



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 05

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044)**

В соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», постановлениями Правительства Мурманской области от 01.11.2022 № 864-ПП «О предоставлении бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска» (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «образовательных» заменить словом «общеобразовательных».

1.2. В пунктах 2 и 3 слова «Андрианов В.Г.» заменить словами «Ларина Т.М.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Мурманска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели комитету по образованию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.».

2. Внести в порядок предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 03.12.2014 № 3958 (в ред. постановлений от 04.12.2017 № 3849, от 06.04.2020 № 927, от 29.05.2020 № 1259, от 11.09.2020 № 2126, от 08.12.2020 № 2824, от 29.11.2021 № 3037, от 13.10.2022 № 3044) (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Абзац четвёртый подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 считать абзацем пятым, изложив его в следующей редакции:

«Для целей настоящего Порядка к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.».

2.2. Дополнить подпункт 1.3.3 пункта 1.3 новым абзацем четвёртым следующего содержания:

«- граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.».

2.3. В пункте 2.1, наименовании разделов 2 и 3 Порядка слово «образовательная» в соответствующих падежах заменить словом «общеобразовательная» в соответствующих падежах.

2.4. В абзаце четвёртом подпункта 2.2.2 пункта 2.2 слова «для обучающихся, перечисленных в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка» заменить словами «для обучающихся, перечисленных в абзацах втором и третьем подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка».

2.5. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«- для обучающихся, указанных в абзаце четвёртом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, - документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации.».

2.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы

в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому

4.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, указанным в подпункте 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (далее – компенсация, обучающиеся, Порядок выплат).

4.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее заявитель) обращается в муниципальную общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счёта, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка выплат, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.4. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка выплат, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

4.5. Заявления о выплате компенсации, поданные в муниципальную общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка выплат, уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) и готовит ходатайство о начислении, выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания взамен предоставления бесплатного питания обучающемуся, передает его и оригиналы заявления, а также иных документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка выплат, в муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее - МАУО «ЦШП»). Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Копии заявления и иных документов, перечисленных в пункте 4.2

настоящего Порядка выплат, заверенные руководителем муниципальной общеобразовательной организации, хранятся в муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти лет.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, ходатайства муниципальной общеобразовательной организации, а также иных документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка выплат, издаёт локальный нормативный акт о выплате компенсации.

4.7. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трёх рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.8. Основаниями для принятия руководителем муниципальной общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка выплат;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка выплат документах.

4.9. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путём перечисления денежных средств на счёт, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае её отсутствия - на лицевой счёт получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путём подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять муниципальную общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счёта заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в муниципальную общеобразовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счёта. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации незамедлительно передаёт актуальные сведения о реквизитах банковского счёта в МАУО «ЦШП».

4.10. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

- 1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;
- 2) прекращение получения обучающимся образования на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

- 4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;
- 5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

б) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счёта в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства. Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем муниципальной общеобразовательной организации, который направляет соответствующее ходатайство в МАУО «ЦШП» с приложением подтверждающих документов, и уведомляет о принятом решении заявителя (представителя). Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления ходатайства муниципальной общеобразовательной организации, а также иных подтверждающих документов, издаёт локальный нормативный акт о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации.

4.11. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в муниципальную общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка выплат (в случае отсутствия указанных документов в муниципальной общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

В случае принятия решения о возобновлении выплаты компенсации руководитель муниципальной общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка выплат, уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) и готовит ходатайство о возобновлении выплаты компенсации, передает его и оригиналы заявления, а также иных документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка выплат, в МАУО «ЦШП». Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

Руководитель МАУО «ЦШП» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления заявления, ходатайства муниципальной общеобразовательной организации, а также иных документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка выплат, издаёт локальный нормативный акт о возобновлении выплаты компенсации.

4.12. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

4.13. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.10.2022. Действие подпункта 2.6 пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**Ю.В. Сердечкин**