



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 267

О внесении изменений в Порядок по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 31.12.2015 № 3718 (в ред. постановлений от 23.12.2016 № 3939, от 29.12.2017 № 4195)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и эффективного расходования бюджетных средств **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, подведомственными администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 31.12.2015 № 3718 (в ред. постановлений от 23.12.2016 № 3939, от 29.12.2017 № 4195), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.3.5 пункта 2.3 считать подпунктом 2.3.6 пункта 2.3.

1.2. Пункт 2.3 дополнить новым подпунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг при использовании иного метода, определяются следующим образом.

Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги:

- работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, - количество рабочего времени, затрачиваемого работниками, непосредственно связанными с оказанием муниципальной услуги, исходя из необходимого количества работников для оказания муниципальной услуги;

- материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги, –

исходя из количества материальных запасов и особо ценного движимого имущества на основе анализа отчетного и текущего годов;

- иные натуральные показатели, непосредственно используемые в процессе оказания муниципальной услуги, - исходя из количества оказываемых услуг, объема выполненных работ, количества материальных запасов, основных средств.

Натуральные нормы на общехозяйственные нужды:

- коммунальные услуги - исходя из потребления коммунальных услуг в текущем финансовом году с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей), требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

- содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, - исходя из площадей в текущем финансовом году с учетом изменения площадей в очередном финансовом году по сравнению с текущим финансовым годом и ввода в эксплуатацию новых площадей (вывода из эксплуатации площадей);

- содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, - исходя из количества технических осмотров, регламентных работ, текущих ремонтов на основе анализа отчетного и текущего годов;

- услуги связи: предоставление доступа к сети Интернет - исходя из пропускной способности канала доступа и/или бесперебойности предоставления услуги; проводная телефонная связь - исходя из количества предоставленных линий, использованных минут при поминутной тарификации; мобильная связь - исходя из количества сим-карт, использованных минут при поминутной тарификации; почтовые услуги - исходя из количества почтовых отправлений, знаков почтовой оплаты. Данные показатели устанавливаются на основе анализа отчетного и текущего годов;

- транспортные услуги - исходя из количества оказываемых услуг, километража, перевезенного груза (в зависимости от показателей договора, заключенного с контрагентом) на основе анализа отчетного и текущего годов;

- работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, - количество рабочего времени, затрачиваемого работниками, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, исходя из необходимого количества работников для оказания муниципальной услуги. Конкретные должности определяются в соответствии с утвержденным администрацией города Мурманска перечнем должностей работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения;

- прочие общехозяйственные нужды - исходя из количества оказываемых услуг, объема выполненных работ, количества материальных запасов, основных средств на основе анализа отчетного и текущего годов.».

1.3. Абзац второй пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим

Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Мурманск на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания. Коэффициент выравнивания рассчитывается как соотношение бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, и объема субсидий финансового обеспечения, рассчитанного по нормативным затратам на оказание муниципальных услуг. Значение коэффициента выравнивания указывается в приложении № 5 к настоящему Порядку.».

1.4. Пункт 3.2 дополнить новым последним абзацем следующего содержания:

«Если при определении значений норм, выраженных в натуральных показателях, выбран иной метод, он применяется в порядке, указанном в подпункте 2.3.5 настоящего Порядка.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска - управляющего делами Коробову А.Ф.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин