



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.04.2023

№ 17-р

О распределении обязанностей и полномочий между главой администрации города Мурманска и заместителями главы администрации города Мурманска

В целях реализации полномочий, возложенных на администрацию города Мурманска Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, обеспечения координации деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска:

1. Утвердить распределение обязанностей и полномочий между главой администрации города Мурманска и заместителями главы администрации города Мурманска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Считать утратившими силу распоряжения администрации города Мурманска:

- от 21.04.2022 № 26-р «О распределении обязанностей и полномочий между главой администрации города Мурманска и заместителями главы администрации города Мурманска», за исключением пункта 2;

- от 16.12.2022 № 74-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 21.04.2022 № 26-р «О распределении обязанностей и полномочий между главой администрации города Мурманска и заместителями главы администрации города Мурманска»;

- от 27.03.2023 № 16-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации города Мурманска от 21.04.2022 № 26-р «О распределении обязанностей и полномочий между главой администрации города Мурманска и заместителями главы администрации города Мурманска» (в ред. распоряжения от 16.12.2022 № 74-р)».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее распоряжение с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Ю.В. Сердечкин

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 05.04.2023 № 17-р

Распределение обязанностей и полномочий
между главой администрации города Мурманска
и заместителями главы администрации города Мурманска

1. Глава администрации города Мурманска:

1.1. Осуществляет полномочия и обязанности, определенные Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск и контрактом с главой администрации города Мурманска.

1.2. Возглавляет:

- Координационный совет по стратегическому планированию в городе Мурманске;
- Проектный комитет города Мурманска;
- Программно-целевой совет города Мурманска;
- общественную комиссию;
- межведомственную комиссию по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Мурманск;
- межведомственную рабочую группу по повышению собираемости платежей населения и прочих потребителей коммунальных услуг;
- Инвестиционный совет муниципального образования город Мурманск;
- Оперативный штаб по обеспечению общественной и экономической безопасности муниципального образования город Мурманск;
- антитеррористическую комиссию муниципального образования город Мурманск;
- межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Мурманска;
- антинаркотическую комиссию города Мурманска;
- городскую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения;
- комиссию по распределению бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд;
- санитарно-противоэпидемическую комиссию при администрации города Мурманска;
- штаб по принятию неотложных мер по предупреждению угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с невозможностью проезда специальной техники на придомовые территории многоквартирных домов города Мурманска;

- комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Мурманска;
- Транспортную комиссию города Мурманска;
- рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции;
- призывную комиссию муниципального образования город Мурманск.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- юридического отдела;
- отдела по мобилизационной и специальной работе;
- отдела по регулированию в сфере закупок;
- отдела муниципальной службы и кадров;
- управления финансов.

1.4. Распоряжением администрации города Мурманска может делегировать часть своих полномочий.

2. Первый заместитель главы администрации города Мурманска В.А. Доцник:

2.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) по вопросам:

- организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах города Мурманска;

- обеспечения функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации и защиты от утечки по техническим каналам информации ограниченного доступа, в том числе составляющей государственную тайну, в администрации города Мурманска;

- формирования и осуществления правовой, экономической, инвестиционной и социальной муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства;

- организации деятельности жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска, осуществления взаимодействия с организациями коммунального комплекса, обеспечения в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- обеспечения разработки муниципальных программ и инвестиционных проектов в сфере развития жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска;

- обеспечения функционирования единой системы работы с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг.

2.2. Возглавляет:

- городскую комиссию по пропуску паводковых вод;
- комиссию по рассмотрению предложения о заключении концессионного соглашения;

- районную комиссию муниципального образования город Мурманск по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования в администрации города Мурманска антимонопольного комплаенса;
- рабочую группу по координации работ по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Мурманска;
- постоянно действующую техническую комиссию по защите информации в администрации города Мурманска;
- конкурсную комиссию по проведению общегородского конкурса «Дом, в котором мы живем»;
- комиссию по организации и проведению отбора инициативных проектов;
- комиссию по профилактике правонарушений в городе Мурманске;
- комиссию по рассмотрению информации контрольно-счетной палаты города Мурманска о результатах контрольных мероприятий;
- рабочую группу по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании город Мурманск;
- комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период;
- комиссию по оценке готовности теплоснабжающих организаций города Мурманска к отопительному периоду;
- аттестационную комиссию администрации города Мурманска;
- комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Мурманска и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- комитета по жилищной политике;
- отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации;
- отдела по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- управлений административных округов города Мурманска;
- отдела по работе с обращениями граждан и организации предоставления муниципальных услуг.

3. Заместитель главы администрации города Мурманска – управляющий делами А.Ф. Коробова:

3.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам:

- доведения до сведения жителей города Мурманска официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии города Мурманска, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- организации информационного сопровождения деятельности администрации города Мурманска;
- координации взаимодействия администрации города Мурманска с городскими, региональными средствами массовой информации, медиапланирования и формирования единого информационного поля администрации города Мурманска;
- контроля выполнения договоров и муниципальных контрактов администрации города Мурманска со средствами массовой информации;
- контроля организации работы по информационному наполнению новостной ленты официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оперативного информирования главы администрации города Мурманска о позиции средств массовой информации, об откликах в прессе, на телевидении и радио на выступления должностных лиц администрации города Мурманска и постановления администрации города Мурманска по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации города Мурманска федеральным и областным законодательством;
- разработки и реализации совместно с другими органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск медиапроектов и информационно-аналитических программ для обеспечения прав жителей города Мурманска на получение объективных, полных и достоверных сведений о деятельности администрации города Мурманска;
- комплектования, обеспечения сохранности документов постоянного, длительного сроков хранения, организации учета и использования документов, находящихся на архивном хранении;
- методической и организационной поддержки мероприятий по реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- формирования полной и достоверной информации о деятельности администрации города Мурманска и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении администрацией города Мурманска хозяйственных операций;
- целесообразности хозяйственных операций в части обеспечения деятельности администрации города Мурманска, в том числе использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности администрации города Мурманска и выявлению внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости администрации города Мурманска;

- материального, технического обеспечения деятельности главы администрации города Мурманска, должностных лиц администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска;
- контроля учета товарно-материальных ценностей, принятых на баланс администрации города Мурманска;
- контроля за целевым и рациональным использованием денежных и материально-технических средств администрации города Мурманска;
- контроля за реализацией переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории города Мурманска;
- контроля за формированием архивного фонда из первых экземпляров книг государственной регистрации актов гражданского состояния;
- контроля обеспечения эффективной организационной деятельности администрации города Мурманска, координации деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска по вопросам планирования, проведения и участия в мероприятиях, проводимых администрацией города Мурманска, осуществлению взаимодействия с Советом депутатов города Мурманска, обеспечения качества и оперативности подготовки, принятия и реализации правовых актов администрации города Мурманска;
- обеспечения единой системы делопроизводства, своевременного и качественного рассмотрения документов в администрации города Мурманска и ее структурных подразделениях;
- оказания организационно-методической помощи структурным подразделениям администрации города Мурманска по вопросам ведения делопроизводства;
- организационно-технического обеспечения деятельности главы администрации города Мурманска, должностных лиц администрации города Мурманска.

3.2. Возглавляет:

- рабочую группу по исчислению стажа муниципальной службы для установления муниципальным служащим администрации города Мурманска ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначения пенсии за выслугу лет;
- комиссию по определению стоимости подарков в администрации города Мурманска;
- комиссию по проверке знаний требований охраны труда и пожарной безопасности администрации города Мурманска.

3.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- отдела материально-технического обеспечения;
- отдела записи актов гражданского состояния;
- отдела информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ;
- отдела делопроизводства и документооборота;
- отдела административной и организационной работы.

4. Заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комитета по развитию городского хозяйства А.В. Гутнов:

4.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам:

- обеспечения разработки и исполнения муниципальных программ и инвестиционных проектов в сфере развития городского хозяйства;
- организации благоустройства и озеленения территории города Мурманска, осуществления мероприятий по охране окружающей среды в границах города Мурманска;
- организации оказания ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- организации освещения улиц города Мурманска;
- участия в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- обеспечения условий для предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения в границах города Мурманска;
- присвоения наименования территориям проживания граждан в городе Мурманске и их переименования;
- размещения на территории города памятных (мемориальных) объектов;
- перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- подготовки на основе генерального плана муниципального образования город Мурманск документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов, расположенных на территории города Мурманска;
- обеспечения муниципального земельного контроля за использованием земель города Мурманска;
- разработки местных нормативов градостроительного проектирования города, ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
- выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирования таких разрешений и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;
- разработки правил землепользования и застройки города Мурманска;
- осуществления взаимодействия с организациями электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения при осуществлении технологического присоединения к сетям;
- обеспечения земельными участками многодетных семей;
- строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности;
- организации работы технической комиссии по расследованию причин аварий зданий и сооружений;

- организации мониторинга текущего состояния многоквартирных жилых домов, признанных аварийными.

4.2. Возглавляет:

- экспертную комиссию по проведению муниципальной экспертизы проекта освоения лесов;
- конкурсную комиссию общегородского смотра-конкурса по озеленению и благоустройству города Мурманска «Мой зеленый город – мой уютный дом»;
- комиссию по обследованию объектов, имеющих признаки гидротехнических сооружений, на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;
- комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Мурманск;
- рабочую группу по обследованию воинских захоронений, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск;
- эвакуационную комиссию города Мурманска;
- конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;
- межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации;
- муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребности инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории муниципального образования город Мурманск;
- комиссию по согласованию проектов строительства линейных объектов для технологического присоединения к электрическим сетям классом напряжения до 150 кВ на территории города Мурманска.

4.3. Осуществляет руководство деятельностью комитета по развитию городского хозяйства.

4.4. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- комитета градостроительства и территориального развития;
- комитета по строительству.

5. Заместитель главы администрации города Мурманска Е.М. Магомаев:

5.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам:

- изучения и анализа социальных и общественно-политических процессов в городе Мурманске, мониторинга деятельности общественных организаций, политических партий и движений города Мурманска в целях обеспечения равных условий участия в избирательных кампаниях, референдумах, общественных и политических акциях;

- изучения электоральной активности граждан, проживающих на территории города Мурманска;

- проведения социологических исследований с целью изучения общественного мнения населения города Мурманска о деятельности администрации города Мурманска;

- организационно-технической деятельности по подготовке и проведению выборов на территории муниципального образования город Мурманск;

- организации и обеспечения выполнения задач администрации города Мурманска в области профилактики экстремизма, коррупции, правонарушений, регулирования миграционных процессов;

- реализации муниципальной политики в области взаимодействия с негосударственными некоммерческими организациями и общественными объединениями;

- взаимодействия с правоохранительными органами, органами военного управления и воинскими формированиями, дислоцированными на территории города Мурманска.

5.2. Возглавляет:

- межведомственную комиссию для решения вопросов социального обеспечения военнослужащих войсковых частей, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и членов их семей;

- конкурсную комиссию администрации города Мурманска по определению победителей конкурсов по итогам года «Лучший участковый уполномоченный полиции», «Лучший инспектор по делам несовершеннолетних»;

- совет по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке населения города Мурманска.

5.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- отдела по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции;

- комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи в части взаимодействия с общественными организациями.

6. Заместитель главы администрации города Мурманска Р.Р. Синякаев:

6.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам:

- владения, пользования и распоряжения имуществом (в том числе акциями предприятий), находящимся в муниципальной собственности города Мурманска;

- реализации программы по переселению из аварийного жилищного фонда;
- обеспечения условий для комплексного социально-экономического развития города Мурманска, повышения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности, укрепления налогового потенциала экономики города Мурманска;
- создания условий для развития потребительского рынка;
- содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- координации подготовки и реализации мероприятий, связанных с развитием международного и межмуниципального сотрудничества, в том числе конференций, форумов, выставок.

