

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.07.2022 № 1928

Правила
осуществления контроля за выполнением муниципального задания
муниципальными учреждениями, подведомственными
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска (далее – Правила), регламентируют осуществление контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска, функции и полномочия учредителя которых осуществляют структурные подразделения администрации города Мурманска без права юридического лица (далее – учреждение).

1.2. Объектом контроля за выполнением муниципального задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленные в муниципальном задании учреждению.

1.3. Целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных в муниципальном задании.

1.4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением плановым значениям, установленным в муниципальном задании;
- анализ причин отклонения фактического объема и (или) качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) учреждением от плановых значений, установленных в муниципальном задании;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- соблюдение сроков представления отчетов о выполнении муниципального задания.

2. Организация и проведение контроля за выполнением муниципального задания

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется в рамках контроля органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя за деятельностью учреждений.

2.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

- предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения муниципального задания в целях проверки соответствия перечня оказываемых (выполняемых) учреждением муниципальных услуг (работ) основным видам деятельности этого учреждения, предусмотренным учредительными документами;

- текущего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в целях проверки своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ);

- последующего контроля, осуществляемого в целях проверки соответствия фактических получателей муниципальной услуги установленным муниципальным заданием категориям получателей; фактических параметров выполнения муниципального задания плановым значениям; выполнения учреждением установленного порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), обеспечения выполнения мер, направленных на устранение ранее выявленных нарушений исполнения муниципального задания.

2.3. Контроль за выполнением муниципального задания учреждением осуществляется в форме:

- документарной проверки (в отношении представленных муниципальным учреждением отчетов о выполнении показателей муниципального задания);

- выездной проверки (в целях осуществления контроля достоверности информации, представленной муниципальным учреждением).

2.4. Организация и осуществление проверок, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736.

2.5. В ходе проверки проводится анализ отчета о выполнении муниципального задания (далее - Отчет) по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Мурманска от 18.08.2015 № 2245 (далее – Порядок).

Отчет представляется учредителю в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и Порядком.

2.6. Формами аналитической отчетности, подтверждающими оказание услуг (выполнение работ), являются: договоры, счета и акты выполненных работ, акты приема-передачи, отчеты, справки, таблицы учета рабочего времени, свидетельства о регистрации транспортных средств, путевые листы, журналы учета, книги и журналы регистрации документов, статистическая отчетность и иные документы, которые формируются постоянно и непрерывно в процессе деятельности учреждения и выполнения муниципального задания.

3. Результаты осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Результатами осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются:

- уточнение муниципального задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

- формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом проведенного анализа годовых отчетов о выполнении им муниципального задания и результатов проверок выполнения муниципального задания;

- применение к должностному лицу учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

- направление материалов проверки в орган внутреннего муниципального финансового контроля, в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения;

- направление материалов проверки в правоохранительные органы, в случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления.
