

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

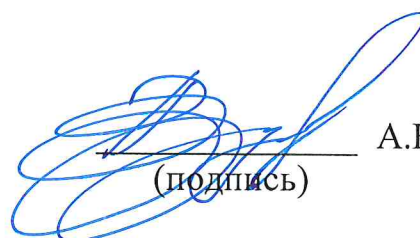
1	Наименование проекта	«Жилье»
2	Заказчик проекта	Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
3	Куратор проекта	Андрей Владимирович Изотов, заместитель главы администрации города Мурманска
4	Руководитель проекта	Алена Владимировна Крутелева, председатель Комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
5	Заинтересованные стороны проекта	Министерство строительства Мурманской области Администрация города Мурманска Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска
6	Даты начала и завершения проекта	01.01.2019 – 31.12.2024
7	Причины инициирования проекта. Описание существующей проблемы	низкий уровень жилищного строительства для отдельных категорий населения (многодетных семей) на территории города Мурманска
8	Цель проекта	повышение уровня качества жизни отдельных категорий населения (многодетных семей) на территории города Мурманска
9	Краткое описание содержания проекта	Финансовое обеспечение мероприятий по планировке территорий, образованию земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям на территории города Мурманска и обеспечению их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры
10	Ожидаемые результаты реализации проекта с указанием количественных и/или качественных показателей для оценки	10.1. Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям в рамках субсидии

	достижения результата проекта	на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры: - в 2019 – 33 гектара; - в 2020 – 34 гектара. 10.2. Площадь территории, на которую разработана документация по планировке территории, в том числе для последующего предоставления земельных участков многодетным семьям в рамках софинансирования за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры: - в 2019 – 33 гектара; - в 2020 – 34 гектара. 10.3. Обеспеченность земельных участков под строительство, в том числе земельных участков, предоставляемых на безвозмездной основе многодетным семьям, объектами коммунальной инфраструктуры: - в 2021 – да; - в 2022 – да; - в 2023 – да; - в 2024 – да.
11	Оценка затрат на реализацию проекта (при наличии сведений - по годам и источникам финансирования)	11.1. Субсидия на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры из областного бюджета: - в 2019 – 12 974, 9 тыс. руб; - в 2020 – 14 386, 1 тыс. руб. 11.2. Софинансирование за счет средств

		местного бюджета к субсидии из областного бюджета на планировку территорий, формирование (образование) земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям, и обеспечение их объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры из местного бюджета: - в 2019 – 12 974, 9 тыс. руб; - в 2020 – 14 386, 1 тыс. руб. 11.3. Субсидия на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям из областного бюджета: - в 2021 – 11 996,0 тыс. руб; - в 2022 – 16 109,8 тыс. руб; - в 2023 – 3 783,6 тыс. руб. - в 2024 – 3 783,3 тыс. руб. 11.4. Софинансирование за счет средств местного бюджета к субсидии из областного бюджета на обеспечение объектами коммунальной и дорожной инфраструктуры земельных участков, предоставленных на безвозмездной основе многодетным семьям из местного бюджета: - в 2021 – 11 996,0 тыс. руб; - в 2022 – 16 109,8 тыс. руб; - в 2023 – 3 783,6 тыс. руб; - в 2024 – 3 783,3 тыс. руб.
12	Муниципальная программа города Мурманска, в рамках которой планируется обеспечить финансирование проекта	Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018-2024 годы, утвержденная Постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3602 Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2023-2028 годы, утвержденная Постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3531

13	Риски реализации проекта	неисполнение в установленные сроки своих обязательств контрагентами по технологическому присоединению земельных участков к электрическим сетям и водоснабжению
----	--------------------------	--

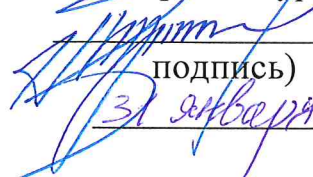
Руководитель проекта
 " 31 " января 2023г.



(подпись)

А.В. Крутелева

УТВЕРЖДАЮ
Куратор проекта:
заместитель главы администрации
города Мурманска


_____ А.В. Изотов
(подпись)

31 января 2023 года

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик проекта,
председатель Комитета

"31" января 2023 г.

