

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«УК «Огни Севера»

**ПРИКАЗ**

от 30.04.2025

№ 3

**Об утверждении Плана подготовки ООО «УК «Огни Севера»  
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

Во исполнение п. 3, 4, 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённых Приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, **приказываю:**

1. Утвердить План подготовки ООО «УК «Огни Севера» к отопительному периоду 2025-2026 годов согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему приказу.

2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить План подготовки ООО «УК «Огни Севера» к отопительному периоду 2025-2026 годов на официальном сайте ООО «УК «Огни Севера» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа направить План подготовки ООО «УК «Огни Севера» к отопительному периоду 2025-2026 годов в адрес администрации города Мурманска для размещения его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Генеральный директор  
ООО «УК «Огни Севера»



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to A.G. Valuyev, is written over the stamp.

А.Г. Валуцкий



**План подготовки ООО "УК "Огни севера" к отопительному периоду 2025 -2026 годов**

Приложение № 1

Схемные, режимные и погодные условия: из 27 МКД, находящихся в управлении, 0 МКД с открытой системой теплоснабжения (торячего водоснабжения), 27 газифицированных МКД. Отопление подается регулярно в течение отопительного периода. Продолжительность отопительного периода в среднем 9 месяцев году (минимальные температуры до -30 0С). За предыдущие три отопительных периода было выявлено 0 проблем на системах теплоснабжения, произошло 0 аварийных случаев.

**Организационные мероприятия**

| Организационные мероприятия |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |  | аварийных      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|----------------|
| 1                           | Организация проведения ежегодного обучения и проверку знаний:                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок             |  | ответственными |
| 1.1.                        | ответственных за ЭУ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |  |                |
| 1.2.                        | ответственных на ТЭУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |  |                |
| 2                           | Составление актов сверки расчетов с ЕТО (ТСО)/заключение соглашения об урегулировании задолженности с РСО                                                                                                                                                                                                                                                     | до 01.08.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 3                           | Проверка наличия (при необходимости актуализация):                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 01.08.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 3.1.                        | организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию ТЭУ для объектов, не являющихся ОПО                                                                                                                                                                                                                      | на дату проверки |  | Е.А.Павлова    |
| 3.2.                        | перечня документации для объектов, не являющихся ОПО                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | до 01.07.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 3.3.                        | эксплуатационных инструкций ТЭУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 01.07.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 3.4.                        | паспортов ТЭУ, принципиальных схем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 01.07.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 3.5.                        | инструкций для персонала, обслуживающего ТЭУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | до 01.07.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 4.                          | Формирование пакета документов (в т.ч. сбор, контроль сроков и оформления актов, заполнение оценочного листа) для каждого МКД и направление его в административную комиссию для оценки готовности МКД к ОЗП, а также контроль за поступлением из комиссии паспортов готовности МКД и своевременным устранением замечаний комиссии оценки готовности МКД к ОЗП | до 01.07.2025    |  | Е.А.Павлова    |
| 5.                          | в соответствии с графиком проверок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |  | Е.А.Павлова    |

**Технологические мероприятия**

| №<br>п/п | Муниципальное образование | Адрес                    | Технологические мероприятия                                                                                 |                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                                          |                                               |                  |                  |                  |                  | Ответственный    |                  |                  |                  |                  |              |
|----------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
|          |                           |                          | Промывка оборудования и коммуникаций трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения | Испытания оборудования тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения на плотность и прочность | Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя тепловых пункта, ВДИС и ТЭУ, установка и пломбирование дроссельных (ограничительных) устройств, элеваторов | Проверка узла учета тепловой энергии (при наличии) и контрольно-измерительных приборов. | Установка и ремонт регуляторов температуры и давления (если их наличие предусмотрено проектной документацией) | Проверка (в т.ч. вырезка, шурфовка) трубопроводов на предмет коррозионного износа металла, проверка (осмотр) запорной арматуры, восстановление (при отсутствии) тепловой изоляции согласно проектным решениям | Подготовка теплового контура здания | Проведение обследования дымовых и вентиляционных каналов | Проведение осмотра и обслуживания ВДГО и ВКГО |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |              |
| 1        | 2                         | 3                        | Дата                                                                                                        | 5                                                                                                        | Дата                                                                                                                                                                    | 6                                                                                       | Дата                                                                                                          | 7                                                                                                                                                                                                             | Дата                                | 8                                                        | Дата                                          | 9                | Дата             | 10               | Дата             | 11               | Дата             | 12               | Дата             | 13               | Дата         |
| 1        | Мурманск                  | Академика Павлова ул., 2 | 01.08-31.08.2025                                                                                            | 01.08-31.08.2025                                                                                         | 01.08-31.08.2025                                                                                                                                                        | 01.08-31.08.2025                                                                        | 01.08-31.08.2025                                                                                              | 01.08-31.08.2025                                                                                                                                                                                              | 01.08-31.08.2025                    | 01.08-31.08.2025                                         | 01.08-31.08.2025                              | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | Е.А. Павлова |
| 2        | Мурманск                  | Володарского ул., 13     | 01.08-31.08.2025                                                                                            | 01.08-31.08.2025                                                                                         | 01.08-31.08.2025                                                                                                                                                        | 01.08-31.08.2025                                                                        | 01.08-31.08.2025                                                                                              | 01.08-31.08.2025                                                                                                                                                                                              | 01.08-31.08.2025                    | 01.08-31.08.2025                                         | 01.08-31.08.2025                              | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | Е.А. Павлова |





[illegible]



|    |          |                     |                  |                  |                  |                  |                  |                  |            |            |            |              |
|----|----------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|------------|------------|--------------|
| 27 | Мурманск | Челюскинцев ул., 20 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 01.08-31.08.2025 | 31.08.2025 | 10.06.2025 | 11.08.2025 | Е.А. Павлова |
|----|----------|---------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------|------------|------------|--------------|

*Исходный*  
*№ 1225100005657*  
*«Управляющая компания «Юги Севера»*  
*г. Мурманск*  
*И.П. Виноградов*

Акционерное общество «Мурманск»  
 КАНЦЕЛЯРИЯ  
 г. Мурманск  
*И.П. Виноградов*