



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2021 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.07.2021 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет отдельных категорий граждан в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. С заявлением о постановке на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка вправе обратиться гражданин Российской Федерации, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 1 статьи 15, в пункте 1 статьи 15.2 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее – Заявление, Заявитель соответственно):

1.2.1.1. Участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны;

1.2.1.2. Граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.2.1.3. Инвалиды первой и второй групп;

1.2.1.4. Многодетная семья.».

1.2. В разделе 2 Регламента:

1.2.1. В пункт 2.2.2 подраздела 2.2 добавить новые абзацы:

«- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

- комитетом по образованию администрации города Мурманска в части получения сведений, подтверждающих отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав родителей (усыновителей);

- Управлениями и отделами ПФР по Мурманской области в части получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.».

1.2.2. В пункте 2.5.1 подраздела 2.5 слова «Устав муниципального образования город Мурманск» заменить на «Устав муниципального образования городской округ город-герой Мурманск».

1.2.3. Первый абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель, указанный в подпунктах 1.2.1.1-1.2.1.3, предоставляет в Комитет лично, либо посредством почтового отправления, либо в ГОБУ «МФЦ МО» Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.4. Пункты 2.6.2-2.6.5 подраздела 2.6 считать пунктами 2.6.3-2.6.6.

1.2.5. После десятого абзаца пункта 2.6.1 подраздела 2.6 добавить новый пункт 2.6.2 следующего содержания:

«2.6.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель, указанный в подпункте 1.2.1.4, предоставляет в Комитет лично, либо посредством почтового отправления, либо в ГОБУ «МФЦ МО» Заявление согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Также для предоставления Муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) копии страниц паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов многодетной семьи, а также граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, содержащих информацию о владельце (персональные данные, место жительства, семейное положение, сведения о детях);

2) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключение (расторжение) брака, смерть, перемена фамилии, имени, отчества, на несовершеннолетних членов многодетной семьи также копии

свидетельств об установлении отцовства, о рождении, усыновлении (удочерении)), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации заключения (расторжения) брака, смерти, перемены фамилии, имени, отчества, установления отцовства, рождения, усыновления (удочерения) на территории иностранного государства) (при наличии данного юридического факта);

3) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, о смерти, о перемене фамилии, имени, отчества, о рождении каждого из детей, об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта), свидетельств об усыновлении (удочерении) несовершеннолетних членов многодетной семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных (удочеренных) детей);

4) документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) документы и (или) информацию, подтверждающие проживание Заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;

6) согласие совершеннолетних членов семьи на обработку их персональных данных;

7) документы и (или) информация, подтверждающие отсутствие (наличие) факта лишения родительских прав родителей (усыновителей);

8) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

1.2.6. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1, 2, 6 пункта 2.6.1, подпунктах 1, 2, 3, 4, 6 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, возложена на Заявителя.»

1.2.7. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в комитете имущественных отношений города Мурманска, управлениях и отделах ПФР по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.»

1.2.8. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4 пункта 2.6.1, в подпункте 7 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в ГОБУ «МФЦ МО», в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если

Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.

1.2.9. Четвертый абзац пункта 2.7.2 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«- несоответствие Заявителя, указанного в подпунктах 1.2.1.1-1.2.1.3, требованиям и условиям, указанным в пункте 1 статьи 15 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»;».

1.2.10. В пункт 2.7.2 подраздела 2.7 после четвертого абзаца добавить новый абзац в следующей редакции:

«- несоответствие Заявителя, указанного в подпункте 1.2.1.4, требованиям и условиям, указанным в пункте 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»;».

1.3. В разделе 3 Регламента:

1.3.1. Шестой абзац пункта 3.1.1 подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;».

1.3.2. По тексту подразделов 3.3, 3.4 цифры «2.6.2», «2.6.3», «2.6.4» заменить цифрами «2.6.3», «2.6.4» «2.6.5» соответственно.

1.3.3. В шестом абзаце подраздела 3.4 после цифры «4» добавить цифры «5, 6».

1.4. Регламент дополнить новым приложением № 7 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Регламент дополнить новым приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Регламент дополнить новым приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27.06.2022.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин