

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 13.07.2022 № 1928

**Правила  
осуществления контроля за выполнением муниципального задания  
муниципальными учреждениями, подведомственными  
администрации города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска (далее – Правила), регламентируют осуществление контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска, функции и полномочия учредителя которых осуществляют структурные подразделения администрации города Мурманска без права юридического лица (далее – учреждение).

1.2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

1.3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

1.4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;

- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;

- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

## 2. Организация и проведение контроля за выполнением муниципального задания

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется в рамках контроля органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя за деятельностью учреждений.

2.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

- предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности этого учреждения, предусмотренным учредительными документами;

- текущего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);

- последующего контроля, осуществляемого в целях проверки соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям; выполнения учреждением установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

2.3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется в форме:

- документарной проверки (в отношении представленных муниципальным учреждением отчетов о выполнении показателей муниципального задания);

- выездной проверки (в целях осуществления контроля достоверности информации, представленной муниципальным учреждением).

2.4. Организация и осуществление проверок, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736.

2.5. В ходе проверки проводится анализ отчета о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 (далее – Порядок).

Отчет представляется учредителю в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и Порядком.

2.6. Формами аналитической отчетности, подтверждающими оказание услуг (выполнение работ), являются: договоры, счета и акты выполненных работ, акты приема-передачи, отчеты, справки, табели учета рабочего времени, свидетельства о регистрации транспортных средств, путевые листы, журналы учета, книги и журналы регистрации документов, статистическая отчетность и иные документы, которые формируются постоянно и непрерывно в процессе деятельности учреждения и выполнения муниципального задания.

### 3. Результаты осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
  - возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);
  - формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания;
  - применение к должностному лицу учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
  - направление материалов проверки в орган внутреннего муниципального финансового контроля, в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения;
  - направление материалов проверки в правоохранительные органы, в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления.
-