

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.01.2023 № 46

Положение о конкурсе по выбору банков по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых в 2023 году молодым и многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по выбору банков по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых в 2023 году молодым и многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы (далее – Положение о конкурсе) определяет порядок организации и проведения конкурса, требования к участникам конкурса, условия и критерии оценки заявок, поданных банками, и принятия решения о заключении комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска с ними соглашения на право обслуживания средств социальных выплат (далее – конкурс).

1.2. Предмет конкурса – выбор банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы, и заключение с ними соглашений о сотрудничестве.

1.3. Конкурс является открытым.

2. Организатор конкурса

2.1. Конкурс проводится комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является организатором конкурса (далее – организатор конкурса).

2.2. Организатор конкурса:

- готовит извещение о проведении конкурса и размещает его в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) (далее – официальный сайт);

- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- организует проведение заседаний конкурсной комиссии;

- предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса и оформления заявок на конкурс;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- информирует участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний, заявок участников конкурса и других материалов конкурсной комиссии;
- заключает с победителями конкурса соглашение о сотрудничестве.

3. Порядок подачи документов на участие в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать банки, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска и соответствующие требованиям, указанным в подпункте 10.1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе (далее – участник конкурса).

3.2. Для участия в конкурсе участники конкурса предоставляют следующий пакет документов:

3.2.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о конкурсе (далее – заявка).

К заявке участниками конкурса прилагаются документы, указанные в подпункте 10.1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

3.2.2. Анкету участника конкурса на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о конкурсе.

3.2.3. Конкурсное предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о конкурсе.

3.3. Участники конкурса подают только одну заявку в отношении предмета конкурса и несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки.

3.4. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в подпункте 10.1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) участника конкурса.

3.5. Участники конкурса должны запечатать заявку в конверт, на котором указывается:

- наименование и почтовый адрес организатора конкурса;
- предмет конкурса;
- наименование и почтовый адрес участника конкурса.

3.6. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок или до момента вскрытия конвертов. Изменение заявки или уведомление об ее отзыве считается действительным, если заявление о внесении в нее изменений или уведомление об ее отзыве поступило до момента вскрытия конвертов с заявками.

Уведомление о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки оформляется письменно в произвольной форме с обязательным указанием следующей формулировки «Внесение изменений в заявку на участие в

конкурсе по выбору банка» (далее указать предмет конкурса) или «Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банка» (далее указать предмет конкурса).

Исправления в заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими заявку.

3.7. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы участником конкурса в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером регистрации.

3.8. По истечении установленного организатором конкурса срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

3.9. Образец маркировки конверта, содержащего заявку участника конкурса:

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска,
адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, кабинет № 8.

Заявка на участие в конкурсе по выбору банков, уполномоченных на открытие и ведение счетов по обслуживанию средств социальных выплат, предоставляемых молодым и многодетным семьям в 2023 году в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы

Наименование юридического лица, почтовый адрес

3.10. В случае если конверт не запечатан и не промаркирован в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Положения о конкурсе, организатор конкурса не несет ответственности за его содержимое.

4. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

4.1. Конверты с заявками принимаются организатором конкурса по адресу, указанному в извещении, со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» одновременно с размещением на официальном сайте.

Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска - газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.2. В извещении о проведении конкурса указываются:

- цель проведения конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и подведения итогов конкурса;
- место, дата окончания приема запросов заинтересованных лиц и порядок направления заинтересованными лицами запросов организатору конкурса по вопросам, связанным с применением настоящего Положения о

конкурсе;

- дата, время окончания приема заявок.

5. Порядок предоставления разъяснений участникам конкурса настоящего Положения о конкурсе

Участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о даче разъяснений настоящего Положения о конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения о конкурсе, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения Положения о конкурсе по запросу такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение настоящего Положения о конкурсе не должно изменять его суть.

6. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители участников конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (доверенность), и документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

6.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

6.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование юридического лица, почтовый адрес, наличие сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктом 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе.

6.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью организатора конкурса и возврату участникам конкурса не подлежат.

6.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет

соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктом 10.1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.7. Основаниями для отклонения заявки от участия в конкурсе являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в подпункте 10.1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 и подпунктом 10.1.2 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником конкурса документах.

6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в подпункте 10.1.1 пункта 10.1 раздела 10 настоящего Положения о конкурсе, то с таким участником конкурса заключается соглашение о сотрудничестве по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению о конкурсе (далее – Соглашение) в сроки, установленные пунктом 9.3 раздела 9 настоящего Положения о конкурсе.

7. Критерии оценки заявок

Для определения лучших условий, предложенных в заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

7.1. Наличие программ ипотечного жилищного кредитования населения.

7.2. Размер платы за открытие банковского счета владельцам свидетельств о праве на получение социальной выплаты (далее – Свидетельство).

7.3. Максимальный срок кредитования.

7.4. Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка.

7.5. Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения.

7.6. Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы.

7.7. Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок

8.1. Оценка заявок производится с использованием балльного метода.

8.2. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки только тех участников конкурса, которые допущены к участию в конкурсе.

8.3. Присуждение баллов по критериям осуществляется в соответствии с оценочной таблицей:

№ п/п	Наименование показателей	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Наличие программ ипотечного жилищного кредитования населения	одна программа жилищного кредитования населения	0
		от двух до трех программ жилищного кредитования населения	1
		от четырёх и более программ жилищного кредитования населения	2
2.	Размер платы за открытие банковского счета владельцам Свидетельств	размер платы отсутствует	10
		менее 1 100 рублей	5
		свыше 1 100 рублей	0
3.	Максимальный срок кредитования	от 10 до 20 лет	1
		свыше 20 лет	2
4.	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	предоставление отсрочки	1
		отсрочка не предоставляется	0
5.	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	нет необходимости в проведении рыночной оценки приобретаемого жилого помещения	1
		проведение рыночной оценки приобретаемого жилого помещения	0
6.	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее уменьшения в последующие годы (да/нет)	возможность снижения процентной ставки по заключенному кредитному договору	1
		отсутствие возможности снижения процентной ставки по заключенному кредитному договору	0
7.	Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	отсутствие филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	0
		наличие менее пяти филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	5
		наличие более пяти филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	10

8.4. Конкурсная комиссия оценивает в баллах каждый показатель критериев оценки заявки и выполняет расчет итоговой оценки заявки путем сложения баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, по всем критериям оценки по данной заявке.

По итогам оценки каждой заявки конкурсная комиссия присваивает каждой заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер.

8.5. Критерием выбора победителя конкурса является максимальное количество баллов, набранное участником конкурса по всем критериям оценки.

8.6. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола размещает результаты конкурса на официальном сайте.

Протокол хранится у организатора конкурса в течение двух лет.

9. Определение победителя конкурса

9.1. Победителями конкурса признаются не более пяти участников конкурса, которыми предложены наилучшие условия по критериям, установленным пунктом 8.3 раздела 8 настоящего Положения о конкурсе.

9.2. Протокол является основанием для заключения Соглашения.

9.3. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителям конкурса два экземпляра Соглашения, подписанного со стороны организатора конкурса. Победители конкурса подписывают Соглашение не позднее 20 дней со дня его получения и направляют его организатору конкурса.

