

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.12.2022 № 3931

**Порядок выплаты экономии фонда оплаты труда
муниципальным служащим администрации города Мурманска
по итогам 6 месяцев, 9 месяцев, года**

1. Настоящий Порядок выплаты экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим администрации города Мурманска по итогам 6 месяцев, 9 месяцев, года (далее – Порядок) определяет порядок и условия выплаты муниципальным служащим администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие) экономии фонда оплаты труда по итогам 6 месяцев, 9 месяцев, года.

2. Выплата муниципальным служащим экономии фонда оплаты труда по итогам 6 месяцев, 9 месяцев, года (далее – выплата экономии ФОТ) осуществляется с целью материального стимулирования и поощрения качественного и своевременного выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, поручений и заданий.

Выплата экономии ФОТ осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на заработную плату.

3. В качестве расчетного периода для выплаты муниципальным служащим экономии фонда оплаты труда по итогам 6 месяцев, 9 месяцев, года принимается первое полугодие, 3-й квартал, 4-й квартал текущего года соответственно.

4. Решение о выплате экономии ФОТ и ее размере в отношении конкретного муниципального служащего принимается:

- для муниципальных служащих, являющихся заместителями главы администрации города Мурманска, руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска и их заместителями, а также муниципальных служащих структурных подразделений администрации города Мурманска без права юридического лица – главой администрации города Мурманска и оформляется распоряжением;

- для иных муниципальных служащих – руководителями структурных подразделений администрации города Мурманска с правом юридического лица по согласованию с главой администрации города Мурманска и оформляется приказом.

5. Выплата экономии ФОТ конкретному муниципальному служащему устанавливается в размере, кратном должностному окладу муниципального служащего, установленному на день принятия решения о выплате экономии ФОТ, либо в абсолютной сумме в рублях и максимальными размерами не ограничивается.

6. Решение о выплате экономии ФОТ и ее размере в отношении конкретного муниципального служащего принимается с учетом:

- личного вклада муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на администрацию города Мурманска и ее структурные подразделения;
- оперативности и профессионализма при выполнении поручений руководителя и решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;
- степени сложности выполненных заданий и достигнутых результатов работы;
- своевременного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- наличия неснятых дисциплинарных взысканий.

7. Выплата экономии ФОТ не производится муниципальным служащим:

- находящимся весь расчетный период в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также отсутствующим весь расчетный период по причине временной нетрудоспособности;
- уволенным с муниципальной службы за виновные действия;
- принятым на муниципальную службу и отработавшим в расчетном периоде менее месяца.

8. Муниципальным служащим, уволенным в расчетном периоде, за исключением случаев, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка, решение о выплате экономии ФОТ принимается в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Решение о выплате экономии ФОТ принимается не позднее месяца, следующего за расчетным периодом.

10. Выплата экономии ФОТ производится не позднее месяца, следующего за месяцем издания распоряжения (приказа) о выплате экономии.

При завершении финансового года выплата экономии ФОТ по итогам года может быть осуществлена в декабре текущего года при наличии экономии фонда оплаты труда в текущем году, а также необходимых финансовых средств для данной выплаты.