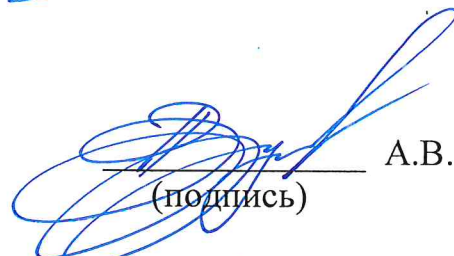
Участники команды проекта

"31" января 2023 г.

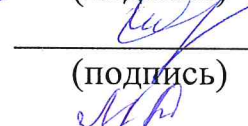
"31" января 2023 г.

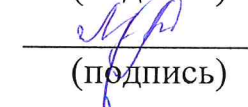
"31" января 2023 г.

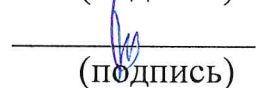
"31" 01 2023 г.


_____ А.В. Крутелева
(подпись)


_____ А.Ю. Афанасьев
(подпись)


_____ О.В. Терехина
(подпись)


_____ А.Г. Молодых
(подпись)

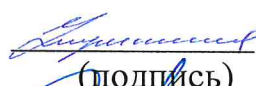

_____ В.С. Беляева
(подпись)

Начальник управления финансов
администрации города Мурманска

"01" февраля 2023 г.

Руководитель проектного офиса

"01" февраля 2023 г.


_____ О.В. Умушкина
(подпись)


_____ И.С. Канаш
(подпись)

СВОДНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА «Жилье»

1. План мероприятий и контрольных событий проекта

№ п/п	Этапы, мероприятия, контрольные события	Начало этапа, мероп- риятия (ДД.ММ.ГГ ГГГ)	Окончание / срок наступле- ния (ДД.ММ.ГГ ГГГ)	Вид документа (результат)	Ответственный за выполнение мероприятия, наступление контрольного события (Ф.И.О., должность)	Уровень контроля ¹
1.	Обеспечение земельных участков:			Соглашение между Министерством строительства Мурманской области и администрацией города Мурманска от 16.02.2022 № 807- 271-F-170960-22-7	А.В. Крутелева Председатель Комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	Уровень контроля куратора проекта и руководителя проекта
	электроснабжением	19.07.2018 13.12.2019	31.12.2020 13.12.2021			
	водоснабжением	26.09.2018 25.12.2018 26.10.2020 01.06.2022	31.12.2020 20.12.2020 30.06.2023 31.03.2024			

¹ ПК - Проектный комитет, К - куратор проекта, РП - руководитель проекта.

2.1. План финансового обеспечения проекта, тыс. руб.

[illegible]

2.2. План финансового обеспечения проекта, тыс. руб.

[illegible]

3. Состав команды проекта

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
1.	Куратор проекта	Изотов Андрей Владимирович	Заместитель главы администра- ции города Мурманска Администра- ция города Мурманска	Izotov AV @ citymurmansk. ru 45-55-72	- обеспечивает координацию действий заинтересованных сторон проекта в целях реализации проекта; - оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта; - осуществляет контроль реализации и достижения результатов проекта; - осуществляет решение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта; - дает поручения руководителю проекта в	- принимает решения по стратегическим вопросам проекта, касающимся утверждения основных изменений в видах и объеме работ, сроках, этапах, в бюджете проекта;	

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					целях достижения результатов проекта		
2.	Руково- дитель проекта	Крутелева Алена Владимировна	Комитет градострои- тельства и террито- риального развития администра- ции города Мурманска Председа- тель Комитета	Kruteleva Alena @ citymurmansk. ru 45-67-98	- осуществляет управление проектом, обеспечивая наступление контрольных событий, достижение целей, промежуточных и конечных результатов проекта в рамках выделенного бюджета в соответствии с паспортом проекта и сводным планом проекта; - выполняет мероприятия проекта в соответствии с утвержденными проектными документами;	- принимает решения, направленные на достижение результатов в рамках проекта;	Афанасьев Александр Юрьевич, главный специалист юридического отдела Комитета градострои- тельства и территориаль- ного развития администрации города Мурманска

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					- представляет информацию о проекте по требованию куратора проекта, заказчика проекта, проектного офиса; - осуществляет мониторинг и контроль реализации проекта в соответствии с установленными сводным планом проекта требованиями; - информирует куратора проекта и проектный офис о фактических и (или) прогнозируемых нарушениях сроков наступления контрольных событий, установленных проектными		

