

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 14.04.2022 № 915

Правила осуществления контроля за выполнением
муниципального задания муниципальным автономным
учреждением «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Вечерний Мурманск» (далее – Правила, учреждение соответственно).

1.2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

1.3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

1.4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

2. Организация и проведение контроля
за выполнением муниципального задания

2.1. Формой аналитической отчетности, подтверждающей оказание муниципальных услуг (выполнение работ) является отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 2 к

Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 (далее – Порядок).

Отчет представляется структурному подразделению, осуществляющему функции и полномочия учредителя в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и Порядком.

2.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется посредством:

- анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении муниципального задания;
- анализа предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

2.3. В целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) учреждением применяются следующие документы, подтверждающие выполнение учреждением муниципального задания: договор на выполнение полиграфических работ, счета и акты выполненных работ на оказание услуг по выполнению полиграфических работ.

3. Результаты осуществления контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
- возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания;
- применение к руководителю учреждения, главному редактору газеты дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения муниципального задания в муниципальный орган исполнительной власти,

осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения муниципального задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.
