в учреждении исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществление основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление учреждением предусмотренных уставом видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ), а также выполнение муниципального задания;
- соблюдение качества предоставления учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);
- осуществление учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности.

4. В отношении ведомственного контроля за соблюдением в учреждении норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, учреждению предоставить следующие документы:

- приказ работодателя о назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек;
- книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- трудовые договоры с работниками;
- приказы о приеме на работу;
- документы, подтверждающие ознакомление работников под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### 5. Назначить следующих лиц, уполномоченных на проведение проверки:

- Грицай Е.Д. - начальника отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;
- Зараковскую И.Ю. - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города Мурманска;

Лисовскую В.Н. - главного специалиста отдела материально-технического обеспечения администрации города Мурманска;

Ярагину Е.А. - заместителя начальника отдела муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска.

6. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Коробову А.Ф.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**В.А. Доцник**