10. Информационная карта участника конкурса

10.1. Требования к участникам конкурса

10.1.1. Требования, предъявляемые к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте. 2. Отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату. 3. Выполнение обязательных нормативов деятельности, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». 4. Наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года). 5. Отсутствие убытков за последний отчетный год. 6. Наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) на территории муниципального образования город Мурманск
---	---

10.1.2. Документы, предоставляемые участниками конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка (приложение № 1 к настоящему Положению о конкурсе). 2. Анкета участника конкурса (приложение № 2 к настоящему Положению о конкурсе). 3. Конкурсное предложение (приложение № 3 к настоящему Положению о конкурсе). 4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня опубликования извещения о проведении конкурса. 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенная печатью участника конкурса (при наличии) и подписью лица, обладающего правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). 6. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Мурманску, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней, выданная не позднее 30 дней до даты направления заявки. 7. Копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности. 8. Справка в произвольной форме, содержащая данные о наличии опыта реализации программ по жилищному кредитованию населения, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии). 9. Справка о выполнении банком обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», в произвольной форме, подписанная руководителем и заверенная печатью банка (при наличии). 10. Справка о наличии филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск в произвольной форме, заверенная подписью руководителя и печатью банка (при наличии). 11. Копия отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, заверенная подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка (при наличии) или ссылка на адрес сайта, на котором размещена годовая бухгалтерская отчетность банка за последний отчетный период, включая бухгалтерский баланс и приложения к нему
---	--

10.2. Организатор конкурса

Полное наименование организатора конкурса	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска
Юридический адрес	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество)	Канаш Ирина Степановна, Бусарова Ольга Александровна

Почтовый адрес	183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87
Телефоны	(8152) 45-85-60, 45-84-68
Факс	(8152) 45-85-60
Адрес электронной почты (e-mail)	ekonomika@citymurmansk.ru

10.3. Информация о конкурсе

Порядок и место приема заявок	Заявки принимаются по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87 в кабинете № 8 со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте
Дата, время окончания приема заявок, место, дата и время вскрытия конвертов и заседания конкурсной комиссии	Осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса

Приложение № 1
к Положению о конкурсе

Заявка на участие в конкурсе по выбору банков на 2023 год
для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города Мурманска»

Изучив Положение о конкурсе по выбору банков на 2023 год для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» (далее – конкурс), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты администрации города Мурманска, _____

(наименование организации - участника конкурса)

в лице _____

(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии принять участие в данном конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей заявке юридических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства в течение 20 дней со дня получения протокола подписать Соглашение с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителей конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения Соглашения с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска, мы обязуемся подписать данное Соглашение.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера по проведению конкурса и взаимодействия с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска нами уполномочен _____

(Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о конкурсе

Анкета на участие в конкурсе

№ п/п	Перечень	Сведения об участнике
1.	Официальное наименование участника	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (дата и номер, кем выдано)	
5.	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9.	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 3
к Положению о конкурсе

Конкурсное предложение

Изучив Положение о конкурсе, _____ предлагает
(наименование организации)
следующие условия участия в 2023 году в реализации подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска»:

№ п/п	Параметры	Предложения участника конкурса
1.	Наличие программ ипотечного жилищного кредитования населения	
2.	Размер платы за открытие банковского счета владельцам Свидетельств (руб.)	
3.	Максимальный срок кредитования (лет)	
4.	Предоставление отсрочки в погашении основного долга заемщику в случае рождения у него ребенка (да/нет)	
5.	Необходимость в проведении оценки рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения (да/нет)	
6.	Возможность снижения процентной ставки по уже заключенному кредитному договору в случае ее снижения в последующие годы (да/нет)	
7.	Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка на территории муниципального образования город Мурманск	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 4
к Положению о конкурсе

Проект соглашения о сотрудничестве № _____

г. Мурманск

_____ 2023

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в лице председателя комитета Канаш Ирины Степановны, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, распоряжения администрации города Мурманска от 29.06.2011 № 434-к, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и _____, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от _____ № _____), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, связанные с обслуживанием средств социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее - социальная выплата), предоставляемых в рамках реализации в 2023 году подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы (далее - Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 14.11.2022 № 3532, молодым (многодетным) семьям - участникам Подпрограммы 2023 года, проживающим на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Участник Подпрограммы/Получатель социальной выплаты) через структурные подразделения Банка, указанные в приложении к настоящему Соглашению.

