



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 1216

#### **О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением Правительства Мурманской области от 18.04.2022 № 303-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2022/2023 года» **постановляю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального

хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов (далее – управляющая/обслуживающая организация), ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам (далее – ЖСК) и представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплопотребления на готовность к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2.3. Результаты готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденным приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203 (далее – Организационно-методические рекомендации).

2.4. Обеспечить до 01.09.2022 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2022-2023 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. В срок до 01.09.2022 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.6. Обеспечить в срок до 01.09.2022 представление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой по оценке готовности жилищного фонда к отопительному периоду 2022-2023 годов, утвержденной руководителем уполномоченного органа в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ, представителям собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверений;
- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов;
- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения перед организациями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2.7.2. ЖСК предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копий удостоверения;
- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых

пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов.

2.8.3. Ведомственным организациям, осуществляющим деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, предоставлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2022 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.07.2022 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать пяти суток;
- в срок до 01.07.2022 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем, с приложением копии удостоверения;
- в срок до 02.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- еженедельно по четвергам по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 31.07.2022, а с 01.08.2022 по 15.09.2022 ежедневно документы, подтверждающие готовность тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2022-2023 годов, предусмотренных приказом органа, уполномоченного проводить оценку готовности муниципальных теплоснабжающих организаций и жилищного фонда города Мурманска к отопительному периоду 2022-2023 годов.

### 3. МКУ «Новые формы управления» (Раев А.В.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2022-2023 годов управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ и представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих/обслуживающих организаций, ТСН, ТСЖ, представителей собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2022 по 01.11.2022.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную

информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2022-2023 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими/обслуживающими организациями, ТСН, ТСЖ, представителями собственников помещений при непосредственном управлении многоквартирным домом, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Ярошинский В.В., Здивжков А.Г., Зикеев Н.Г.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций, осуществляющих деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов, и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 14.10.2022 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 предоставлять в МКУ «Новые формы управления» сводную информацию в разрезе по каждому многоквартирному дому о готовности объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по состоянию на отчетную дату по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению с приложением подтверждающих документов, предоставленных ведомственными организациями, осуществляющими деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирных домов.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке ведомственного жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), Мурманской дистанции электроснабжения Октябрьской дирекции по энергообеспечению структурного подразделения Трансэнерго – филиала ОАО «РЖД» (Петренко В.В.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Свирина И.Б.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» АО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

5.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации

аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

5.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Мусатян А.В.), МУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), АО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.) предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

5.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6. Теплоснабжающим организациям АО «Мурманская ТЭЦ» (Комаров В.Ю.), АО «МЭС» (Истомина А.П.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), жилищно-коммунальной службе № 1 (г. Мурманск) филиала ФГБУ «Центральное жилищно-коммунальное управление» Минобороны РФ по ОСК Северного флота (Савченко А.Р.):

6.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

6.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-

зимний период 2022-2023 годов необходимо:

6.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2022.

6.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, центральных тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2022 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 15.12.2021 № 3217;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, центральных тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплопотребления в соответствии с их расчетными тепловыми нагрузками (контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

6.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

6.2.4. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

6.2.5. Осуществить приемку систем теплопотребления жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий семи рабочих дней.

6.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2022 по 15.09.2022 информацию о подписании управляющим/обслуживающим организациям и организациям, осуществляющим управление/обслуживание ведомственными(ых) домами(ов), ТСН и ЖСК актов готовности систем отопления, тепловых сетей и тепловых пунктов к отопительному периоду 2022-2023 годов, оформленных указанными лицами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к Организационно-методическим рекомендациям;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи

с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

6.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до первого числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 01 июля, 01 августа, 01 сентября, 01 октября, 01 ноября 2022 года;

- каждый понедельник в период с 01.07.2022 по 01.06.2023 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

- в срок до 15.08.2022 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2022-2023 годов.

6.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

6.6. Выполнить мероприятия для получения паспорта готовности организации к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Филиалу АО «АтомЭнергоСбыт» Мурманск (Базаров Д.А.), Мурманскому отделу Октябрьского филиала ООО «Русэнергосбыт» (Сметанина Л.В.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.06.2022 по 01.07.2023 информацию о задолженности населения и взаиморасчетах управляющих организаций с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2022 по 01.07.2023 информацию о переходе на прямые платежи с населением по состоянию на отчетную дату согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города

Мурманска (Андианов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Бережный К.Н.):

8.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов.

8.2. Готовить аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения к заседаниям Комиссии.

8.3. Предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2022 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2022.

9. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату предоставления в период с 01.07.2022 по 01.11.2022 сведения о фактическом выполнении подпрограммы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3605.

10. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Стародуб А.А.) ежемесячно в период с 01.06.2022 по 01.06.2023 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозяйных инженерных сетей и передаче их на обслуживание специализированным организациям.

11. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчета за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настояще постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**