6.2. Возглавляет:

- межведомственную комиссию по вопросам, связанным с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории муниципального образования город Мурманск;
- специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта, определяющего границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования город Мурманск;
- конкурсную комиссию по выбору банков для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска»;
- комиссию по планированию мероприятий для обеспечения сохранности либо сноса муниципальных пустующих нежилых отдельно стоящих зданий;
- единую городскую балансовую комиссию по оценке деятельности муниципальных унитарных предприятий города Мурманска;
- тарифную комиссию администрации города Мурманска;
- комиссию по рассмотрению заявок на предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям на обеспечение финансовых затрат для реализации бизнес-планов проектов;
- конкурсную комиссию общегородского конкурса «Гермес»;
- конкурсную комиссию общегородского конкурса «Новогодняя фантазия»;
- комиссию по рассмотрению вопросов финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий местного значения за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска;
- комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- Координационный совет по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска;

- комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске;

- комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий для обеспечения затрат по предпринимательским проектам субъектов малого и среднего предпринимательства;

- комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск;

- комиссию по выдаче разрешений на использование изображения герба муниципального образования город Мурманск юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

- комиссию по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты;

- комиссию по проведению изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных;

- рабочую группу по выработке решений и поэтапного исполнения поручений по вопросам регулирования тарифов по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска.

6.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- комитета имущественных отношений города Мурманска;

- комитета по экономическому развитию.

7. Заместитель главы администрации города Мурманска Л.М. Левченко:

7.1. Обеспечивает руководство деятельностью администрации города Мурманска как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления по вопросам:

- формирования и реализации муниципальной политики в сфере дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

- организации и предоставления общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

- организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в городе Мурманске;

- организации библиотечного обслуживания населения;

- обеспечения условий для организации досуга и обеспечения жителей города Мурманска услугами организаций культуры;

- обеспечения условий для развития на территории города Мурманска физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных городских мероприятий;

- обеспечения условий для массового отдыха жителей города Мурманска.

7.2. Возглавляет:

- комиссию по проведению очного обследования объектов городской инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- координационный Совет содействия занятости населения города Мурманска;

- рабочую группу по содействию в создании условий для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов и иных маломобильных групп, на территории муниципального образования город Мурманск;

- комиссию по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и выполнять обязанности, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск;

- комиссию по присвоению наименований муниципальным учреждениям города Мурманска;

- конкурсную комиссию по определению победителей конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций;

- межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Мурманска;

- рабочую группу по развитию негосударственного (немуниципального) сектора услуг в социальной сфере в городе Мурманске;

- координационный совет по реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включая снижение потребления алкоголя и табака, защиту населения от последствий потребления табака, в муниципальном образовании город Мурманск;

- конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке конкурсных заявок, представленных на участие в отборе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный»;

- муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании город Мурманск.

7.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность структурных подразделений администрации города Мурманска:

- комитета по образованию;

- комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи;

- комитета по культуре;

- комитета по охране здоровья;

- комитета по физической культуре и спорту.

8. Заместители главы администрации города Мурманска – начальники управлений административных округов:

8.1. Обеспечивают руководство деятельностью управлений административных округов города Мурманска по вопросам:

- осуществления исполнительно-распорядительных полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к ведению управлений, на территории административных округов;
- исполнения отдельных государственных полномочий, возложенных на управления административных округов;
- осуществления мероприятий по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления.

8.2. Возглавляют на территории административного округа:

- административные комиссии;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске;
- межведомственные комиссии по вопросам снижения брачного возраста.

9. Схема временного исполнения обязанностей заместителей главы администрации города Мурманска.

На период временного отсутствия заместителей главы администрации города Мурманска вопросы, закрепленные утвержденным распределением обязанностей и полномочий за:

- Доцник В.А., рассматривает иное должностное лицо администрации города Мурманска в соответствии с распоряжением администрации города Мурманска;
 - Коробовой А.Ф., рассматривает иное должностное лицо администрации города Мурманска в соответствии с распоряжением администрации города Мурманска;
 - Синякаевым Р.Р., рассматривает Гутнов А.В.;
 - Гутновым А.В., рассматривает Синякаев Р.Р.;
 - Левченко Л.М., рассматривает Магомаев Е.М.;
 - Магомаевым Е.М., рассматривает Левченко Л.М.
-