АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

15.02.2023 № 09-р

О внесении изменений в Регламент взаимодействия контрактного управляющего администрации города Мурманска со структурными подразделениями администрации города Мурманска, утвержденный распоряжением администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 26-р (в ред. распоряжений от 02.03.2021 № 13-р, от 08.04.2022 № 23-р)

В целях оптимизации эффективности осуществления закупок для нужд администрации города Мурманска в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в Регламент взаимодействия контрактного управляющего администрации города Мурманска со структурными подразделениями администрации города Мурманска, утвержденный распоряжением администрации города Мурманска от 12.04.2016 № 26-р (в ред. распоряжений от 02.03.2021 № 13-р, от 08.04.2022 № 23-р) (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 пункта 3.1 Регламента слова «либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» исключить.

1.2. Абзац 2 пункта 3.1 Регламента изложить в новой редакции:

«В срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия муниципального правового акта об осуществлении закупки (далее – распорядительный документ о проведении закупки) инициатор закупки направляет контрактному управляющему комплект документов в форме электронного документа в формате Microsoft Word (*.doc или *.rtf) электронным сообщением на адрес электронной почты orsz@citymurmansk.ru.».

1.3. Пункт 3.2 Регламента дополнить новым абзацем 5 следующего содержания:

«- копию распорядительного документа о проведении закупки в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2022 № 190-ПП «Об установлении случаев осуществления закупок

товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения нужд Мурманской области и муниципальных нужд муниципальных образований Мурманской области».».

1.4. Абзац 4 подпункта 3.2.1 Регламента считать абзацем 5 подпункта 3.2.1 Регламента.

1.5. Подпункт 3.2.1 Регламента дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:

«При осуществлении закупки на основании распорядительного документа о проведении закупки срок предоставления документов на согласование контрактному управляющему исчисляется с даты принятия распорядительного документа о проведении закупки и не превышает трех рабочих дней.».

1.6. Абзац 1 пункта 3.3 Регламента дополнить новым последним предложением следующего содержания:

«Для обеспечения исполнения предписанных настоящим пунктом действий в отделе материально-технического обеспечения назначается ответственное лицо.».

1.7. По тексту Регламента слова «управляющий делами администрации города Мурманска» в соответствующих падежах заменить словами «заместитель главы администрации города Мурманска - управляющий делами» в соответствующих падежах.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Мурманска **Ю.В. Сердечкин**