1.2. Социальная выплата может быть использована Получателем социальной выплаты:

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа на приобретение жилого помещения;
- на строительство индивидуального жилого дома (для молодых семей);
- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение

жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

- для уплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой (многодетной) семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на уплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) уплату услуг указанной организации;

- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

- для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

1.3. Правоотношения сторон по настоящему Соглашению возникают в том случае, если Получатель социальной выплаты обращается в Банк и открывает банковский счет для обслуживания средств, предоставленных в качестве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее - банковский счет) в одном из подразделений Банка.

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет обязуется:

2.1.1. Производить оформление и выдачу свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

(далее - Свидетельство) Получателям социальных выплат в порядке очередности по утвержденным спискам Участников Подпрограммы.

2.1.2. При выдаче Свидетельства информировать Получателя социальной выплаты о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты.

2.1.3. Уведомлять Банк о выдаче Свидетельств Получателям социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня выдачи Свидетельства путем предоставления списка Участников Подпрограммы на бумажном носителе или по электронной почте с указанием размера предоставляемой им социальной выплаты.

2.1.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление социальной выплаты вместе с копиями документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Соглашения, проверять ее на соответствие данных о семье и выданном Свидетельстве, а также на соответствие приобретаемого жилого помещения и документов, указанным в пункте 8.1 порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2023-2028 годы, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 (далее - Порядок), требованиям Подпрограммы и при их соответствии перечислять социальные выплаты на банковский счет Получателя социальной выплаты, указанный в заявке Банка.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Банк и Получателя социальной выплаты.

2.2. Банк обязуется:

2.2.1. Принимать Свидетельства при условии их предъявления в течение одного месяца со дня выдачи, указанного в Свидетельстве.

2.2.2. При приеме Свидетельства проводить проверку:

- соответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность Получателя социальной выплаты;

- срока действия Свидетельства и срока его предъявления в Банк.

2.2.3. При соответствии Свидетельства требованиям, указанным в подпункте 2.2.2 настоящего Соглашения, заключать с Получателем социальной выплаты - владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывать на его имя банковский счет для учета средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты.

В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Свидетельство, сданное в Банк после заключения договора банковского счета, Получателю социальной выплаты не возвращается.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, а также в случае истечения одного месяца со дня выдачи Свидетельства Банк не принимает Свидетельство у Получателя социальной выплаты и банковский счет не открывается.

2.2.4. Продлевать срок действия договора о банковском счете по соглашению Сторон договора о банковском счете в случае, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписку из ЕГРН, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

- в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В дальнейшем документ, являющийся основанием для государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

2.2.5. Принимать от Получателя социальной выплаты на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения/строящегося жилого дома:

- на приобретение жилого помещения: договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- на строительство индивидуального жилого дома (для молодых семей): документы, подтверждающие права на земельный участок (свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или свидетельство о государственной регистрации договора аренды (субаренды) земельного участка, или копию договора о передаче прав на земельный участок), копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства (уведомления о соответствии

(несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке), выданного заявителю или члену его семьи, договор строительного подряда, в котором указывается информация об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

- на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве): договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- на уплату первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа на приобретение жилого помещения, на уплату цены договора участия в долевом строительстве (на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве): договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, договор жилищного кредита; договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- на погашение суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве): договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, договор жилищного кредита; договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом);

- на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита: договор банковского счета, договор

купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, выписки из ЕГРН на приобретаемое жилое помещение, договор жилищного кредита, договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, кредитный договор; договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

2.2.6. В течение пяти рабочих дней с даты представления Получателем социальной выплаты документов, указанных в подпункте 2.2.5 настоящего Соглашения, осуществлять проверку содержащихся в них сведений.

2.2.7. В случае вынесения решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, кредитного договора, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса направлять Получателю социальной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа с возвратом документов, принятых Банком для проверки.

