

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

  .  .     №

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска»**

**(в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478, от 19.05.2020 № 1182, от 11.08.2020 № 1883)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479 «Об учреждении комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и утверждении положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.11.2014 № 3839 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право использования имиджевой символики города Мурманска» (в ред. постановлений от 17.06.2015 № 1630, от 26.01.2016 № 145, от 11.05.2016 № 1250, от 12.03.2018 № 567, от 04.06.2018 № 1638, от 07.11.2018 № 3838, от 23.07.2019 № 2478, от 19.05.2020 № 1182, от 11.08.2020 № 1883) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «Уставом муниципального образования город Мурманск» заменить словами «Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2. Пункт 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляют специалисты отдела развития предпринимательства (далее – Отдел) комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги, и Комитет соответственно).».

1.3. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более четырнадцати рабочих дней со дня регистрации в Комитете Заявления.».

1.4. В абзаце 4 пункта 2.5.1. подраздела 2.5 раздела 2 слова «- Уставом муниципального образования город Мурманск;» заменить словами «- Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск;».

1.5. Подпункт 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность – для индивидуальных предпринимателей (паспорт) и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.6. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов необходимых для оказание Муниципальной услуги:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Муниципальной услуги (непредъявление Заявителем документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком годности);

- неподтверждение полномочий представителя Заявителя.».

1.7. Пункт 2.11.4 подраздела 2.11 раздела 2 исключить.

1.8. Пункт 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление и документы могут быть предоставлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя), направлены по почтовому адресу либо на адрес электронной почты Комитета ([ekonomika@citymurmansk.ru).»](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru).).

1.9. Абзац 1 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В течение трех рабочих дней со дня получения Заявления с документами муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, проводит проверку полноты представленных Заявителем документов и по ее итогам:».

1.10. Абзац 2 пункта 3.3.7 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. Срок выполнения административных действий – в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заявления и документов.».

1.11. Дополнить административный регламент новым приложением № 6 к административному регламенту согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации**

**города Мурманска Ю.В. Сердечкин**