«Согласовано»
АО «МЭС»
НАЧАЛЬНИК ЭУЭ
«16» 05 2025 г.
Д.А. ЧИЧЕНКОВ

«Утверждаю»
генеральный директор ООО "УК Гольфстрим"
А.Г. Валуцкий
«15» мая 2025 г.

План подготовки ООО «УК «Гольфстрим» к отопительному периоду 2025 - 2026 годов

	Сбывные, режимные и погодные условия: из 5 МКД, находящихся в управлении, 5 МКД с открытой системой теплоснабжения (горячего водоснабжения), 4 газифицированных МКД. Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев году (максимальные температуры до -30 ОС). За предыдущие три отопительных периода было выявлено 0 проблем на системах теплоснабжения, произошло 0 аварийных ситуаций.																		Ответственный
	Организационные мероприятия																	Срок	
1.	Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний.																	по графику	Е.А. Павлова
1.1.	ответственных за ЭУ.																	по графику	Е.А. Павлова
1.2.	ответственных по ТЭУ																	по дату проверки	Е.А. Павлова
2.	Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ТСО) заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО																		
3.	Проверка наличия (при необходимости актуализация): организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО, выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающей наличие персонала, осуществляющего функции																	до 01.06.2025	Е.А. Павлова
3.1.	эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документов на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов в случае привлечения сих организаций для эксплуатации оборудования																	до 01.06.2025	Е.А. Павлова
3.2.	перечня документации для объектов, не являющихся ОПО																	до 01.06.2025	Е.А. Павлова
3.3.	эксплуатационных инструкций ТЭУ																	до 01.06.2025	Е.А. Павлова
3.4.	паспортов ТЭУ, принципиальных схем, проектно-технической документации																	до 01.06.2025	Е.А. Павлова
3.5.	инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ																		
4.	Формирование пакета документов (в т.ч. обор, контроль сроков и оформления актов, заполнение шахматного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за получением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП																	в соответствии с графиком проверок	Е.А. Павлова
5.	Технологические мероприятия (указывается дата проведения работ)																		
	Технологические мероприятия																		
№ п/п	Муниципальное образование	Адрес	№ дома	Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления	Испытание оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления на плотность и прочность	Дезинфекция систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения	Промывка, прочистка и опрессовка подогревателей системы ГВС	Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пунктов, ВДИС и ТЭУ, установка и калибрование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов	Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии) и контрольно-измерительных приборов	Проверка работоспособности и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией)	Проверка (и т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) подземной нумерации согласно проектным решениям	Осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребления, установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии	Проверка технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	Подготовка теплового контура здания	Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов	Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО	Ответственный
				дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	Ф.И.О
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Мурманск	ул. Хлобыстова	13	02.06.2025	02.06.2025	01.08.2025	26.03.2025	06.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	01.08.2025	01.08.2025	29.08.2025	11.06.2025	10.06.2025	Е.А. Павлова		
2	Мурманск	ул. Свердлова	26/2	03.06.2025	03.06.2025	01.08.2025		06.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	04.08.2025	04.08.2025	29.08.2025	11.06.2025	11.06.2025	Е.А. Павлова		
3	Мурманск	ул. Свердлова	2/5	04.06.2025	04.06.2025	04.08.2025	02.04.2025	06.06.2025	06.06.2025	06.06.2025	09.06.2025	04.08.2025	04.08.2025	29.08.2025	11.06.2025	11.06.2025	Е.А. Павлова		
4	Мурманск	ул. Свердлова	30	05.06.2025	05.06.2025	04.08.2025		09.06.2025	09.06.2025	09.06.2025	09.06.2025	04.08.2025	04.08.2025	29.08.2025	11.06.2025		Е.А. Павлова		
5	Мурманск	ул. Маяковского	27	06.06.2025	06.06.2025	05.08.2025		10.06.2025	10.06.2025	10.06.2025	10.06.2025	05.08.2025	05.08.2025	29.08.2025	11.06.2025		Е.А. Павлова		

Генеральный директор А.Г. Валуцкий

Исполнитель Павлова Е.А.
тел.: +7 (921) 035-70-31
дата: 15.05.2025г.