

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.09.2022 № 2644

Изменения в порядок предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному
ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией
население района Дровяное, утвержденный постановлением
администрации города Мурманска от 27.07.2020 № 1783
(в ред. постановлений от 15.04.2021 № 1015, от 30.07.2021 № 1987,
от 21.12.2021 № 3308)

1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 раздела 1 после слова «Субсидии» дополнить словами «, а также результаты ее предоставления».
2. Подпункт 1.1.4 пункта 1.1 раздела 1 после слов «в отчетном финансовом году» дополнить словами «(за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя Субсидии, источником финансового обеспечения которой является Субсидия)».
3. Подпункт 1.1.5 пункта 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:
«1.1.5. Положения об осуществлении в отношении получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по капитальному ремонту муниципальных котельных, снабжающих тепловой энергией население района Дровяное (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».
4. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить новыми абзацами 2, 3 следующего содержания:
«Соглашение заключается в отношении каждого объекта капитального ремонта, определенного пунктом 2.18 настоящего Порядка, либо группы объектов, работы по которым объединены одной проектной документацией.
Наличие неиспользованного остатка по одному Соглашению не препятствует заключению нового Соглашения в отношении другого объекта капитального ремонта.».
5. Подпункт 2.4.5 пункта 2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.4.5. Документ, подтверждающий право владения (пользования) объектом капитального ремонта.».

6. Абзац 4 пункта 2.10 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- установление факта недостоверности информации, предоставленной Получателем субсидии, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.».

7. Подпункт 2.15.1 пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15.1. Согласие Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

8. Подпункт 2.15.2 пункта 2.15 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.15.2. Запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.».

9. В пункте 2.17 раздела 2 слово «планируемый» исключить.

10. Пункт 2.18 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.18. К расходам, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы на капитальный ремонт муниципальных котельных и их частей, в том числе зданий и сооружений, технологического оборудования и инженерных коммуникаций муниципальных котельных (далее – объект).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение выполнения следующих этапов работ по капитальному ремонту:

I этап - разработка проектной документации на проведение капитального ремонта объекта, проведение экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проведение государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

II этап - выполнение работ по капитальному ремонту объекта и осуществление строительного контроля.».

11. Пункт 2.19 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.19. Субсидия перечисляется поэтапно, в зависимости от наличия потребности в денежных средствах на финансовое обеспечение затрат на выполнение определенного этапа (этапов) работ по капитальному ремонту, предусмотренного подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка.».

12. Пункт 2.20 раздела 2 после слов «планируемых затрат» дополнить словами «с приложением копии договора (договоров) на выполнение этапа (этапов) работ, определенного(-ых) подпунктом 2.18.1 пункта 2.18 настоящего Порядка.».

13. Подпункт 2.22.2 пункта 2.22 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.22.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме, установленной в Соглашении.».

14. Абзац 3 пункта 2.27 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации;».

15. В пункте 2.32 раздела 2 слова «в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным в Соглашении» исключить.

16. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Порядок предоставления отчетности.

3.1.1. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии на выполнение I этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты работ по I этапу предоставляет в Комитет счет с приложением следующих документов:

- копий договора (договоров) на выполнение работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта объекта, экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственной экспертизы оценки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

- копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту;

- копии положительного заключения экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- копии положительного заключения государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта;

- копий счета (счетов), счета-фактуры на выполнение работ;

- копий актов сдачи-приемки выполненных работ;

- копий платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии, указанного в Соглашении.

3.1.2. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии на выполнение II этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения документации для приемки выполненных работ по II этапу предоставляет в Комитет следующий пакет документов:

- копию договора на выполнение работ по капитальному ремонту объекта;
- копию письменной информации, составленной в произвольной форме, о членстве подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием наименований саморегулируемых организаций и их ИНН, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- копию письменной информации, составленной в произвольной форме, о работниках подрядной организации и организации по осуществлению строительного контроля, которые являлись в период выполнения работ специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, с указанием фамилии, имени, отчества, идентификационного (реестрового) номера, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемой организации, в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- копию общего журнала работ;
- копии специальных журналов работ, которые ведутся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- копию журнала верификации закупленной продукции или иного журнала, подтверждающего проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для выполнения работ по капитальному ремонту;
- копии паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме декларации о соответствии»;
- копии актов освидетельствования скрытых работ, исполнительных схем;
- копии сметных расчетов, подписанных Получателем субсидии и лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту (далее - сметный расчет);
- копии акта о приемке выполненных работ с указанием наименования, объемов и стоимости работ (далее - акт о приемке выполненных работ).

3.1.3. Для подтверждения фактических расходов по выполнению II этапа работ по капитальному ремонту Получатель субсидии дополнительно к ранее предоставленным документам, указанным в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, и при условии получения положительного заключения Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление капитального

строительства» (далее - ММКУ УКС) в соответствии с подпунктом 3.2.7 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня оплаты работ по II этапу предоставляет в Комитет счет с приложением следующих документов:

- копий счета, счета-фактуры на выполнение работ, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту;
- копий акта о приемке выполненных работ, подписанных Получателем субсидии и лицом, осуществляющим работы по капитальному ремонту;
- копии договора на осуществление строительного контроля;
- копий счета, счета-фактуры, акта выполненных работ по осуществлению строительного контроля на выполнение работ по капитальному ремонту;
- копий исполнительной (отчетной) документации по осуществлению строительного контроля (при наличии);
- копий платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с расчетного счета Получателя субсидии, указанного в Соглашении.

