VII. Аналитическая ведомственная целевая программа

«Обеспечение деятельности комитета по жилищной политике

 администрации города Мурманска» на 2018 – 2024 годы

Паспорт АВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП | Муниципальная программа города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2018 – 2024 годы |
| Цель АВЦП  | Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП  | 1. Количество подпрограмм и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска
 |
| Заказчик АВЦП | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| Сроки реализации АВЦП | 2018-2024 годы |
| Финансовое обеспечение АВЦП | Всего по АВЦП: 374 998,4 тыс. руб., в т.ч.:МБ: 374 705,5 тыс. руб., из них:2018 год – 43 738,9 тыс. руб.; 2019 год – 44 622,9 тыс. руб.;2020 год – 44 744,0 тыс. руб.;2021 год – 50 766,2 тыс. руб.;2022 год – 62 543,6 тыс. руб.;2023 год – 62 896,0 тыс. руб.;2024 год – 65 393,9 тыс. руб.ОБ: 292,9 тыс. руб., из них:2018 год – 38,7 тыс. руб.;2019 год – 39,1 тыс. руб.;2020 год – 36,8 тыс. руб.;2021 год – 38,7 тыс. руб.;2022 год – 44,7 тыс. руб.;2023 год – 46,5 тыс. руб.;2024 год – 48,4 тыс. руб. |

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска – структурное подразделение администрации города Мурманска, созданное для осуществления муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска полномочий администрации города Мурманска в жилищной сфере.

Комитет осуществляет следующие основные функции:

1. Участие в разработке проектов и реализации стратегии социально-экономического развития города Мурманска.

2. Разработка проектов муниципальных программ в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также участие в реализации федеральных и областных программ по вопросам, относящимся к функциям комитета.

3. Ведение мониторинга объемов коммунальных ресурсов, реализуемых ресурсоснабжающими организациями.

4. Организация и проведение на территории города Мурманска проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Мурманской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами города Мурманска.

5. Организация информационного взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6. Формирование плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в отопительный период.

7. Организация и проведение проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, юридических лиц, осуществляющих управление/обслуживание многоквартирными(-ых) домами(-ов), к отопительному периоду в соответствии с правилами оценки готовности к отопительному периоду.

8. Рассмотрение заявок на вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

9. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах города Мурманска, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

10. Предоставление информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Организация деятельности межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.

12. Подготовка проектов решений Совета депутатов города Мурманска, проектов правовых актов администрации города по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

13. Подготовка предложений по установлению размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников помещений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Предоставление муниципальных и государственной услуг:

- по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

- по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам, работающим в муниципальных учреждениях (организациях) в сельских населенных пунктах или поселках городского типа Мурманской области, поселке городского типа Росляково, упраздненном с 1 января 2015 года.

15. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выработкой и подачей тепловой энергии в горячей воде муниципальными котельными в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города.

16. Предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Мурманска.

17. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по содержанию и текущему ремонту многоквартирных домов юридическим лицам, осуществляющим управление и (или) обслуживание многоквартирными домами, более 50 % которых признаны в установленном порядке аварийными, и (или) домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Мурманска.

18. Предоставление субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

19. Предоставление мер муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации города Мурманска.

20. Формирование благоприятных условий для создания и деятельности товариществ собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья в части предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с созданием товарищества собственников недвижимости и обучением эффективному управлению многоквартирным домом, сметному делу в соответствии с порядками, установленными постановлениями администрации города Мурманска.

21. Предоставление субсидии на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями администрации города Мурманска.

22. Сбор и систематизация информации, предоставляемой лицами, осуществляющими управление домами, по формам, утвержденным приказом Минэнерго и ЖКХ Мурманской области от 31.03.2015 № 60 «Об утверждении формы представления информации лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, о техническом состоянии многоквартирных домов, в отношении которых осуществляется управление», о техническом состоянии каждого многоквартирного дома, включенного в региональную программу капитального ремонта.

23. Подготовка предложений в целях утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы в части муниципального образования город Мурманск.

24. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации, предусмотренной Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», в части, касающейся деятельности комитета.

25. Рассмотрение обращений граждан в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. Осуществление межуровневого и межведомственного взаимодействия в рамках предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных полномочий, в том числе в электронной форме.

27. Организация сбора информации о состоянии расчетов собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории города, за потребленные жилищно-коммунальные услуги, расчетов управляющих организаций, жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья за приобретенные (использованные) коммунальные ресурсы для целей оказания коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту жилищного фонда, подготовка предложений, направленных на улучшение дисциплины платежей.

28. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных предприятий и учреждений.

29. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных комитету муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях.

30. Осуществление функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

31. Подготовка информации по формам федерального статистического наблюдения в части, касающейся деятельности комитета.

32. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в объеме бюджетных полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Мурманска.

33. Организация ведения статистического, бухгалтерского и налогового учета и представления отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

34. Осуществление иных функций в пределах компетенции комитета, если они предусмотрены законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска.

В соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» с 01.01.2015 муниципальному образованию город Мурманск переданы государственные полномочия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 364 «Об утверждении правил предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории упраздненного поселка городского типа Росляково» уполномоченным органом по организации предоставления и предоставлению ежемесячной денежной выплаты является комитет по жилищной политике администрации города Мурманска.

 2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Едини-ца измерения | Значение показателя (индикатора) |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчет ный год | Текущий год | Годы реализации АВЦП |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| 1. | Количество подпрограмм и АВЦП, координируемых комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска | ед. | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

3. Перечень основных мероприятий

3.1. Перечень основных мероприятий на 2018 – 2021 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выпол-нения (квартал, год) | Источники финан-сирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий | Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Наименование, ед. измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| 1. | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере | 2018 – 2021 | Всего, в т.ч.: | 184 025,3 | 43 777,6 | 44 662,0 | 44 780,8 | 50 804,9 | Количество реализуемых функций, ед. | 40 | 34 | 34 | 34 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| МБ | 183 872,0 | 43 738,9 | 44 622,9 | 44 744,0 | 50 766,2 |
| ОБ | 153,3 | 38,7 | 39,1 | 36,8 | 38,7 | Количество переданных государственных полномочий, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2018 – 2021 | МБ | 180 994,0 | 42 816,4 | 43 888,6 | 44 384,6 | 49 904,4 | Количество муниципальных служащих, чел. | 40 | 40 | 40 | 41 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.2. | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2018 – 2021 | МБ | 2 878,0 | 922,5 | 734,3 | 359,4 | 861,8 | Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел. | 22 | 14 | 10 | 23 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.3. | Субвенция бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск государственных полномочий по организации предоставления ежемесячной денежной выплаты на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг специалистам муниципальных учреждений (организаций), указанным в пункте 1 статьи 1, и лицам, указанным в статье 2 Закона Мурманской области «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» | 2018 – 2021 | ОБ | 153,3 | 38,7 | 39,1 | 36,8 | 38,7 | Количество получателей мер социальной поддержки, чел. | 100 | 96 | 87 | 77 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
|  | Всего по АВЦП | 2018 – 2021 | Всего:в т.ч.: | 184 025,3 | 43 777,6 | 44 662,0 | 44 780,8 | 50 804,9 |  |
| МБ | 183 872,0 | 43 738,9 | 44 622,9 | 44 744,0 | 50 766,2 |
|  | ОБ | 153,3 | 38,7 | 39,1 | 36,8 | 38,7 |

3.2. Перечень основных мероприятий на 2022 – 2024 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выпол-нения (квартал, год) | Источники финан-сирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий | Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Наименование, ед. измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска через эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий |
| 1. | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций и переданных государственных полномочий в жилищно-коммунальной сфере | 2022 – 2024 | Всего, в т.ч.: | 190 973,1 | 62 588,3 | 62 942,5 | 65 442,3 | Количество реализуемых функций, ед. | 34 | 34 | 34 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| МБ | 190 833,5 | 62 543,6 | 62 896,0 | 65 393,9 |
| ОБ | 139,6 | 44,7 | 46,5 | 48,4 | Количество переданных государственных полномочий, ед. | 1 | 1 | 1 |
| 1.1. | Расходы на выплату по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2022 – 2024 | МБ | 189 110,0 | 61 942,1 | 62 335,0 | 64 832,9 | Количество муниципальных служащих, чел. | 41 | 41 | 41 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.2. | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2022 – 2024 | МБ | 1 723,5 | 601,5 | 561,0 | 561,0 | Количество муниципальных служащих, имеющих право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно, чел. | 24 | 24 | 24 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
| 1.3. | Субвенция бюджету муниципального образования городской округ город-герой Мурманск на реализацию Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1811-01-ЗМО «О сохранении права на меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с упразднением поселка городского типа Росляково» в части организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг | 2022 – 2024 | ОБ | 139,6 | 44,7 | 46,5 | 48,4 | Количество получателей мер социальной поддержки, чел. | 77 | 77 | 77 | Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска |
|  | Всего по АВЦП | 2022 – 2024 | Всего:в т.ч.: | 190 973,1 | 62 588,3 | 62 942,5 | 65 442,3 |  |
| МБ | 190 833,5 | 62 543,6 | 62 896,0 | 65 393,9 |
|  | ОБ | 139,6 | 44,7 | 46,5 | 48,4 |