

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.11.2022 № 3573

Положение
о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»

1. Общие положения

Настоящее Положение о проведении общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Положение) определяет цели, порядок, условия проведения общегородского конкурса «Новогодняя фантазия» (далее – Конкурс).

2. Цели проведения Конкурса

Цели Конкурса: улучшение внешнего облика города, создание праздничной атмосферы, поиск новых оригинальных решений в рекламно-художественном оформлении организаций потребительского рынка.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится по номинации «Лучшая новогодняя ёлка» в два этапа.

3.2. Этапы Конкурса:

– 1 этап (с 25 ноября по 12 декабря) – приём заявок на участие в Конкурсе, формирование перечня участников;

– 2 этап (с 13 декабря по 20 декабря) – допуск заявок к участию в Конкурсе, оценка конкурсной работы (новогодней ёлки), определение победителей Конкурса.

Награждение участников и победителей Конкурса в торжественной обстановке – до 28 декабря.

Местом проведения 2 этапа Конкурса является площадка ТРК «Мурманск Молл», расположенная по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 32 (далее – Площадка).

3.3. Для участия в Конкурсе допускается конкурсная работа (новогодняя ёлка) следующих параметров:

- размер: высота не менее 1,5 м и не более 2,5 м; диаметр нижнего яруса не менее 0,85 м и не более 1,9 м;

- размер подставки: высота не менее 0,3 м, ширина не менее 0,7 м, глубина не менее 0,9 м (в зависимости от размера новогодней ёлки).

В качестве новогоднего украшения могут быть использованы логотип, бренд, фирменный стиль участника Конкурса.

3.4. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

3.5. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

– посредством размещения информации в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru);

– путём предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: город Мурманск, проспект Ленина, дом 87, кабинет 10, путём телефонного и электронного информирования: (8152) 45-45-10, e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

4. Организатор Конкурса

4.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

4.2. Организатор Конкурса:

4.2.1. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в системе электронного документооборота «IBM Lotus Notes».

4.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

4.2.3. Обеспечивает хранение протоколов заседаний конкурсной комиссии, заявок и других материалов участников Конкурса.

4.2.4. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

4.2.5. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для подведения итогов Конкурса создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5.4. В состав Комиссии включаются представители администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, общественных организаций и образовательных учреждений города Мурманска, представитель

правообладателя Площадки. Количество членов Комиссии – не менее шести человек.

5.5. Председатель Комиссии осуществляет руководство Комиссией, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Формирует перечень участников Конкурса.

5.6.2. Осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии.

5.6.3. Информировывает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения.

5.6.4. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6.5. Информировывает в течение трёх рабочих дней в письменной форме участника Конкурса о недопуске заявки к участию в Конкурсе.

5.7. Комиссия:

5.7.1. Рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе.

5.7.2. Принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

Решение об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе принимается в случае несоответствия конкурсной работы (новогодней ёлки) требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

5.7.3. Осуществляет оценку конкурсных работ (новогодних ёлок) с выездом на Площадку в соответствии с критериями оценки Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.7.4. Заполняет оценочные листы отдельно по каждому участнику Конкурса.

5.7.5. Определяет победителей Конкурса из числа участников Конкурса в соответствии с критериями оценки.

5.8. Решение о выборе победителей Конкурса определяется путём подсчёта наибольшего количества баллов, набранных участниками Конкурса. Голос председателя Комиссии считается решающим, если в результате подсчёта голосов участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

5.10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

6. Участники Конкурса

6.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и предоставляющие услуги торговли и общественного питания, бытовые услуги, услуги связи, туристические и экскурсионные услуги, услуги в системе образования, медицинские услуги, санаторно-

оздоровительные услуги, ветеринарные услуги, услуги банков, услуги правового характера и прочие услуги населению (далее – Участник Конкурса).

6.2. Число Участников Конкурса не ограничено.

6.3. Один Участник Конкурса может подать одну заявку на участие в Конкурсе.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газете «Вечерний Мурманск»), на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murmansk.ru) не позднее чем за день до даты начала первого этапа Конкурса, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения.

7.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

- предмет Конкурса;
- сведения об Организаторе Конкурса;
- задание и условия проведения Конкурса;
- номинацию и этапы проведения Конкурса, дату начала, срок, место и порядок приёма заявок на участие в Конкурсе;
- критерии и порядок оценки конкурсной работы (новогодней ёлки), информацию о наградах Конкурса (о размерах награды за каждое призовое место);
- информацию о периоде работы Комиссии по определению победителей Конкурса;
- сроки и порядок объявления результатов Конкурса.

7.3. Участники Конкурса предоставляют Организатору Конкурса заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с 25 ноября по 12 декабря в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом 87 или по электронной почте: ekonomika@citymurmansk.ru.

7.5. Заявки на участие в Конкурсе не допускаются к участию в Конкурсе в случае несоответствия конкурсной работы (новогодней ёлки) требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

7.6. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после 12 декабря, не рассматриваются.

8. Порядок подведения итогов Конкурса

8.1. Комиссия оценивает конкурсную работу (новогоднюю ёлку), руководствуясь критериями оценки Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8.2. Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией по балльной системе.

8.3. Победителями Конкурса признаются Участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

8.4. В Конкурсе присуждается три призовых места.

8.5. Победители Конкурса награждаются:

- за третье место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 20 000,00 рублей и дипломом;

- за второе место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 25 000,00 рублей и дипломом;

- за первое место – ценным подарком (сертификатом) на сумму 30 000,00 рублей и дипломом.

8.6. Участники Конкурса награждаются дипломами.

8.7. Награждение победителей и Участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

8.8. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru).

Председателю комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска

Заявка на участие
в общегородском конкурсе «Новогодняя фантазия»
в номинации «Лучшая новогодняя ёлка»

(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы,
юридического адреса, ИНН, контактного телефона, адреса электронной почты)

в лице _____

(должность руководителя юридического лица, Ф.И.О., контактный телефон/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, его представителя)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе «Новогодняя
фантазия».

Параметры конкурсной работы:

1. Ёлка:

- высота _____ м;
- диаметр нижнего яруса _____ м.

2. Подставка:

- высота _____ м;
- ширина _____ м;
- глубина _____ м.

3. Подключение к электроэнергии:

- да, количество кВт _____;
- нет.

К заявке прилагается визуализация конкурсной работы (графическое
изображение или фото).

Участник Конкурса _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии)

_____ 20____ г.

Критерии оценки
общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»
в номинации «Лучшая новогодняя ёлка»

Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Презентация конкурсной работы (новогодней ёлки), реклама и продвижение собственной организации (использование логотипа, бренда, фирменного стиля)	5
Творческий подход (разнообразие, оригинальность, необычность используемых материалов)	5
Уровень художественного и технического исполнения, единство стиля оформления конкурсной работы (новогодней ёлки)	3
Использование новогодних атрибутов (гирлянды, новогодних игрушек, сказочных персонажей, символа нового года)	5
Использование современных технологий светового оформления	2
Соответствие конкурсной работы (новогодней ёлки) визуализации (графическому изображению или фото), представленной в заявке на участие	5
