

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

<p>на 1 января 2023 г.</p> <p>Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор администратор источников финансирования дефицита бюджета <u>Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска</u></p> <p>Наименование бюджета (публично-правового образования) <u>Бюджет городских округов</u></p> <p>Периодичность: месячная, квартальная, годовая</p> <p>Единица измерения: руб.</p>	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0503160
	по ОКПО	01.01.2023
	Глава по БК	00468499
	по ОКТМО	959
	по ОКЕИ	47701000
		383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска является органом местного самоуправления, главным распорядителем и получателем бюджетных средств. Комитет начал свою деятельность с 01.03.2016 г.,

Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-342 "Об учреждении комитета по охране здоровья администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по охране здоровья администрации города Мурманска» закрепляет цели и задачи комитета.

Основн

ыми целями и задачами Комитета являются:

координация работы структурных подразделений администрации города Мурманска по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Мурманской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

информирование населения муниципального образования город Мурманск, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования город Мурманск (далее – на территории города Мурманска), осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и возникновении эпидемий в соответствии с законом Мурманской области;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

участие в реализации на территории города Мурманска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории города Мурманска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Мурманской области;

организация обеспечения медицинской помощи на массовых мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска;

организация обеспечения медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно в детские оздоровительные учреждения;

организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальной службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

организация и обеспечение работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Мурманска;

поддержка благотворительной деятельности в сфере охраны здоровья на территории города Мурманска;

координация работы по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

участие в работе совещательных органов при администрации города Мурманска;

организация оздоровления и отдыха работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, и их детей в возрасте до 18 лет за пределами Мурманской области в части формирования списков отдыхающих и организации заездов.

Основные направления деятельности (Таблица №1).

Бухгалтерское обслуживание комитета осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» в соответствии с заключенным договором на ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности № 9 от 01.03.2016. Исполнитель, составивший бухгалтерскую отчетность - заместитель главного бухгалтера Подольская Светлана Николаевна.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2022 году:

Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска»

ПП «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска»

ПП «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска»

Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018 - 2024 годы

Штатным расписанием в комитете утверждено 5 единиц, среднесписочная численность за 2022 год - 4 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Для информационного обеспечения работников используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Бюджет по состоянию на 01.01.2023 года исполнен по расходам на 96,97 %.
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2023 – 1 664 065,02 руб., остаточной стоимости – 0,00руб.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Кредиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2023 г. – 300,00 руб.:

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
1 303 06 000	300,00 руб.	страховые взносы в ФСС (0,2 %) за декабрь 2022г
Итого	300,00 руб.	
1 401 60 211	1 124 816,13 руб.	резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2023 году
1 401 60 213	339 694,47 руб.	резерв на страховые взносы с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2023 году.

Дебиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2023 г – отсутствует

На 01.01.2022 на лицевых счетах во временном распоряжении остаток составляет – 270 450,69 руб. , на 01.01.2023 – 341 572,41 руб.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств ([ф.0503178](#)).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета от 28.11.2022 № 16-П). В результате инвентаризации выявлены нефинансовые активы не соответствующие требованиям актива. Списаны на счет 02.3 "ОС, не признанные активами". Инвентаризация финансовых обязательств (приказ Комитета от 22.12.2022 № 20-П «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Пояснение к форме 0503173Г:

Исправление ошибок прошлых лет:

строка	Сумма (руб.)	Отражение в бухгалтерском учете	Пояснение
080	3 722,13 руб.	Дт 1.105.36 – Кт 1.401.19	Реклассификация объектов ОС в материальные запасы (списано с заб. счета 21)
410	13 579,72 руб.	Дт 1.401.28 – Кт 1.302.11	Перерасчет заработной платы за декабрь 2021 г
420	6 742,83 руб.	Дт 1.401.28 – Кт 1.303.01 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.02 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.06 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.07 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.10	Перерасчет страховых взносов на основании корректировки заработной платы за декабрь 2021 г.
210 (заб.счета)	-3 722,13 руб. руб.	Кт 1.21.36	Реклассификация объектов ОС в материальные запасы (списано с заб. счета 21)

Следующие представленные формы не имеют числовых показателей:

Справка о суммах консолидируемых поступлений (ф.0503125) по счетам 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 51 000, 1 205 61 000, 1 205 61 561, 1 205 61 661, 1 401 10 151, 1 401 10 161, 1 401 10 191, 1 401 10 195, 1 401 10 189, 1 303 05 000, 1 303 05 731, 1 303 05 831, 1 401 41 151, 1 401 41 161, 1 401 49 151, 1 401 49 161, 1 401 20 251, 1 401 20 281, 1 401 20,241, 1 401 20 254.

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190)

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

Руководитель



(подпись)

Смирнова
Наталья
Петровна

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-



(подпись)

Шихматова
Светлана
Сергеевна

(расшифровка
подписи)

экономической службы

Главный



(подпись)

Репина Нина
Анатольевна
(расшифровка
подписи)

бухгалтер

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 16.01.2023

Главный бухгалтер(Репина Нина Анатольевна, Сертификат:

0BAECA96DCDF93213CCAD7D2D850FBBFCA857B27, Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023),Руководитель централизованной бухгалтерии(Сергеева Людмила Валерьевна, Сертификат: 54E98F6F54E42E4A96E9E4285373993EE554383A, Действителен: с 03.11.2021 по 03.02.2023),Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова Светлана Сергеевна, Сертификат: 6DE9F1D496FCAFE64C93B227CDEE4F0780319D7E, Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023),Руководитель(Смирнова Наталья Петровна, Сертификат: 00D3C188EEDA583EE84A432FABFCC5262C, Действителен: с 07.10.2022 по 31.12.2023)