

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.06.2022 № 1661

Изменения в порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утверждённый постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462 (в ред. постановлений от 19.09.2013 № 2460, от 05.06.2014 № 1748, от 22.08.2014 № 2708, от 25.11.2014 № 3884, от 29.01.2016 № 194, от 01.11.2016 № 3316, от 26.12.2016 № 3959, от 15.04.2021 № 1014, от 12.07.2021 № 1847)

1. Абзац 3 пункта 1.1 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:
«— повышения доступности товаров и услуг для населения города Мурманска.».
2. Дополнить пункт 1.1 раздела 1 Порядка новым четвертым абзацем следующего содержания:
«Настоящий Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством.».
3. Абзац 3 пункта 1.3 раздела 3 Порядка исключить.
4. По тексту Порядка слова «Субъект розничной торговли» в соответствующих падежах заменить словами «Субъект торговли и (или) оказания услуг» в соответствующих падежах.
5. По тексту Порядка слово «Фреш-Бар» в соответствующих падежах заменить словом «фреш-бар» в соответствующих падежах.
6. Абзац 3 пункта 1.3 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«— субъект торговли и (или) оказания услуг — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке, осуществляющие реализацию товаров, оказание услуг с использованием нестационарного торгового объекта;».
7. Абзац 6 пункта 3.6 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«- перед витринами торговых предприятий, а также ближе пяти метров от вентиляционных шахт, 20 метров от окон жилых домов, трех метров от ствола дерева;».
8. Пункт 3.14 раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:
«3.14. Субъектам торговли и (или) оказания услуг запрещается:
- размещение возле нестационарных торговых объектов выносных лотков, ящиков, холодильного оборудования;

- передача Разрешения иным лицам;
- осуществление торговой деятельности после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния) либо прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;
- самовольное изменение ассортиментного перечня товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте, предусмотренного Схемой размещения;
- осуществление торговой деятельности с нарушением действующего законодательства в сфере торговой деятельности, в том числе розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, табачных изделий.».

9. Дополнить пункт 6.1 раздела 6 Порядка новым вторым абзацем следующего содержания:

«Приём заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение сезонных кафе и торговых палаток осуществляется с 1 марта текущего года.».

10. Дополнить раздел 6 Порядка новым пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. При размещении сезонных кафе на земельных участках, находящихся в частной собственности или предоставленных гражданам, юридическим лицам в соответствии с земельным законодательством, собственнику (правообладателю) земельного участка необходимо в десятидневный срок со дня открытия сезонного кафе уведомить администрацию города Мурманска о субъекте торговли и (или) оказания услуг, адресе размещения сезонного кафе, периоде и режиме работы.».

11. Пункт 7.1 раздела 7 Порядка изложить в новой редакции:

«7.1. Размещение бахчевых развалов осуществляется с 1 августа по 30 сентября на специально оборудованных временных площадках. Реализация бахчевых культур производится с поддонов из любого материала.

Приём заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение бахчевых развалов осуществляется с 1 июня текущего года.».

12. Дополнить пункт 8.1 раздела 8 Порядка новым вторым абзацем следующего содержания:

«Приём заявлений с документами, предусмотренными подпунктом 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 настоящего Порядка, на размещение ёлочных базаров осуществляется с 1 ноября текущего года.».

13. Абзац 3 пункта 10.1 раздела 10 Порядка изложить в новой редакции:

«– поступление заявления субъекта торговли и (или) оказания услуг со схемой ориентировочного расположения нестационарного торгового объекта

относительно улично-дорожной сети и зданий, строений, сооружений или мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска;».

14. Абзац 2 подпункта 11.3.1 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;».

15. Подпункт 11.3.2 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.3.2. Для размещения торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров на круглогодичный период:

- заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на круглогодичный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

- акт приемки торгового павильона, киоска в эксплуатацию в соответствии с Порядком приёма в эксплуатацию объектов, размещённых в существующем жилом и нежилом фонде, меняющих своё функциональное назначение, а также торговых площадок, автостоянок и т.п. на территории города Мурманска, утверждённым постановлением администрации города Мурманска от 01.11.1999 № 3012, или акт осмотра торгового павильона, киоска, выданный в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача акта осмотра объекта», утверждённым постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2015 № 1721, или документ, подтверждающий право владения (пользования) (договор купли-продажи, договор дарения, договор аренды, договор безвозмездного пользования, свидетельства о праве на наследство) торговым павильоном, ярмарочным домиком, бовером, блок-контейнером, киоском, фудтраком без колес, мини фреш-баром.».

16. Абзац 2 подпункта 11.3.3 пункта 11.3 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«– заявление в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск на сезонный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;».

17. Пункт 11.5 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.5. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.».

18. Пункт 11.9 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.9. Разрешение выдаётся на срок, указанный в нём, но не более:

- одного года - для автолавок, автоприцепов, автокафе, фудтраков, кафе-фургонов с мобильной кухней, торговых павильонов, ярмарочных домиков, боверов, блок-контейнеров, киосков, фудтраков без колес, мини фреш-баров;
- пяти месяцев - для сезонных кафе, торговых палаток с 1 мая по 30 сентября;
- двух месяцев - для бахчевых развалов с 1 августа по 30 сентября;
- 17 календарных дней - для ёлочных базаров с 15 декабря по 31 декабря.».

19. Пункты 11.11 и 11.14 раздела 11 Порядка исключить.

20. Пункты 11.12, 11.13 и 11.15 раздела 11 Порядка считать пунктами 11.11, 11.12 и 11.13 раздела 11 Порядка соответственно.