3.1.4. В целях осуществления контроля за использованием Субсидии Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

3.1.5. В целях подтверждения достижения результата предоставления Субсидии Получатель субсидии одновременно с документами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, предоставляет в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.1.6. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, оформляются в соответствии с требованиями к оформлению документов, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Порядка, за исключением копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту и копии журналов, перечисленных в абзацах 5, 6, 7 подпункта 3.1.2 настоящего Порядка.

Копии проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту предоставляются отдельным пакетом документов, формат листов которых определяется ГОСТ 2.301-68 «Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Форматы» (с изменениями № 1, № 2, № 3).

Копии журналов предоставляются отдельным пакетом документов, формат листов должен соответствовать формату листов оригинала.

3.2. Порядок осуществления проверки.

3.2.1. Комитет по мере поступления документов, предусмотренных подпунктами 3.1.1 – 3.1.3 настоящего Порядка, регистрирует документы в день их поступления и в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.1.6 настоящего Порядка.

3.2.2. В случае несоблюдения Получателем субсидии требований к оформлению документов, предусмотренных подпунктом 3.1.6 настоящего Порядка, Комитет не позднее одного рабочего дня после завершения проверки, предусмотренной подпунктом 3.2.1 настоящего Порядка, производит возврат документов Получателю субсидии для доработки.

3.2.3. Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям подпункта 3.1.6 настоящего Порядка производится Комитетом в течение одного рабочего дня.

3.2.4. В течение одного рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной подпунктом 3.1.6 настоящего Порядка, Комитет предоставляет документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка (с приложением документов, указанных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка), в ММКУ УКС и письменно извещает о направлении документов комитет по строительству администрации города Мурманска.

3.2.5. ММКУ УКС осуществляет проверку документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, с использованием документов, предусмотренных в подпункте 3.1.1 настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней с даты их регистрации:

3.2.5.1. На соответствие видов и объемов работ, указанных в акте выполненных работ, сметном расчете, видам и объемам работ, предусмотренных в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту, общем журнале работ и (или) специальных журналах работ и (или) положительном заключении о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта и (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, актах освидетельствования скрытых работ, исполнительных схемах.

3.2.5.2. На соответствие стоимости выполненных работ, указанной в акте выполненных работ, стоимости работ, указанной в положительном заключении государственной экспертизы в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта и (или) положительном заключении экспертизы проектной документации, стоимости работ, установленных договором на выполнение работ по капитальному ремонту объекта и сметным расчетом.

3.2.5.3. На наличие членства организаций в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии со статьей 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.5.4. На наличие специалистов по организации строительства в национальном реестре специалистов в области строительства, ведение которого предусмотрено статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.5.5. На наличие паспортов и сертификатов на применяемые материалы и оборудование.

3.2.5.6. На наличие документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Комитет по строительству администрации города Мурманска осуществляет контроль за своевременностью осуществления ММКУ УКС проверки документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.2.7. ММКУ УКС в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, возвращает в Комитет документы с заключением о соответствии (несоответствии) документов требованиям, указанным в подпункте 3.2.5 настоящего Порядка (далее – положительное или отрицательное Заключение) и извещает о результатах проверки комитет по строительству администрации города Мурманска.

3.2.8. При получении положительного Заключения Комитет в течение одного рабочего дня со дня его получения направляет копию положительного Заключения Получателю субсидии.

3.2.9. При получении отрицательного Заключения Комитет в срок не позднее одного рабочего дня после получения указанных документов от ММКУ УКС возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.

3.2.10. Повторная процедура проверки документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, проводится в соответствии с подпунктами 3.2.1 – 3.2.9 настоящего Порядка.

3.2.11. Проверка документов, предусмотренных подпунктами 3.1.3 - 3.1.5 настоящего Порядка, проводится Комитетом на соответствие требований к составу документов в течение пяти рабочих дней.

3.2.12. В случае выявления нарушений в процессе проверки документов, предусмотренной подпунктом 3.2.11 настоящего Порядка, Комитет в срок не позднее трех рабочих дней после окончания проверки возвращает Получателю субсидии пакет документов на доработку.

3.2.13. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней обеспечивает корректировку документов и повторное направление в Комитет.

3.2.14. Повторная проверка документов, указанных в подпунктах 3.1.3 - 3.1.5 настоящего Порядка, проводится в соответствии с подпунктами 3.2.11 - 3.2.12 настоящего Порядка.

3.2.15. Комитет как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.».

17. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии
и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением

документов, эффективное использование Субсидии, а также за достижение результата ее предоставления.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

4.3. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок, предусмотренных пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка, включается в Соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, включается в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.6. В случае установления Комитетом по итогам проверки факта недостижения значений результата предоставления Субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в объеме невыполненных работ.

4.7. В случае установления Комитетом по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, а также факта недостижения результата предоставления Субсидии, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней после завершения проверки (получения информации) направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств (далее - Требование).

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

4.8. В случае установления по результатам проверки остатка неиспользованной Субсидии и отсутствия приказа Комитета, принятого по согласованию с управлением финансов администрации города Мурманска, Комитет не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, направляет Получателю субсидии письменное извещение о возврате денежных средств (далее - Извещение).

4.9. Возврат остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, производится Получателем субсидии в размере и сроки, определенные в указанном Извещении.

4.10. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные в Требовании или Извещении, Комитет в

течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков возврата Субсидии, установленных пунктами 4.7 и 4.9 настоящего Порядка, принимает меры по взысканию средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Комитет и управление финансов администрации города Мурманска осуществляют проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и по формам, утвержденным управлением финансов администрации города Мурманска.».

18. Приложение № 3 к Порядку исключить.
