



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2012

№ 2461

О внесении изменений в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 №1911)

В целях повышения эффективности деятельности аппарата администрации города Мурманска и ее структурных подразделений **п о с т а н о в л я ю**:

внести в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 №1911), следующие изменения:

- раздел 10 дополнить новым пунктом 10.26 следующего содержания:

«10.26. Руководители структурных подразделений Администрации, готовивших проект правового акта нормативного правового характера, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документа представляют в юридический отдел копию правового акта в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, дискете, флеш-накопителе) либо по адресу электронной почты: urotdel@citymurmansk.ru.

Тексты нормативных правовых актов должны отвечать следующим требованиям:

- шрифт текста - Arial размером 12 пт;
- межстрочный интервал – одинарный;
- поля: левое - 2,0 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,0 см;
- наличие в тексте дополнительных табуляций, а также текста отформатированного в виде колонок, недопустимо;
- каждый документ представляется вместе с приложениями (в соответствии с их нумерацией) в виде единого файла;
- имя файла содержит номер документа и дату его принятия (издания).

При направлении в электронном виде нормативных правовых актов, вносящих изменения в ранее принятые нормативные правовые акты, с ними

представляется в электронном виде актуальная версия текстов изменяемых нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за соответствие представленных в электронном виде текстов нормативных правовых актов изданным документам, за соблюдение сроков представления копий правовых актов на машиночитаемых носителях, в том числе актуальных версий текстов изменяемых нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений».

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев