



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.02.2023

№ 10-р

**О внесении изменений в приложения №№ 1 и 2
к распоряжению администрации города Мурманска
от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации города Мурманска,
включая подведомственное казенное учреждение»
(в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р,
от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р,
от 08.06.2022 № 32-р)**

В соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 20.11.2015 № 3217 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 23.12.2015 № 3574 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р) следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 4.1 подраздела 4 раздела I строки 5, 7, 9 изложить в новой редакции:

5	ПО Эконом-Эксперт	100 000,00	-
7	Графическое и мультимедийное программное обеспечение	209 080,00	202 984,00
9	Программное обеспечение виртуализации	30% от стоимости лицензии	589 950,00

1.2. В таблице подпункта 4.8.1 пункта 4.8 подраздела 4 раздела I строку 1

изложить в новой редакции:

1	АПК межсетевого экранирования	2	2 605 617,00
---	-------------------------------	---	--------------

1.3. В таблице пункта 5.4 подраздела 5 раздела I строку 1 изложить в новой редакции:

1	Для всех должностей муниципальной службы	3	1 на одного служащего	60 000,00
---	--	---	-----------------------	-----------

1.4. Таблицу подпункта 5.6.2 пункта 5.6 подраздела 5 раздела I изложить в новой редакции:

№ п/п	Должность муниципальной службы	Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Ноутбук				
1	Для всех должностей муниципальной службы	5	1 на одного служащего	100 000,00
Моноблок				
2	Для всех должностей муниципальной службы	5	1 на одного служащего	179 990,00

1.5. Таблицу подпункта 10.9.1 пункта 10.9 подраздела 10 раздела VI дополнить новой строкой 4 следующего содержания:

4	Календарь	300	305,00
---	-----------	-----	--------

1.6. В таблице пункта 11.1 подраздела 11 раздела VI строку 1 изложить в новой редакции:

1	Актная книга	80	1 750,00
---	--------------	----	----------

2. Внести в приложение № 2 к распоряжению администрации города Мурманска от 16.04.2021 № 20-р «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации города Мурманска, включая подведомственное казенное учреждение» (в ред. распоряжений от 07.06.2021 № 25-р, от 23.07.2021 № 34-р, от 09.12.2021 № 61-р, от 24.02.2022 № 13-р, от 13.04.2022 № 25-р, от 08.06.2022 № 32-р) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 подраздела 1 раздела I дополнить новым подпунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4. Затраты на временную оплату мобильных телефонных соединений (Z_{mm}) определяются по формуле:

$$Z_{mm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,mm} \times S_{i\,mm} \times P_{i\,mm} \times N_{i\,mm},$$

где:

$Q_{i\,mm}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для мобильных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мм}}$ - продолжительность мобильных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мм}}$ - цена минуты разговора при мобильных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мм}}$ - количество месяцев предоставления услуги мобильной телефонной связи по i -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице:

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность мобильных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	17	100	12	2,80

».

2.2. Пункт 4.1 подраздела 4 раздела VI изложить в новой редакции:

«4.1. Затраты на коммунальные услуги не предусмотрены.».

2.3. Таблицу пункта 10.2 подраздела 10 раздела VI изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	Антистеплер	1 шт. на 1 работника	77,45
2	Аккумуляторы (тип АА, ААА)	2 шт. на 1 работника	980,00
3	Блокнот на спирали А5	1 шт. на 1 работника	510,00
4	Блокнот на спирали А4	1 шт. на 1 работника	440,64
5	Блокнот на спирали А6	1 шт. на 1 работника	370,85
6	Бумага (формат А3, 500 листов)	4 пачки на учреждение	1 370,00
7	Бумага (формат А4, 500 листов)	50 пачек на 1 работника	1 906,02
8	Бумага для записок (блок) (90/90)	2 шт. на 1 работника	246,26
9	Бумага для факса	12 рулонов на учреждение	378,12
10	Бумага с клеевым краем (76/76 мм)	2 шт. на 1 работника	108,78
11	Бумага с клеевым краем (76/51 мм)	2 шт. на 1 работника	78,34
12	Бумага с клеевым краем (76/101 мм)	2 шт. на 1 работника	66,00
13	Бумага с клеевым краем (38/51 мм)	2 шт. на 1 работника	101,70
14	Гелевая подушка для смачивания пальцев	1 шт. на 1 работника	834,00