21. Пункты 11.12 и 11.13 раздела 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11.12. В случае поступления заявления об утрате Разрешения Комитет выдает заявителю дубликат Разрешения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

11.13. Комитет за 14 календарных дней до даты окончания срока действия Разрешения уведомляет субъекта торговли и (или) оказания услуг об окончании срока действия Разрешения и необходимости освобождения места размещения нестационарного торгового объекта по истечении срока действия Разрешения.».

22. Пункт 12.3 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12.3. Основаниями для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения являются:

- обнаружение недостоверных данных в документах, представленных субъектом торговли и (или) оказания услуг для получения Разрешения;
- выявление нарушений субъектом торговли и (или) оказания услуг требований настоящего Порядка;
- проведение ремонтных, аварийно-восстановительных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта;
- заявление субъекта торговли и (или) оказания услуг о прекращении действия Разрешения по форме согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку.».

23. Абзац 2 пункта 12.4 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения, в иных случаях, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Порядка, Комитет в течение 14 календарных дней информирует в письменной форме собственника нестационарного торгового объекта (при наличии информации) и субъекта торговли и (или) оказания услуг о досрочном прекращении действия Разрешения.».

24. Пункт 12.5 раздела 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12.5. В течение 14 календарных дней со дня окончания срока действия Разрешения или уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения место размещения нестационарного торгового объекта подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта торговли и (или) оказания услуг.».

25. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

26. Приложение № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

27. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

28. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

29. Приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

30. Приложение № 6 к Порядку считать приложением № 7 к Порядку.

31. Дополнить Порядок новым приложением № 6 согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям

Приложение № 1
к Порядку

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск

от _____

№ _____

Настоящее Разрешение выдано:

наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

в том, что

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: город Мурманск,

адрес места размещения нестационарного торгового объекта

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск.

Подпись руководителя структурного
подразделения, выдавшего Разрешение

М.П.

Приложение № 2
к изменениям

Приложение № 2
к Порядку

Разрешение
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
на выездную торговлю

наименование массового мероприятия

Настоящее Разрешение выдано:

наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН,
ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

в том, что _____

тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу: город Мурманск, _____

место проведения массового мероприятия

торговое место № _____, согласно плану размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования город Мурманск на выездной торговле

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.,

время работы: с _____ по _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом
объекте: _____

Основание: _____

постановление администрации города Мурманска

Подпись руководителя
структурного подразделения, выдавшего Разрешение
М.П.

Приложение № 3
к изменениям

Приложение № 3
к Порядку

Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
на круглогодичный период

Заявитель: _____
полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН
Адрес местонахождения юридического лица, (индивидуального предпринимателя):

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: г. Мурманск, _____

Тип объекта: _____,

(автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, торговый павильон, ярмарочный домик, бовер, блок-контейнер, киоск, фудтрак без колес, мини фреш-бар)

площадью _____ м², режим работы объекта _____,

Ассортиментный перечень: (продовольственные товары, за исключением алкогольной продукции, в том числе пива и напитков, изготовленных на основе пива, сидра, пуаре, медовухи) _____

нужное подчеркнуть или указать иной ассортиментный перечень товаров и услуг

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: г. Мурманск _____

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а)

ФИО, подпись заявителя
Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

«_____» _____ 20__ г. _____
дата подачи заявления ФИО, подпись заявителя

Приложение № 4
к изменениям

Приложение № 4
к Порядку

Заявление
в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
на сезонный период

Заявитель: _____
полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

_____ ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН
Адрес местонахождения юридического лица, (индивидуального предпринимателя):

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск по адресу: г. Мурманск, _____

Тип объекта: _____,

(торговая палатка, сезонное кафе, ёлочный базар, бахчевой развал)

площадью _____ м², режим работы объекта _____ .

Ассортиментный перечень: продукция из деревьев хвойных пород, бахчевые культуры

_____ нужно подчеркнуть или указать иной ассортиментный перечень товаров и услуг

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: г. Мурманск _____

С требованиями порядка организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 13.06.2013 № 1462, ознакомлен(а)

_____ ФИО, подпись заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу направить по адресу:

«__» _____ 20__ г. _____

дата подачи заявления

ФИО, подпись заявителя

Приложение № 5
к изменениям

Приложение № 5
к Порядку

Заявление
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
на выездную торговлю

Заявитель: _____
полное наименование юридического лица, ИНН, ФИО руководителя,

ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН

Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

Прошу рассмотреть вопрос участия в выездной торговле при проведении массового мероприятия: _____

наименование, место и дата проведения массового мероприятия

Тип объекта: _____,

(автолавка, автоприцеп, автокафе, фудтрак, кафе-фургон с мобильной кухней, ярмарочный домик,
бовер, фудтрак без колес, мини фреш-бар, торговая палатка)

Площадь объекта _____ м²,

цветовая гамма (только для торговых палаток) _____,

количество кВт, необходимых для подключения, _____.

Ассортиментный перечень товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте: _____

«_____» _____ 20____ г. _____
дата подачи заявления ФИО, подпись заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший документ, когда и кем выдан)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в целях выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск, участия в выездной торговле, проводимой в рамках общегородских праздничных мероприятий, настоящим даю согласие комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска, расположенному по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, ОГРН 1115190008691 (далее – Комитет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; сведения, на основе которых можно установить мою личность; год, месяц, дату и место рождения; пол; адрес регистрации и места жительства; гражданство; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); контактную информацию, а также сведения, содержащиеся в заявлении и предоставленных документах.

В указанных выше целях Комитет имеет право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Комитет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)