

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.08.2022 № 2328

Порядок взаимодействия администрации города Мурманска,
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями на территории города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации города Мурманска, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории города Мурманска (далее – Порядок, учреждение, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация, добровольческая деятельность соответственно) определяет правила взаимодействия администрации города Мурманска, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией на территории города Мурманска, процедуру заключения соглашения о взаимодействии (далее – соглашение) и урегулирования разногласий, возникших в процессе заключения соглашения.

1.2. Цели взаимодействия:

- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории города Мурманска;
- распространение добровольческой деятельности и увеличение количества добровольческих организаций и участников добровольческой деятельности на территории города Мурманска;
- обеспечение эффективного партнерского взаимодействия администрации города Мурманска, учреждений и организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций.

1.3. Формы взаимодействия:

- проведение совместных акций и мероприятий;
- методическая, консультативная, организационная, информационная поддержка организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации;
- формирование совместных коллегиально-совещательных органов, рабочих групп по решению социально-экономических задач развития города Мурманска.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в

администрацию города Мурманска, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо, и согласие на обработку его персональных данных;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации добровольческой деятельности (добровольческой организации) или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации является юридическое лицо;

- государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

- идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

- перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.2. Администрация города Мурманска, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.3. Администрация города Мурманска, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.4. Администрация города Мурманска, учреждение вправе отказаться от принятия предложения о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности по следующим причинам:

- несоответствие предложения, направленного в адрес администрации города Мурманска, учреждения требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверной информации;
- в случае, если организатор добровольческой деятельности, добровольческой организации включен в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечень организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации города Мурманска, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В случае принятия предложения администрация города Мурманска, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- о правовых нормах, регламентирующих работу администрации города Мурманска, учреждения;
- о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

2.7. Взаимодействие администрации города Мурманска, учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

2.8. Администрация города Мурманска, учреждение назначают сотрудника, ответственного за взаимодействие с представителями организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.9. Соглашение с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией заключается в случае принятия администрацией города Мурманска, учреждением решения об одобрении предложения.

2.10. Соглашение предусматривает:

- перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

- условия осуществления добровольческой деятельности;

- сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны администрации города Мурманска, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- порядок, в соответствии с которым администрация города Мурманска, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

- возможность предоставления администрацией города Мурманска, учреждением мер поддержки, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

- возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- срок, на который заключается соглашение;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров.

2.11. Обязанность по разработке проекта соглашения возлагается на организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию.

2.12. В течение трех рабочих дней со дня получения решения об одобрении предложения о взаимодействии организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в администрацию города Мурманска, учреждение проект соглашения.

2.13. Администрация города Мурманска, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации один из следующих документов:

- подписанное соглашение;

- оформленный в произвольной форме отказ от подписания проекта соглашения;

- оформленный в произвольной форме протокол разногласий к проекту соглашения и предложение о проведении переговоров для урегулирования разногласий.

2.14. Администрация города Мурманска, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня направления проекта разногласий к проекту соглашения, указанного в абзаце 4 пункта 2.13 настоящего Порядка, проводят переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией для урегулирования разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

2.15. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации города Мурманска, учреждении, второй экземпляр передается организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.16. Срок заключения соглашения с администрацией города Мурманска, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.
