

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1	Наименование проекта	Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации
2	Заказчик проекта	Комитет по образованию администрации города Мурманска
3	Куратор проекта	Заместитель главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.
4	Руководитель проекта	Председатель комитета по образованию администрации города Мурманска
5	Заинтересованные стороны проекта	Общеобразовательные учреждения города Мурманска
6	Даты начала и завершения проекта	01.01.2023 – 31.12.2025
7	Причины инициирования проекта. Описание существующей проблемы	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях города Мурманска
8	Цель проекта	Создание условий для вовлечения молодежи в общественно полезную деятельность в общеобразовательные учреждения города Мурманска через обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, введенных в штатное расписание общеобразовательных учреждений с 01.09.2022
9	Краткое описание содержания проекта	Финансовое обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях города Мурманска
10	Ожидаемые результаты реализации проекта с указанием количественных и/или качественных показателей для оценки достижения результата проекта	Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями во всех общеобразовательных учреждениях города Мурманска за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (49 учреждений)
11	Оценка затрат на реализацию проекта (при наличии сведений - по годам и	Всего по проекту: 77 785,6 тыс. руб., в т.ч.: ФБ: 77 785,6 тыс. руб., из них:

	источникам финансирования)	2023 год – 26 176,6 тыс. руб.; 2024 год – 25 804,5 тыс. руб.; 2025 год – 25 804,5 тыс. руб.;
12	Муниципальная программа города Мурманска, в рамках которой планируется обеспечить финансирование проекта	Муниципальная программа города Мурманска «Развитие образования» на 2023 - 2028 годы
13	Риски реализации проекта	Правовые риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях); Сокращение запланированных объемов финансирования в ходе реализации проекта

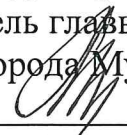
Руководитель проекта

«17» апреля 2023г.


(подпись)

Т.М. Ларина

УТВЕРЖДАЮ
Куратор проекта:
заместитель главы администрации
города Мурманска


Левченко Л.М.
(подпись)

17 августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик проекта

«17» августа 2023 г.
(подпись)


Ларина Т.М.

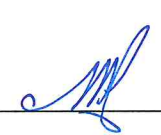
Начальник управления финансов
администрации города Мурманска

«18» августа 2023 г.
(подпись)


Умушкина О.В.

Руководитель проектного офиса

«19» августа 2023 г.
(подпись)


Варич А.С.

СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях города Мурманска)

№ п/п	Этапы, мероприятия, контрольные события	Начало этапа, мероприятия (ДД.ММ.ГГГГ)	Окончание/срок наступления (ДД.ММ.ГГГГ)	Вид документа (результат)	Ответственный за выполнение мероприятия, наступление контрольного события (Ф.И.О., должность)	Уровень контроля
1	Этап 1	01.01.2023	бессрочно			
1.1	Мероприятие: Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных учреждениях города Мурманска	01.01.2023	бессрочно			
1.1.1	Контрольное событие: Заклучение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск в целях софинансирования расходов на осуществление мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по	-	до 15 февраля текущего финансового года	Соглашение	Чайковская А.Л. заведующий сектором организации бюджетного процесса и экономического анализа комитета по образованию администрации города Мурманска	Куратор проекта, руководитель проекта

№ п/п	Этапы, мероприятия, контрольные события	Начало этапа, мероприятия (ДД.ММ.ГГГГ)	Окончание/срок наступления (ДД.ММ.ГГГГ)	Вид документа (результат)	Ответственный за выполнение мероприятия, наступление контрольного события (Ф.И.О., должность)	Уровень контроля
	воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – Соглашение)					

2. План финансового обеспечения проекта, тыс. руб.

