

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Комитет по охране здоровья администрации города
Мурманска

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских и муниципальных округов

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2021
по ОКПО	00468499
Глава по БК	959
по ОКТМО	47701000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска является органом местного самоуправления, главным распорядителем и получателем бюджетных средств. Комитет начал свою деятельность с 01.03.2016 г.,

Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-342 "Об учреждении комитета по охране здоровья администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по охране здоровья администрации города Мурманска» закрепляет цели и задачи комитета.

Основными целями и задачами Комитета являются:

координация работы структурных подразделений администрации города Мурманска по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Мурманской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

информирование населения муниципального образования город Мурманск, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования город Мурманск (далее – на территории города Мурманска), осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и возникновении эпидемий в соответствии с законом Мурманской области;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

участие в реализации на территории города Мурманска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории города Мурманска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Мурманской области;

организация обеспечения медицинской помощи на массовых мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска;

организация обеспечения медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно в детские оздоровительные учреждения;

организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

организация и обеспечение работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Мурманска;

поддержка благотворительной деятельности в сфере охраны здоровья на территории города Мурманска;

координация работы по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

участие в работе совещательных органов при администрации города Мурманска;

организация оздоровления и отдыха работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, и их детей в возрасте до 18 лет за пределами Мурманской области в части формирования списков отдыхающих и организации заездов.

Основные направления деятельности (Таблица №1).

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161).

Бухгалтерское обслуживание комитета осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» в соответствии с заключенным договором на ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности № 9 от 01.03.2016.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2020 году:

Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска»

ПП «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска»

ПП «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска»

Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018 - 2024 годы

Штатным расписанием в комитете утверждено 4 единицы, среднесписочная численность за 2020 год - 3,21 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Для информационного обеспечения работников используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Бюджет по состоянию на 01.01.2021 года исполнен по расходам на 98,83 %.
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2021 – 1 432 054,52 руб., остаточной стоимости нет.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Кредиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2021 г. – 144 047,43 руб.:

Номер (код) счета бюджетного учета (без КБК)	Сумма на конец отчетного периода	Причины образования
1 303 02 000	9 751,94 руб.	страховые взносы в ФСС (2,9 %) за декабрь
1 303 07 000	33 215,02 руб.	страховые взносы на обязательное медицинское страхование за декабрь
1 303 10 000	101 080,47 руб.	страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за декабрь

Дебиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2021 г. – отсутствует.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

В комитете создан резерв предстоящих расходов:

401.60.211 – 275 320,39 руб. - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2021 году

401.60.213 – 83 146,76 руб. – резерв на страховые взносы с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2021 году.

Расшифровка РБП (401.50) – 423,55 руб. – сертификат ключа подписи для СМЭВ.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета от 20.11.2020 № 13-П), инвентаризация финансовых обязательств (приказ Комитета от 08.12.2020 № 14-П «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175)

Следующие представленные формы не имеют числовых показателей:

Справка о суммах консолидируемых поступлений (ф.0503125) по счетам 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 51 000, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 301 11 000, 1 401 20 241, 1 401 20 251, 1 401 10 189, 401 10 151, 1 303 05 731, 1 304 04 000.

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190)

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 70F33A2BA21D5210C192D53139BD781D37086EFA
Владелец: **Смирнова Наталья Петровна**
Действителен: с 28.07.2020 по 28.10.2021
Дата подписи: 18.01.2021 17:20:23

Смирнова
Наталья
Петровна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 75F8697DB84EE3BE2E7025E3FB4A6C57FC8DEB42
Владелец: **Шихматова Светлана Сергеевна**
Действителен: с 20.10.2020 по 20.01.2022
Дата подписи: 18.01.2021 17:14:45

Шихматова
Светлана
Сергеевна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

экономической службы

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 272BB624523D3E0CC38769910877CEEFE371EA42
Владелец: **Репина Нина Анатольевна**
Действителен: с 20.08.2020 по 20.11.2021
Дата подписи: 18.01.2021 15:09:47

Репина Нина
Анатольевна

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 18.01.2021
Главный бухгалтер(Репина Нина Анатольевна),Руководитель централизованной бухгалтерии(Сергеева Людмила Валерьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова Светлана Сергеевна),Руководитель(Смирнова Наталья Петровна)