



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.03.2022

№ 628

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов»**

**(в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428, от 16.04.2021 № 1031, от 06.05.2021 № 1209, от 05.08.2021 № 2048, от 08.12.2021 № 3147 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3302))**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598,  
**п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.07.2015 № 1942 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов» (в ред. постановлений от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889, от 27.07.2017

№ 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679, от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163, от 19.06.2020 № 1428, от 16.04.2021 № 1031, от 06.05.2021 № 1209, от 05.08.2021 № 2048, от 08.12.2021 № 3147 (в ред. постановления от 21.12.2021 № 3302) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.9. Гранты предоставляются в соответствии с бизнес-планом проекта на финансовое обеспечение затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных со следующими расходами:

- приобретением основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта);
- оплатой аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта;
- оплатой затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).».

1.2. Пункт 2.1.3 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Объявление о проведении отбора размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mpr.murmansk.ru](http://www.mpr.murmansk.ru)) не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора с указанием информации об этапах отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результатов предоставления грантов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с подразделом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Порядку;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с подразделом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора.».

1.3. Подпункт 2.2.1.13 пункта 2.2.1 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1.13. Участник отбора имеет документ о прохождении краткосрочного обучения по основам бизнес планирования.

В случае, если на дату подачи заявки на участие в отборе участник отбора прошел обучение, но не получил сертификат, то факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов, выданным обучающей организацией. Копия сертификата предоставляется участником отбора Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней после получения.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для участников отбора, имеющих высшее образование.».

1.4. Подпункт 2.2.2.2 пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2.2. Физические лица в возрасте до 35 лет (включительно).».

1.5. В столбце 1 строки 2 таблицы подпункта 2.3.2.10 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «Субъекты молодежного предпринимательства (до 30 лет включительно)» заменить словами «Субъекты молодежного предпринимательства (до 35 лет включительно)».

1.6. Подпункт 2.3.2.11 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2.11. Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.».

1.7. Пункт 2.4.7 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Решения комиссии по всем этапам отбора оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии. В течение трех рабочих дней со дня подписания протоколы размещаются на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).».

1.8. Пункт 3.3.12 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей

редакции:

«3.3.12. Для получения гранта каждый из получателей грантов должен заключить Договор с Главным распорядителем с условием обязательного предоставления финансовой отчетности в сроки, предусмотренные подразделом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.».

1.9. Подпункты 3.3.15.1 и 3.3.15.2 подраздела 3.3 раздела 3 считать подпунктами 3.3.14.1 и 3.3.14.2 пункта 3.3.14 подраздела 3.3 раздела 3 соответственно.

1.10. Раздел 4 изложить в новой редакции:

#### «4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя), а также объем выручки субъекта МСП.

4.2. Получатель гранта обязан отчитываться о целевом расходовании средств гранта и достижении показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта, путем предоставления по запросу Главного распорядителя следующих отчетных документов:

4.2.1. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, подтвержденного банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта (договор, счет, платежное поручение, накладная, акт выполненных работ и т.п.), выписок банка, подтверждающих произведенные расходы с расчетного счета получателя гранта, ежеквартально в течение одного года, с даты перечисления средств гранта, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.2. Отчета о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта, ежеквартально в течение двух финансовых лет, с даты перечисления средств гранта, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.3. Копий годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документов, замещающих ее при применении специального налогового режима. Документы предоставляются получателем гранта однократно во втором квартале года, следующего за годом расходования средств гранта вместе с отчетом о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.».

1.11. Подраздел 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Главный распорядитель в течение срока действия Договора

проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых получателем гранта отчетов и документов в соответствии с подразделом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Главный распорядитель осуществляет мониторинг предоставленных получателем гранта отчетов и документов в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления.

В целях мониторинга реализации бизнес-плана проекта Главный распорядитель имеет право пригласить получателя гранта на заседание Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (далее – Совет) для информирования членов Совета о реализации бизнес-плана проекта.».

1.12. Подраздел 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.4. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, а также если уровень достижения всех показателей результативности получателя гранта, указанных в приложении № 8 к настоящему Порядку, по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта составляет менее 65% по каждому из них, получатель гранта обязан вернуть средства гранта в полном объеме на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Главным распорядителем.

В случае нарушения условия, предусмотренного пунктом 2.2.4 подраздела 2.2 раздела 2, средства гранта также подлежат возврату в полном объеме.».

1.13. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.16. Приложение № 9 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение № 10 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.18. Исключить приложение № 11 к Порядку.

1.19. Приложение № 12 к Порядку считать приложением № 11 к Порядку.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**В.А. Доцник**