Наименование мероприятий	ГРБС	Всего по проекту	2023					2024					2025					
			Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
		Всего	77 785,6	26 176,6	6 544,1	10 491,3	2 597,0	6 544,2	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1
		ФБ	77 785,6	26 176,6	6 544,1	10 491,3	2 597,0	6 544,2	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1
Всего по проекту		Всего	77 785,6	26 176,6	6 544,1	10 491,3	2 597,0	6 544,2	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1
		ФБ	77 785,6	26 176,6	6 544,1	10 491,3	2 597,0	6 544,2	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1	25 804,5	6 451,1	10 342,1	2 560,2	6 451,1

3. Состав команды проекта

N п/п	Проектная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
-------	----------------	--------------------------	-------------------------	--	------------------------------	--	---------------------------------

N п/п	Проектная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
1.	Куратор проекта	Левченко Людмила Михайловна	Заместитель главы администрации города Мурманска Администрация города Мурманска	<u>LevchenkoLM@city murmanensk.ru</u> (8152) 45-00-08 (приемная)	- обеспечивает координацию действий заинтересованных сторон проекта в целях реализации проекта; - оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта; - осуществляет контроль реализации и достижения результатов проекта; - осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта; - дает поручения руководителю проекта в целях достижения результатов проекта	- принимает решения по стратегическим вопросам проекта	
2.	Руководитель проекта	Ларина Татьяна Михайловна	Комитет по образованию администрации города Мурманска Председатель	<u>obrazovanie@city murmanensk.ru</u> (8152) 40-26-70	- осуществляет управление проектом, обеспечивая наступление контрольных мероприятий;	- принимает решения, направленные на достижение результатов в рамках проекта	Кочнева Наталья Павловна, заместитель председателя комитета по

N п/п	Проектная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
			Комитета		- выполняет мероприятия проекта; - представляет информацию о проекте по требованию куратора проекта, проектного офиса; - осуществляет мониторинг и контроль проекта; - информирует куратора проекта и проектный офис о возможных рисках в ходе реализации проекта; - осуществляет подготовку и согласование проекта Соглашения		образованию администрации города Мурманска; Воробьева Светлана Сергеевна заместитель председателя комитета по образованию администрации города Мурманска
3.	Исполнитель проекта	Чайковская Алла Леонидовна	Комитет по образованию администрации города Мурманска Заведующий сектором организации	obrazovanie@citymurman.sk.ru (8152) 40-26-63	- выполняет мероприятия проекта в соответствии с утвержденными проектными документами; - исполняет поручения руководителя проекта;	- несет ответственность за обеспечение своевременной организации исполнения мероприятий в ходе реализации проекта	Поточкина И.С. консультант сектора организации бюджетного процесса и экономических

N п/п	Проектная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
			бюджетного процесса и экономического анализа		- информирует руководителя проекта о возникающих и потенциальных проблемах в ходе реализации проекта		ого анализа комитета по образованию администрации города и Мурманск

4. План управления проектом

4.1. План мониторинга и контроля реализации проекта

N п/п	Вид мониторинга/контроля	Ответственные за предоставление информации	Форма предоставления информации	Срок проведения	Ответственный за проведение
1	Контроль достижения результатов, прохождения этапов и наступления контрольных событий	Исполнитель проекта	Отчеты в соответствии с заключенным Соглашением	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Куратор и руководитель проекта
2	Мониторинг реализации проекта	Исполнитель проекта	Отчеты в соответствии с заключенным Соглашением	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Куратор и руководитель проекта
3	Мониторинг рисков проекта	Исполнитель проекта	Отчеты в соответствии с заключенным	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за	Куратор и руководитель проекта

			Соглашением	отчетным кварталом	
4	Оценка управления бюджетом проекта	Исполнитель проекта	Отчеты в соответствии с заключенным Соглашением	Ежегодно, не позднее 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным периодом	Куратор и руководитель проекта

4.2. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и управление риском
1.	Правовые риски, связанные с изменениями законодательства (на федеральном и региональном уровнях)	Невозможность реализации поставленных целей, выполнения мероприятий, обязательств, в связи с данными изменениями, что окажет влияние на конечные результаты реализации проекта	Проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Мурманской области, своевременная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих сферы реализации проекта, немедленное доведение информации до куратора проекта	постоянно	Куратор и руководитель проекта
2.	Сокращение запланированных объемов финансирования в ходе реализации проекта	Невозможность реализации поставленных целей, выполнения мероприятий, обязательств, недостижение цели проекта	Уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию проекта, немедленное доведение информации до куратора проекта	постоянно	Куратор и руководитель проекта

Руководитель проекта

«19» апреля 2023 г.



Т.М. Ларина

(подпись)