2.2.8. В течение одного банковского дня после принятия Банком решения о принятии предварительного договора купли-продажи, кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса направляет в Комитет заявку на перечисление социальной выплаты с заверенными копиями вышеуказанных документов.

Сумма заявки может быть меньше размера социальной выплаты, указанной в Свидетельстве, и ограничиться суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, в том числе ипотечным, или жилищным займом.

2.2.9. В течение трех рабочих дней после поступления средств на счет Банка зачислять их на банковский счет Получателя социальной выплаты и при наличии его распоряжения перечислять поступившую сумму в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительство) жилья, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья либо уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – заявление-поручение).

2.2.10. Производить возврат средств социальной выплаты в случае, если она не была перечислена в соответствии с подпунктом 2.2.9 настоящего

Соглашения, на основании распоряжения Комитета. Социальная выплата перечисляется Банком в течение 10 рабочих дней с даты получения распоряжения от Комитета.

2.2.11. Закрывать банковский счет Получателя социальной выплаты в следующих случаях:

- после исполнения заявления-поручения от Получателя социальной выплаты, предусмотренного подпунктом 2.2.9 настоящего Соглашения;
- по истечении срока действия Свидетельства, если срок действия договора банковского счета не был продлен в порядке, предусмотренном подпунктом 2.2.4 настоящего Соглашения;
- по письменному заявлению Получателя социальной выплаты о расторжении договора банковского счета, с выдачей Получателю социальной выплаты справки о закрытии банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

2.2.12. Возвращать денежные средства на счет Комитета в течение пяти банковских дней с даты поступления указанных средств на счет межфилиальных расчетов отделения Банка, обслуживающего банковский счет Получателя социальной выплаты, в случаях несоответствия фамилии, имени, отчества и/или номера банковского счета Получателя социальной выплаты данным его банковского счета, а также если на дату перечисления денежных средств банковский счет Получателя социальной выплаты закрыт.

2.2.13. Представлять ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, в электронном виде (на бумажном носителе) в Комитет следующую информацию по состоянию на первое число:

- о фактах заключения договоров банковского счета с Получателями социальной выплаты;
- о расторжении договоров банковского счета без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты;
- о перечислении средств с банковского счета Получателя социальной выплаты в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома).

2.2.14. Производить погашение Свидетельств. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение трех лет.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление Комитетом средств на банковский счет Получателя социальной выплаты.

3.3. Стороны обязаны при обработке персональных данных:

- осуществлять действия с персональными данными и использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей по настоящему Соглашению;

- обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Срок действия Соглашения, порядок рассмотрения споров

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2023.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

4.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для реализации Подпрограммы, и принимать все меры для исполнения настоящего Соглашения, а также для недопущения возникновения неблагоприятных последствий для Участников Подпрограммы.

5.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при возникновении у Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

5.3. Приложения, на которые имеются ссылки в тексте настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Комитет**Банк**

Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска

Юридический адрес:
183038, г. Мурманск,
пр. Ленина, д. 87

Почтовый адрес:
183038, г. Мурманск,
пр. Ленина, д. 87

Банковские реквизиты:
ИНН 5190932819
КПП 519001001

Управление финансов администрации
города Мурманска (Комитет по
экономическому развитию
администрации города Мурманска,
л/с 03493433940)

К/счет № 401028107453700000041
БИК 014705901

Отделение Мурманск Банка
России//УФК по Мурманской области
г. Мурманск
Р/счет 03231643477010004900

Председатель комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска

_____ /И.С. Канапш/

М.П.

«___» _____ 2023 года

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

К/счет _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

ОКНО _____

_____ / _____ /

М.П.

«___» _____ 2023 года

Приложение
к Соглашению № _____
от _____ 2023

Перечень структурных подразделений Банка,
осуществляющих перечисление социальных выплат

Номер отделения Банка	Наименование структурного подразделения Банка	Адрес