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					документами, отклонениях иных параметров проекта от планируемых; - осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о реализации регионального проекта на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с типовой формой согласно Положению об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденному		

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4		
3.	Исполни- тель проекта	Терехина Ольга Вадимовна	Комитет градостро- ительства и террито- риального развития администра- ции города Мурманска консультант Комитета	Terehina Olga @ citymurmansk. ru 45-89-84 (доб.104)	- выполняет мероприятия проекта в соответствии с утвержденными проектными документами; - исполняет поручения руководителя проекта; - осуществляет мониторинг реализации проекта в соответствии с установленными сводным планом проекта требованиями; - своевременно	- принимает решения, касающиеся своевременного выполнения запланированных мероприятий в рамках проекта;	Беляева Валерия Сергеевна, ведущий специалист юридического отдела Комитета градостроитель- ства и территориальн ого развития администрации города Мурманска

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					информирует руководителя проекта о возникающих и потенциальных проблемах и отклонениях от плановых параметров реализации проекта		
3.	Адми- нист- ратор проекта	Афанасьев Александр Юрьевич	Комитет градострой- тельства и террито- риального развития администра- ции города Мурманска Главный специалист юридическо- го отдела Комитета	AfanasevAU @ citymurmansk. ru 45-85-30 (110)	- осуществляет организационно- техническое обеспечение деятельности руководителя проекта в рамках реализации проекта; - осуществляет обеспечение взаимодействия между участниками и заинтересованными сторонами проекта при	- несет ответственность за обеспечение своевременной организации взаимодействия участников проекта и других заинтересованных лиц в процессе осуществления мероприятий, направленных на реализацию проекта	Молодых Алла Геннадьевна, Начальник юридического отдела Комитета градостроитель- ства и террито- риального развития администрации города Мурманска

№ п/п	Проект- ная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Контактная информация (телефон, эл. почта)	Описание выполняемых функций	Принимаемые решения и персональная ответственность	Заместитель (Ф.И.О., должность)
					его реализации; - исполняет поручения руководителя проекта		

4. План управления проектом

4.1. План мониторинга и контроля реализации проекта

№ п/п	Вид мониторинга/контроля	Ответственные за предоставление информации	Форма предоставления информации	Срок проведения ²	Ответственный за проведение ³
1	Контроль достижения результатов, прохождения этапов и наступления контрольных событий	Администратор проекта	письменный отчет	05-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Куратор проекта
2	Мониторинг реализации проекта	Администратор проекта	письменный отчет	ежеквартально	Куратор и руководитель проекта
3	Мониторинг рисков проекта	Администратор проекта	письменный отчет	ежеквартально	Куратор и руководитель проекта
4	Оценка управления бюджетом проекта	Администратор проекта	письменный отчет	15-е февраля года следующего за отчетным	Куратор и руководитель проекта

² Указывается периодичность, число месяца и месяц проведения мероприятия (например: ежемесячно, 25-е число каждого месяца; ежеквартально, 15-е число месяца, следующего за отчетным кварталом).

³ Руководитель проекта, куратор проекта, Проектный комитет, проектный офис.

4.2. План управления рисками

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Меры реагирования при наличии признаков наступления риска	Периодичность мониторинга	Ответственный за мониторинг и управление риском
1.	Прекращение финансирования проекта	Прекращение выполнения мероприятий проекта в установленные сроки заинтересованными сторонами в связи с прекращением финансирования проекта	- немедленное доведение информации о прекращении финансирования проекта до Министерства строительства Мурманской области и Главы администрации города Мурманска	с момента возникновения риска	Курагор и руководитель проекта
2.	Невыполнение заинтересованными лицами своих обязательств в рамках мероприятий проекта	Нарушение исполнителями договорных сроков технологического присоединения земельных участков к электрообеспечению и водоснабжению	- направление письменных запросов о причинах неисполнения своих обязательств исполнителям мероприятия проекта; - выполнение мероприятий в рамках досудебного урегулирования возникших споров между участниками проекта	ежеквартально	Курагор и руководитель проекта

Руководитель проекта
"31" января 2023 г.

А.В. Крутелева