



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2022

№ 3037

#### **Об утверждении Порядка согласования производства капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100, постановляю:

1. Утвердить Порядок согласования производства капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.10.2022 № 3037

**Порядок**  
**согласования производства капитального ремонта, реконструкции**  
**муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления**  
**за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями,**  
**казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за**  
**муниципальными унитарными предприятиями**

1. Настоящий Порядок согласования производства капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - Порядок), устанавливает правила согласования производства капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, казенными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – Правообладатель объекта).

2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения при распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за Правообладателем объекта (далее – Имущество).

3. Решение о капитальном ремонте, реконструкции Имущества принимается Правообладателем объекта в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого Имущества.

4. Правообладатель объекта вправе принимать решение о капитальном ремонте, реконструкции Имущества при условии наличия внебюджетных источников финансирования и при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5. Решение о капитальном ремонте, реконструкции Имущества подлежит согласованию:

- со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

- со структурным подразделением администрации города Мурманска, на которое возложены функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска (далее – Собственник).

6. Для согласования производства капитального ремонта, реконструкции Имущества с Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Правообладатель объекта представляет следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо, которое должно содержать:

- обоснование производства капитального ремонта, реконструкции Имущества;

- предмет и цену работ капитального ремонта, реконструкции Имущества в рублях (числом и прописью);

- планируемые сроки производства капитального ремонта, реконструкции Имущества;

2) выписку из ЕГРН о праве хозяйственного ведения, оперативного управления, договор оперативного управления или хозяйственного ведения;

3) проект договора пожертвования, подписанный жертвователем и Правообладателем объекта;

4) копию поэтажного плана здания и экспликацию к поэтажному плану здания;

5) проектную документацию, прошедшую государственную экспертизу;

6) экспертную оценку последствий производства капитального ремонта, реконструкции Имущества для обеспечения образования, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей в случае, если Имущество относится к социальной инфраструктуре для детей;

7) копию действующего устава с отметкой налогового органа о регистрации.

7. Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером Правообладателя объекта и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

8. Поступившие документы регистрируются в день поступления и не позднее трех рабочих дней со дня регистрации направляются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Собственнику для рассмотрения.

9. По результатам рассмотрения документов на основе согласия Собственника Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, готовит проект постановления администрации города Мурманска, содержащий одно из следующих решений:

9.1. О согласовании производства капитального ремонта, реконструкции Имущества.

9.2. Об отказе в согласовании производства капитального ремонта, реконструкции Имущества.

10. Решение об отказе в согласовании производства капитального ремонта, реконструкции Имущества принимается в случаях:

- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

- мотивированного отказа Собственника в согласовании производства капитального ремонта, реконструкции Имущества;

- несоблюдения Правообладателем объекта условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,  
Правообладателю объекта.

---