1	2	3	4
15	Гель для увлажнения пальцев	1 шт. на 1 работника	247,28
16	Дырокол	1 шт. на 1 работника	4 338,45
17	Ежедневник/планинг	1 шт. на 1 работника	1 007,60
18	Зажимы канцелярские 15 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	90,93
19	Зажимы канцелярские 19 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	140,16
20	Зажимы канцелярские 25 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	140,00
21	Зажимы канцелярские 32 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	268,58
22	Зажимы канцелярские 41 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	299,77
23	Зажимы канцелярские 51 мм (упаковка 12 шт.)	1 упак. на 1 работника	449,65
24	Закладки клейкие пластиковые (12/45 мм, 5 цветов*25 шт.)	10 упак. на 1 работника	195,82
25	Календарь настенный	1 шт. на 1 работника	301,50
26	Калькулятор	1 шт. на 1 работника	3 196,62
27	Карандаш чернографитовый с ластиком	4 шт. на 1 работника	93,86
28	Карандаш автоматический со сменными стержнями	3 шт. на 1 работника	554,00
29	Клей-карандаш	5 шт. на 1 работника	231,00
30	Клей ПВА	2 шт. на 1 работника	318,00
31	Клейкая лента скотч (узкий)	2 шт. на 1 работника	180,60
32	Клейкая лента скотч (широкий)	2 шт. на 1 работника	267,80
33	Книга учета А4	1 шт. на 1 работника	412,08
34	Кнопки канцелярские силовые	1 упак. на 1 работника	108,77
35	Конверт «евро»	30 шт. на 1 работника	3,45
36	Конверт С4	10 шт. на 1 работника	15,95
37	Конверт С5	20 шт. на 1 работника	4,29
38	Короб архивный картонный	3 шт. на 1 работника	2 201,67
39	Корректирующая жидкость (штрих)	2 шт. на 1 работника	103,75
40	Корректирующая лента (штрих)	2 шт. на 1 работника	254,48
41	Ластик	1 шт. на 1 работника	85,00
42	Линейка	1 шт. на 1 работника	109,84
43	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель)	6 шт. на 1 работника	966,24
44	Лоток горизонтальный (горизонтальный накопитель)	6 шт. на 1 работника	1 320,49
45	Маркер перманентный	1 шт. на 1 работника	378,87
46	Мини-датер	1 шт. на 1 работника	1 572,29

1	2	3	4
47	Нить для подшивки документов	1 шт. на 1 работника	1 188,87
48	Нож канцелярский	1 шт. на 1 работника	418,15
49	Ножницы	1 шт. на 1 работника	445,68
50	Органайзер	1 шт. на 1 работника	1 664,75
51	Папка с зажимом	1 шт. на 1 работника	257,91
52	Папка-оросшиватель картонная	100 шт. на 1 работника	34,59
53	Папка на кнопке	1 шт. на 1 работника	43,08
54	Папка на подпись	1 шт. на 1 работника	551,51
55	Папка на резинке	1 шт. на 1 работника	372,84
56	Папка-планшет с крышкой	1 шт. на 1 работника	401,33
57	Папка-регистратор, 50 мм	4 шт. на 1 работника	348,45
58	Папка-регистратор, 70 мм	4 шт. на 1 работника	361,20
59	Папка-регистратор, 80 мм	4 шт. на 1 работника	852,27
60	Папка руководителя из кожи	1 шт. на учреждение	1 896,00
61	Папка с файлами А4 на 60 прозрачных страниц	1 шт. на 1 работника	848,00
62	Папка с файлами А4 на 80 прозрачных страниц	1 шт. на 1 работника	696,00
63	Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом	4 шт. на 1 работника	28,12
64	Папка-уголок А4	4 шт. на 1 работника	37,67
65	Папка-файл с боковой перфорацией А4 (упаковка 100 шт.)	2 упак. на 1 работника	966,54
66	Подставка для блока пластиковая	1 шт. на 1 работника	336,00
67	Подставка для канцелярских мелочей	1 шт. на 1 работника	381,40
68	Разделитель пластиковый	3 шт. на 1 работника	322,02
69	Ручка гелевая	6 шт. на 1 работника	220,00
70	Ручка шариковая	10 шт. на 1 работника	87,14
71	Скобы для степлера (упаковка 1000 шт.)	4 упак. на 1 работника	172,80
72	Скрепки 28 мм (упаковка 100 шт.)	4 упак. на 1 работника	134,65
73	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	4 упак. на 1 работника	196,48
74	Степлер на 20 листов	1 шт. на 1 работника	436,31
75	Степлер на 40 листов	1 шт. на 1 работника	776,67
76	Стержень	4 шт. на 1 работника	91,90
77	Стержни к автоматическому карандашу	4 упак. на 1 работника	162,00
78	Текстовыделитель	4 шт. на 1 работника	81,46
79	Тетрадь А5	4 шт. на 1 работника	163,79
80	Точилка для карандашей	1 шт. на 1 работника	118,32

1	2	3	4
81	Шило канцелярское	1 шт. на 1 работника	283,10
82	Трудовая книжка (вкладыш в трудовую книжку)	2 шт. на учреждение	582,93
83	Штамп самонаборный	1 шт. на 1 работника	2 000,82
84	Штемпельная краска на водной основе	4 шт. на 1 работника	285,81
85	Элемент питания AA	4 шт. на 1 работника	256,61
86	Элемент питания AAA	4 шт. на 1 работника	255,50
87	Набор текстовыделителей	1 шт. на 1 работника	718,67
88	Папка на кольцах	4 шт. на 1 работника	478,07
89	Набор гелевых ручек	1 шт. на 1 работника	328,51

2.4. Пункты 7, 8, 17, 23 таблицы пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI изложить в новой редакции:

7	Вешалка «Плечики»	3 шт. на одного работника	281,00
8	Вода питьевая (19 л)	30 бутылок	330,00
17	Костюм рабочий для уборщика служебных помещений	1 шт. на соотв. работника	4 384,00
23	Мыло хозяйственное	12 шт. на учреждение	76,03

2.5. Таблицу пункта 10.3 подраздела 10 раздела VI дополнить новыми строками 49, 50 следующего содержания:

49	Совок	2 шт. на учреждение	969,00
50	Ручка (для швабры, щетки, совка)	2 шт. на учреждение	849,00

3. Отделу по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (Муракина В.В.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин