

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2022 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Комитет по охране здоровья администрации города
Мурманска

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет городских и муниципальных округов

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2022
по ОКПО	00468499
Глава по БК	959
по ОКТМО	47701000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Комитет по охране здоровья администрации города Мурманска является органом местного самоуправления, главным распорядителем и получателем бюджетных средств. Комитет начал свою деятельность с 01.03.2016 г.,

Решение Совета депутатов города Мурманска от 25.02.2016 № 23-342 "Об учреждении комитета по охране здоровья администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по охране здоровья администрации города Мурманска» закрепляет цели и задачи комитета.

Основными целями и задачами Комитета являются:

координация работы структурных подразделений администрации города Мурманска по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом Мурманской области в пределах полномочий, установленных

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

информирование населения муниципального образования город Мурманск, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования город Мурманск (далее – на территории города Мурманска), осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также об угрозе возникновения и возникновении эпидемий в соответствии с законом Мурманской области;

участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов;

участие в реализации на территории города Мурманска мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;

реализация на территории города Мурманска мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Мурманской области;

организация обеспечения медицинской помощи на массовых мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска;

организация обеспечения медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно в детские оздоровительные учреждения;

организация прохождения диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения";

организация и обеспечение работы санитарно-противоэпидемической комиссии администрации города Мурманска;

поддержка благотворительной деятельности в сфере охраны здоровья на территории города Мурманска;

координация работы по созданию благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

участие в работе совещательных органов при администрации города Мурманска;

организация оздоровления и отдыха работников муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Мурманска, и их детей в возрасте до 18 лет за пределами Мурманской области в части формирования списков отдыхающих и организации заездов.

Основные направления деятельности (Таблица №1).

Бухгалтерское обслуживание комитета осуществляет МБУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» в соответствии с заключенным договором на ведение

бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности № 9 от 01.03.2016. Исполнитель, составивший бухгалтерскую отчетность - заместитель главного бухгалтера Подольская Светлана Николаевна.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Целевые программы, участником которых являлся комитет в 2021 году:

Муниципальная программа города Мурманска «Охрана здоровья населения города Мурманска» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по охране здоровья администрации города Мурманска»

ПП «Формирование здорового образа жизни населения города Мурманска»

ПП «Диспансеризация муниципальных служащих города Мурманска»

Муниципальная программа города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2018 - 2024 годы, в том числе:

ПП «Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления» на 2018 - 2024 годы

Штатным расписанием в комитете утверждено 5 единиц, среднесписочная численность за 2021 год - 3,4 чел. Все работники обеспечены оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Для информационного обеспечения работников используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Бюджет по состоянию на 01.01.2022 года исполнен по расходам на 98,53 %, по доходам на 99,67%.

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164).

Пояснения к форме 0603127 раздел «Доходы бюджета»:

- КБК 959 11607010040000 140 – 22 027,97 руб. – неустойка в связи с неисполнением обязательств по м/к 0849300004920000643 от 01.09.2020.

Раздел 4 "Анализ показателей финансовой отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2022 – 1 668 055,02 руб., остаточной стоимости нет.

Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168).

Кредиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2022 г. – отсутствует.

Дебиторская задолженность комитета по состоянию на 01.01.2022 г. – отсутствует.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

В комитете создан резерв предстоящих расходов:

401.60.211 – 558 504,96 руб. - резерв предстоящих расходов на оплату отпусков сотрудников в 2022 году

401.60.213 – 168 668,50 руб. – резерв на страховые взносы с расходов на оплату отпусков сотрудников в 2022 году.

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств ([ф. 0503178](#)).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В комитете была проведена инвентаризация имущества (приказ Комитета от 18.11.2021 № 17-П). В результате инвентаризации выявлены нефинансовые активы не соответствующие требованиям актива. Списаны на счет 02.3 "ОС, не признанные активами. Инвентаризация финансовых обязательств (приказ Комитета от 03.12.2021 № 22-П «О проведении инвентаризации денежных средств, кредиторской и дебиторской задолженности»). По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6).

Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3)

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета (Таблица № 4).

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175).

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173).

Пояснение к форме 0503173G:

Исправление ошибок прошлых лет:

строка	Сумма (руб.)	Отражение в бухгалтерском учете	Пояснение
410	60 900,00 руб.	Дт 1.401.28 – Кт 1.302.11	Перерасчет заработной платы за декабрь 2020 г
420	30 240,00 руб.	Дт 1.401.28 – Кт 1.303.01 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.02 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.06 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.07 Дт 1.401.28 – Кт 1.303.10	Перерасчет страховых взносов на основании корректировки заработной платы за декабрь 2020 г.

Изменения, связанные с внедрением федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов:

Номер балансового счета	Сумма изменений (руб.)	Номер забалансового счета	Сумма изменений (руб.)	Пояснение
111.6I	7 790,00 руб.	01	-1,00	Изменение показателей в межотчетный период в связи с применением СГС «Нематериальные активы»
401.30	7 790,00 руб.			

Следующие представленные формы не имеют числовых показателей:

Справка о суммах консолидируемых поступлений (ф.0503125) по счетам 1 205 51 561, 1 205 51 661, 1 205 51 000, 1 301 11 710, 1 301 11 810, 1 301 11 000, 1 401 20 241, 1 401 20 251, 1 401 10 189, 401 10 151, 1 303 05 731, 1 304 04 000.

Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167),

Сведения о финансовых вложениях получателя средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171)

Сведения о государственном муниципальном долге (ф.0503172),

Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174).

Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф. 0503190)

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 435029B619931A35A08214CB36330A3FD9F79ED8
Владелец: **Смирнова Наталья Петровна**
Действителен: с 29.10.2021 по 29.01.2023
Дата подписи: 17.01.2022 22:12:36

Смирнова
Наталья
Петровна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

экономической службы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6DE9F1D496FCAFE64C93B227CDEE4F0780319D7E
Владелец: Шихматова Светлана Сергеевна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023
Дата подписи: 17.01.2022 20:37:40

(подпись)

Шихматова
Светлана
Сергеевна

(расшифровка
подписи)

Главный

бухгалтер

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0BAECA96DCDF93213CCAD7D2D850FBFCA857B27
Владелец: Репина Нина Анатольевна
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023
Дата подписи: 17.01.2022 15:22:56

(подпись)

Репина Нина
Анатольевна
(расшифровка
подписи)

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 17.01.2022

Главный бухгалтер(Репина Нина Анатольевна),Руководитель централизованной бухгалтерии(Сергеева Людмила Валерьевна),Руководитель финансово-экономической службы(Шихматова Светлана Сергеевна),Руководитель(Смирнова Наталья Петровна)