

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.03.2022 № 628

Приложение № 3
к Порядку

Бизнес-план проекта

(наименование проекта)

Участник:

Фамилия	Имя	Отчество

Контактная информация:

Почтовый адрес:		
Телефон стационарный	Телефон мобильный	Электронная почта

Основные разделы бизнес-плана проекта:

1. Резюме:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- адрес реализации бизнес-плана проекта;
- стадии развития проекта на момент составления бизнес-плана проекта;
- ключевые факторы успеха проекта.

2. Описание (анализ) продукции/услуги:

- назначение и область применения продукции/услуги;
- конкурентоспособность продукции/услуги, перспективы развития;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции.

3. Анализ порядка дел в отрасли и на рынке.

4. План маркетинга:

- потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер;
- планируемая доля рынка, особенности сегмента рынка;
- обоснование цены на продукцию/услуги;
- организация сбыта, реклама и продвижение.

5. Производственный план.

6. Организационный раздел:

- перечень организационных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта.

7. Юридический раздел.

8. Финансовый план.

9. Оценка и прогноз рисков.

10. Социальная и бюджетная эффективность бизнес-плана проекта для города Мурманска.

11. Приложения.

Основные расчеты по бизнес-плану проекта:

Таблица 1

Источники средств на начало реализации бизнес-плана проекта

№ п/п	Наименование источников	Сумма средств (рублей)
Собственные средства		
1.	Взносы в уставный капитал в денежной форме	
2.	Нераспределенная прибыль (фонд накопления)	
3.	Неиспользованная амортизация основных средств	
4.	Амортизация нематериальных активов	
5.	Другие источники (указать)	
6.	Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1-5)	
Заемные и привлеченные средства		
7.	Кредиты банков (по всем видам кредитов)	
8.	Заемные средства других организаций	
9.	Другие источники (указать)	
10.	Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пунктов 7-9)	
11.	Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта	
	Итого (сумма п. 6, п. 10, п. 11)	

Таблица 2

Смета расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
	Итого:			

Таблица 3

План реализации

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)				
			1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого
	Всего:											
1.	Наименование продукции/ услуги	Кол-во										
		Цена за ед., руб.										
		Сумма, руб.										
2.	Наименование продукции/ услуги	Кол-во										
		Цена за ед., руб.										
		Сумма, руб.										

*Указывается временной промежуток

Таблица 4

Численность работников, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварталам)					
			1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	1 период*	2 период*	3 период*	4 период*	итого	
Всего по персоналу (п. 1 + п. 2):													
1.	Административный персонал												
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
1.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.	Производственный персонал												
2.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.											
		Размер з/п, руб.											
Страховые взносы													
Итого фонд оплаты труда													

* Указывается временной промежуток

**Финансовые результаты производственной деятельности
и деятельности по реализации
(на годовой объем)**

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год			
			всего	по кварталам			всего	по кварталам		
				I	II	III		I	II	III
1.	Общая выручка от реализации продукции/ оказания услуг	руб.								
2.	Общие затраты на производство и реализацию продукции/ оказание услуг	руб.								
3.	Финансовый результат	руб.								

Бюджетный эффект от реализации бизнес-плана проекта

Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта _____ руб.

№ п/п	Наименование статьи	1 год	2 год
1.	Режим налогообложения		
2.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
3.	Объем налогов (обязательных отчислений), уплаченных в бюджеты всех уровней, руб.:		
3.1.	- УСН		
3.2.	- патент		
3.3.	- НДФЛ		
3.4.	- налог на прибыль		
3.5.	- налог на землю		
3.6.	- налог на имущество		
3.7.	- страховые взносы		
3.8.	- НДС		
3.9.	- иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше)		

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.03.2022 № 628

Приложение № 4
к Порядку

Перечень
планируемых расходов за счет средств гранта

№ п/п	Направление расходов	Наименование расходов, планируемых в рамках бизнес- плана проекта	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.*
1.	Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта)		
2.	Оплата аренды помещения не более 20% от суммы гранта		
3.	Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
	Итого:	x	

* Может уточняться в ходе реализации проекта (не более чем на 20%).

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.03.2022 № 628

Приложение № 8
к Порядку

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование получателя гранта: _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя*							
			Первый год (по кварталам)				Второй год (по кварталам)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.	Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров	руб.								
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.								
3.	Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя)	руб.								

* Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных получателем гранта в бизнес-плане проекта.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.03.2022 № 628

Приложение № 9
к Порядку

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей
результатов предоставления гранта
за период «__» квартал 20__ года

Наименование получателя гранта: _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

Адрес реализации бизнес-плана проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя за квартал	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации - получателя гранта
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Мурманска
от 15.03.2022 № 628

Приложение № 10
к Порядку

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование получателя гранта: _____

Наименование бизнес-плана проекта: _____

Адрес реализации бизнес-плана проекта: _____

Период отчета «__» квартал 20__года

Выделено по гранту:					Сумма гранта (руб.)
№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
Итого:					

Руководитель организации - получателя гранта

ФИО _____ Подпись _____
М.П. (при наличии)

Дата _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).